

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS **JÁSZLADÁNY NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT és a JÁSZLADÁNYI** **ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT**

mely létrejött

egyrésről **Bertalanné Drávucz Katalin** polgármester által képviselt Jászládány Nagyközségi Önkormányzat (székhelye: 5055 Jászládány, Hősök tere 6., adószáma: 15732901-2-16, törzskönyvi azonosító száma: 732901; a továbbiakban: Települési Önkormányzat),

másrészről **Lólé Gyula** elnök által képviselt Jászládányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5055 Jászládány, Rákóczi u. 12.; a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat;

továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal.

Az együttműködési megállapodás jogi szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.)
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njt.)
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

1. Személyi és tárgyi feltételek

A Települési Önkormányzat a Njt. 80.§-ának (1)-(5) bekezdései értelmében biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez a Települési Önkormányzat tulajdonában lévő 5055 Jászládány, Rákóczi u. 12. szám alatti ingatlanban a helyiséghasználatot, az ehhez szükséges berendezési és felszerelési tárgyakat. A Települési Önkormányzat felvállalja a helyiséghasználattal kapcsolatos költségek (fűtés, világítás, víz- és csatornaszolgáltatás, szemétszállítás, internet) fedezését saját költségvetése terhére, továbbá – igény szerint – 10.000 Ft/ hó összeg erejéig telefon- és internethasználat költségének finanszírozásával támogatja a Nemzetiségi Önkormányzatot. A Felek kijelentik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított helyiség kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzatnak törvény által szabályozottan ellátható feladataira vehető igénybe.

A Települési Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

A Települési Önkormányzat Képviselő-testületének Jászládányi Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban Hivatal) a jegyző irányításával ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket (a testületi ülések előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási feladatokat, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való

nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a döntést követő öt napon belül juttatja el a jegyzőhöz.

2.5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje (Áht. 36-38. §)

a.) Információ-szolgáltatás a költségvetésről

A Hivatal az önkormányzat, valamint költségvetési szervei összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött költségvetését - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - az önkormányzati rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a MÁK Területi Igazgatóságához nyújtja be.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

b.) Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Nemzetiségi Önkormányzat a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít a központilag előírt tartalommal.

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az erről a Települési Önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a Települési Önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Nemzetiségi Önkormányzat beszámolóját a Hivatal pénzügyi osztálya készíti el. A zárszámadási határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

2.6. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

2.6.1. A költségvetés végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

a.) Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - jogosult az összeghatárra tekintet nélkül.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

5. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Települési Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 15. napjáig a Hivatalban a pénzügyi osztály vezetőjének leadni.

A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke felelős.

A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal – jegyző által írásban kijelölt – munkatársa számára.

6. Belső ellenőrzés

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőre végzi a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréből és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján.

7. Egyéb rendelkezések

A felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik, azzal a feltétellel, hogy azt szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják.

Jászládány, 2023. január 31.


Bertalanné Drávucz Katalin
Jászládány Nagyközségi Önkormányzat
Polgármester




Lőlé Gyula
Jászládányi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke

