

## **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal éves tevékenységéről**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva az alábbi beszámolót terjesztem elő a Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről:

Polgármesteri Hivatal személyi állományának alakulása 2022. évben:

Jelenleg a Polgármester és 18 fő határozatlan időre kinevezett teljes munkaidős és 3 fő határozott időre kinevezett teljes munkaidős köztisztviselő végzi feladatait. Ebből 19 nő és 2 férfi, átlagéletkoruk 41, illetve 40 év.

Munkánkat 3 fő közfoglalkoztatott segíti adminisztrációs és ügyfélfelirányító területeken. Az igazgatási osztályon 12 fő köztisztviselő, a pénzügyi osztályon 9 fő köztisztviselő dolgozik.

Középfokú végzettséggel 15 fő, főiskolai végzettséggel 3 fő, egyetemi végzettséggel 3 fő rendelkezik. 1 fő ingatlan értébecslő képzettséggel, 3 fő mérlegképes képzettséggel rendelkezik.

1 fő fiatal anyuka GYES-en, 1 fő GYED-en van.

A hatékonyan, költségtakarékosan és törvényesen működő Hivatal korszerű szakmai ismereteket követel meg tőlünk. Ennek érdekében központi szerepet töltenek be a szakmai képzések. Közigazgatási alapvizsgával 14 fő, közigazgatási szakvizsgával 5 fő rendelkezik. 2023-ban 2 fő közigazgatási alapvizsgát tesz. A törvényben előírt éves továbbképzési terv alapján kötelező képzéseken vettünk részt. Előtérbe helyezzük és részt veszünk a szakmai napokon is mind igazgatási, mind pénzügyi területeken.

Megbízási szerződés keretében 1 fő főépítész segíti az Önkormányzat és a Hivatal építésügyi-műszaki feladatainak ellátását.

A belső ellenőri feladatokat megbízási szerződés keretein belül 1 fő ellenőr látja el.

Kiemelt hangsúlyt és figyelmet fordítunk az önkormányzat és a Hivatal pályázati tevékenységére.

A pályázati referensi feladatokat 1 fő látja el.

Pályázatokkal kapcsolatos feladat valamennyi munkakörhöz is kapcsolódik.

### **A pénzügyi osztály 2022. évi működéséről**

A pénzügyi osztály a polgármesteri hivatal egyik osztályaként működik jelenleg 9 fő köztisztviselővel. Létszámunk 2022. évben egy fővel csökkent, október 01-től az anyakönyvezető helyettesítését házon belül oldjuk meg. Így a pénzügyi osztályról az egyik adós kolléga átkerült az igazgatási osztályra, az álláshelye pedig nem kerül betöltésre.

Egy kolléganő tartós helyettesítéséről gondoskodnunk kellett (gyermek születés miatt) ami sikeresen megtörtént.

A pénzügyi osztály humán erőforrása biztosított, a reá bízott feladatokat maradéktalanul el tudjuk látni, de szükség lenne 1 fő közhasznú munkavállaló bevonására, elsősorban adminisztrációs feladatok ellátására.

Az osztály jelentős pénzügyi feladatokat lát el, melyek a teljesség igénye nélkül az alábbiak:

Az önkormányzat és intézményeinek, a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak, illetve a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás főkönyvi könyvelése, analitikus nyilvántartások vezetése, évközi és éves beszámoló készítése, költségvetés tervezése, a költségvetési rendelet elkészítése, módosítása, végrehajtásának pénzügyi elszámolása, a pénzügyi folyamatok követése, a felsőbb szervek felé adatszolgáltatás, normatív állami támogatások lehívása, elszámolása, pályázatok könyvelése, nyilvántartása, elszámolása, áfa bevallások, rehabilitációs járulék bevallások készítése, utalások, pénztár vezetése. A pénztárt 2020. évben jelentősen beszűkítettük, ez 2022. évben is folytatódott, csak a legszükségesebb ügyleteket bonyolítjuk készpénzben. Jelentős kihívás az év végén a vásárlási bón osztás, melyet az előző évekhez hasonlóan házon belül meg tudunk oldani.

A számviteli feladatokon kívül a járási Hivatal átalakítása és a Hivatalon belüli mozgások következtében az alábbi ügyeket végzik még az osztály dolgozói:

- Az önkormányzat és intézményei alapító okiratainak, törzskönyveinek átvezetése a Magyar Államkincstár rendszerében,
- Statisztikák készítése,
- Földügyek (bérlet, vásárlások kifüggesztése, nyilvántartása),
- Az önkormányzati szolgálati lakásokkal kapcsolatos teendők,
- Ingatlan vagyon kataszter nyilvántartása,
- Adó és értékbizonyítványok elkészítését is.

A kifüggesztések és hatósági bizonyítványok kiállítása viszont átkerült az igazgatási osztályhoz 2022 októberétől.

Össességében az osztály 9 szervezet – a Jászladány Nagyközségi Önkormányzat, a Jászladányi Polgármesteri Hivatal, a Jászladányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Nagyközségi József Attila Művelődési Ház és Könyvtár, a Jászladányi Óvoda és Bölcsőde, az Ozoróczky Mária Szociális Központ, a Jászsági Szolgáltató Szolgáltatási Társulás, a Jászsági Szociális Alapszolgáltató Központ és a Jászsági Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat - pénzügyi, számviteli, beszámolási és adatszolgáltatási feladatait látja el.

Az év során is fokozott figyelmet fordítottunk a kiemelt célként megfogalmazott folyamatos likviditás, a szabályszerűség, a hatékonyság és a takarékosági szempontok együttes érvényesítésére, több intézkedést is tettünk a költségvetés pénzügyi egyensúlyának megteremtése illetve folyamatos megtartása érdekében.

A munkatársaim 2022. évben eddig 7895 db szállítói, vevői számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyzetek, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek, majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, nyilvántartásokat vezettek.

2022. évben több ellenőrzés is volt a pénzügyi osztályon a felettes szervek vonatkozásában. A Magyar Államkincstár többször tartott adatszolgáltatásos vizsgálatot az állami támogatásokat

érintően, jelentős eltéréseket nem fedeztek fel. Az esetleges eltérések korrigáltuk, visszafizettük. Belső ellenőrzés is történt elsősorban a kötelező témákat (költségvetés, zárszámadás, beszámoló) ölelt fel, ezt 2022. évtől újra külsős dolgozóval teljesítettük.

Több pályázat fenntartási időszaka is lejárt ebben az évben, az utólagos ellenőrzéseket a közreműködő szervezetek megtartották, minden rendben volt.

Folyamatosan zajlottak a leltározási teendők végrehajtása, a vevőkkel-szállítókkal való kapcsolattartás, együttműködés. A felettes szervekkel (Magyar Államkincstár, NAV, Munkaügyi Központ), az Igazgatási osztállyal valamint az intézményekkel a kapcsolat harmonikus, zökkenőmentes.

### **Beszámoló az önkormányzati adóhatóság 2022. évi munkájáról**

Az adóigazgatási munkakört (egyéb más munkakör mellett) egy fő köztisztviselő látja el. Adóigazgatási feladataik közé tartozik a helyi adók (helyi iparüzési adó, magánszemély kommunális adója) talajterhelési díj kivetése, könyvelése, behajtása, ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé, adóigazolás, vagyoni bizonyítvány kiállítása, 2022. évtől az adó- és értékbizonyítvány kiállítása, valamint az idegen helyről kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, végrehajtása.

Az adóhatóság a helyi iparüzési adót önadózás útján, az adózók által benyújtott bevallásban közölt adatok alapján tartja nyilván.

A magánszemély kommunális adójának kivetése a lakóingatlan tulajdonosok, illetve a hasznélvezeti jog jogosultjai adatbejelentése alapján történik. Továbbra is nagyon sok problémát jelent az adóztatás során, hogy ház vétel-eladás esetén az adóalanyok felszólítás ellenére sem jelentik a változás tényét. Ebben az esetben közhiteles ingatlan-nyilvántartási adatok alapján kell az adót kivetni hatósági adó-megállapítás keretében.

A 2021. évi talajterhelési díj megállapításához a bevallási nyomtatvány február hónapban kiküldésre került azon lakosok részére, akiknek a TRV. Zrt. adatszolgáltatása alapján volt vízfogyasztása és nem kötött rá a szennyvízhálózatra. Az ezzel kapcsolatos ügyintézés jelenleg folyamatosan, megnövekedett ügyfél forgalommal történik.

Az adók módjára behajtandó köztartozások esetében 2018. évtől változás, hogy a közigazgatási bírság behajtása kikerült az önkormányzati adóhatóság hatásköréből. Ezen intézkedés miatt tapasztalható csökkenés a bírság összegében, mivel a behajtott közigazgatási bírság 40%-a az önkormányzat bevétele volt 2017. évig. Jelenleg „csak” a rendőrség által kiszabott egyéb szabálysértési bírság (pl.: elővezetési költség) behajtását rendeli a törvény az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe. Ezen köztartozások végrehajtása a fizetési kötelezettséget megállapító és nyilvántartó szerv megkeresése alapján történik.

Egyre nehezebb és több munkát igénylő feladat az adóhátralékok behajtása. Az adóhatóság által fogyanatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló, valamint a bírósági végrehajtásról szóló törvény szerint az adóhatóságnak lehetősége van munkabérből és nyugdíjból történő letiltásra, hatósági átutalási megbízás benyújtására pénzügyi intézményhez. Ezeket a végrehajtási cselekményeket azonban jelentős és időigényes adatgyűjtési munka előzi meg. (pl.: munkahelykeresés, bankszámlakeresés, felszólítás küldése).

Többletmunkát igényel az a törvényi rendelkezés, amely előírja, hogy 2018. január 1-től az önkormányzati adóhatóságnak kötelező az elektronikus kapcsolattartás az egyéni vállalkozókkal és cégekkel, de sajnos ezt a vállalkozók nagy része nem alkalmazza megfelelően az ügyintézés során.

Az adóbevételek alakulása 2022. december 31-ig.

Adónemek	2022. évi előirányzat (Ft)	Adószámlára befolyt összeg (Ft)	Teljesülés (%)
Magánszemélyek kommunális adója	5.000.000.-	3.776.821	75,5
Helyi iparűzési adó	125.000.000.-	134.478.060.-	107,6
Egyéb közhatalmú bevételek (talajterhelés, késedelmi pótlék, bírság)	5.000.000.-	(2.966.732+806.554+317.805) 4.091.091.-	81,82

## Beszámoló az igazgatási osztály 2022. évi munkájáról

### 1. Anyakönyvi, hagyatéki ügyek

#### Új anyakönyvezések:

Hivatalunkban 2022. évben 29 házasságkötés és 51 haláleset anyakönyvezésére került sor. Anyakönyvi kivonat 211 esetben lett kérelemre kiállítva.

A fenti anyakönyvi változások átvezetése az ASZA gépen azonnal megtörténik. Az anyakönyvi változások minden esetben megküldésre kerültek a Statisztikai Hivatal részére (ez 3-4 hetente történik.)

Adatszolgáltatás anyakönyvi kivonat adattartalmáról 17 esetben történt.

Házassági névmódosítás: 7 ügy,

Házasság megszűnése: 10 ügy.

#### Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat születendő és megszületett gyermekre:

Apai elismerő nyilatkozat születendő és megszületett gyermekre ügytípust az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben kell elkészíteni. Az év folyamán 25 ügy keletkezett.

#### Állampolgársági, honosítási ügyek:

2022. évben állampolgársági eskü letételére nem került sor.

#### Hagyatéki ügyek:

Az év folyamán 276 eljárás indult, melyből 174 lezárt, 102 folyamatban van.

#### Adó és- értékbizonyítvány kiállítása iránti kérelem hagyatékhöz:

37 irat készült az év folyamán.

#### Adatszolgáltatás:

Társhatóságok, végrehajtók megkeresése adategyeztetés ügyében 129 esetben.

#### Lakcímnnyilvántartás:

Az év folyamán 69 esetben volt lakcímnnyilvántartással kapcsolatos ügy.

Lakcím fiktiválás 2022. évben nem történt.

#### Köztemetés:

6 esetben történt.

### 2. Szociális ügyek

#### 2.1. Természetbeni települési támogatás

- Lakásfenntartási támogatás:

Lakásfenntartási támogatást kérelmezők száma: 302 fő, ebből 291 fő megállapító, 11 fő elutasító döntést kapott. Összes támogatási összeg: 14.817.000.-Ft.

Sok időt igényel a közüzemi szolgáltatók felé történő havi jelentések készítése (E.ON - áram, TIGÁZ - földgáz, TRV Zrt.- ivóvíz)

- Gyermekétkeztetési támogatás:  
70 benyújtott kérelem alapján 98 gyermek részére 4.173.108.-Ft került kifizetésre. 2 esetben visszavonó határozat született RGYK megállapítása miatt.
- Élelmiszersomag támogatás:  
300 fő kapott, összesen 883 élelmiszersomagot, 4.856.500.-Ft értékben.
- Tüzelőanyag támogatás:  
Tüzelőanyag vásárlási utalványt kérelmezők száma 525 fő. Ebből 503 fő megállapító, 22 fő elutasító döntést kapott. 10.060.000.-Ft értékű utalvány került kiosztásra.
- Rágcsálóirtás:  
394 fő kérelmező esetében került megállapításra támogatás, összesen 3.927.410.-Ft értékben.
- Szociális földprogram:  
169 fő kérelmező részére került kiosztásra kiscsirke, valamint táp, összesen 3.778.579.-Ft értékben.
- Vásárlási utalvány, fenyőfa:  
1393 kérelemre, összesen 3238 fő részére került kiosztásra vásárlási utalvány a karácsonyi ünnepekhez kapcsolódóan, 16.190.000.-Ft értékben. Fenyőfát 942 fő igénylő részére biztosítottunk, 2.517.500.-Ft értékben.

## 2.2. Pénzbeli települési támogatás

- Eseti pénzbeli támogatás:  
56 fő részére, összesen 4.837.140.-Ft került kifizetésre.
- Gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz támogatás:  
Gyógyszer támogatásban 327 fő, összesen 12.678.899.-Ft, gyógyászati segédeszköz támogatásban 65 fő, összesen 2.141.334.-Ft összegben részesült.
- Egészségügyi költség támogatás:  
1 fő kérelmező esetében történt megállapítás, 98.810.-Ft került kifizetésre részére.
- Iskoláztatási támogatás:  
Az évben 154 iskoláztatási támogatási kérelmet adtak be hivatalunkhoz, 289 gyermekre igényelve. Összesen 2.890.000.-Ft támogatás került megállapításra, elutasított kérelem nem volt.
- Lakásvásárlási támogatás:  
4 lakásvásárlással kapcsolatos kérelem érkezett hivatalunkhoz, 1.110.000.-Ft került kifizetésre.
- Temetési költség támogatás:  
36 fő kérelmező részére 1.080.000.-Ft temetési költség támogatás került kifizetésre.
- Ápoláshoz kapcsolódó települési támogatás:  
4 fő kérelmező részére 540.000.-Ft került kifizetésre.



### 2.3. Szünidei gyermekétkeztetés

2022. évben is - a miniszteri rendelet előírásainak eleget téve, - a szünidőben történő gyermekétkeztetés ismét nagy feladat elé állított bennünket. Nagyon sok időt igényel a szünidei gyermekétkeztetés megszervezése, adminisztrációk, jelentések készítése.

A tavaszi szünetben 2 napra kellett biztosítani az étkezést, ez összesen 132 adag étel kiosztását jelentette. A nyári szünidőben 55 napon át, összesen 8.201 adag ebéd került kiosztásra. A téli szünetben 6 napra 1.056 adag melegíthető konzervet osztottunk ki az arra jogosult gyermekeknek.

### 3. Gyámhatósági ügy

2022. évben 722 gyermek részese történt rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, ebből 245 fő hátrányos helyzetű (HH), 462 fő halmozottan hátrányos (HHH) helyzetű gyermek.

### 4. Képviselő-testületi ülések, bizottsági ülések, nemzetiségi és társulási ülések előkészítése és jegyzőkönyv-vezetése

Az osztály tagjai látják el a bizottsági ülésekkel és a képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatokat.

2022. évben

- 19 db képviselő-testületi ülés előkészítése, megszervezése, 19 db nyílt, 11 db zárt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. Az ülésen meghozott 330 db képviselő-testületi határozat nyilvántartása, továbbítása az érintettek részére. A 21 megalkotott, módosított rendeletekkel kapcsolatos feladatok ellátása (kihirdetés, nyilvántartásba vétel, egységes szerkezetbe foglalás, Integrált Jogalkotási rendszer Loc-Lex alrendszerébe történő feltöltés, Nemzeti Jogszabálytárba történő kihirdetés).
- 18 db Pénzügyi-Ellenőrző-Közbeszerzési Bizottsági ülés előkészítése, megszervezése, 18 db nyílt, 8 db zárt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulon keresztül. (186 határozat nyilvántartása).
- 14 db Ügyrendi-Jogi- Szociális Bizottsági ülés előkészítése, megszervezése, 14 db nyílt, 7 db zárt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulon keresztül. (367 határozat nyilvántartása).
- 6 db Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanács ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyvezése, 6 db nyílt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (56 határozat nyilvántartása)
- 6 db Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Pénzügyi Bizottság ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyvezése, 4 db nyílt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (32 határozat nyilvántartása)
- 6 db Jászládányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülésének előkészítése, megszervezése, jegyzőkönyvezése, 6 db nyílt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulon keresztül. (28 határozat nyilvántartása)
- 5 db Jászládányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottság ülésének előkészítése, megszervezése, jegyzőkönyvezése, 1 db nyílt jegyzőkönyv és 4 db

határozatképtelen ülésről készült jegyzőkönyv továbbítása a Kormányhivatal felé Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulon keresztül. (5 határozat nyilvántartása)

## **5. Iratkezelés, irattár:**

Az ügyiratok iktatása az ASP rendszerben főszámra, valamint alszámra történik. 2022. évben összesen 6605 főszám és az ezekhez kapcsolódó 17879 alszám keletkezett.

A legtöbb ügyirat szociális igazgatás témakörben volt (3047), de igen számottevő az adóigazgatási ügyek száma (2185) és a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyek száma (375) is.

Az irattár rendezése, valamint az iratok selejtezése folyamatosan történik. Az ügyiratok - az előírásoknak megfelelően – rendezetten, évenként és ügýtípusonként vannak elhelyezve.

## **6. Közterület felügyelet:**

- kóbor ebek befogása, összesen 704 eb,
- piac ellenőrzés,
- rendészeti feladatok ellátása,
- gazos ingatlanok miatt 32 esetben felszólítás küldése, 63 esetben szóbeli figyelmeztetés,
- szemetes ingatlan miatt 13 esetben,
- romos ingatlan miatt 10 esetben indult eljárás.

## **7. Egyéb feladataink:**

- ügyfélirányítás az adott ügyintézőkhöz,
- postázási feladatok
- környezettanulmány készítése,
- fakivágási engedély kiadása önkormányzati hatáskörben,
- hatósági bizonyítvány kiadása,
- hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés,
- élelmiszer csomag készítése,
- támogatások PTR rendszerben történő rögzítése,
- BURSA HUNGARICA ösztöndíj pályázat bonyolítása,
- polgári védelmi feladatok,
- statisztikai jelentések, adatszolgáltatások készítése.

## **8. Pályázati összefoglaló – 2022.**

*Megvalósítás alatt álló projektek*

Terület – és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz):

TOP\_Plusz-1.2.1-21-JN1-2022-00023 „Élhetőbb közösségi életért Jászladányon”

TOP\_Plusz-2.1.1-21-JN1-2022-00036 „A Művelődési ház energetikai korszerűsítése Jászladány településén”

TOP\_Plusz-1.2.3-21-JN1-2022-00029 „Belterületi közutak kiépítése Jászladányban”

Terület – és Településfejlesztési Operatív Program (TOP):

TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00016 „Jászladány nagyközség csapadékvíz elvezetése IV. ütem”

TOP-4.2.1-15-JN1-2016-00013 „Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Jászladányban”

TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00020 „Kerékpárút építése Jászládányban”

TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00003 „Helyi közösségek fejlesztése Jászapáti járás 9 településének”

Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP)

EFOP-3.9.2-16-2017-00019 „Humán kapacitások fejlesztése Jászapáti járásban”

EFOP-1.5.3-16-2017-00032 „Humán szolgáltatások fejlesztése Jászapáti járásban”

EFOP-1.6.2-16-2017-00035 „Komplex telepprogram Jászládányon II.”

EFOP-2.4.1-16-2017-00065 „Komplex telepprogram Jászládányon II. – lakhatási feltételek fejlesztése”

Vidékfejlesztési Program keretén belül

VP6-7.2.1.1-21 „Külterületi mezőgazdasági földút aszfaltpálya szerkezettel történő kiépítése Jászládány településen”

VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális – és eszköz fejlesztése

Emberi Erőforrások Minisztériuma – Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása 2021. évi tematikus egyedi támogatási rendszer

EMTE-TE-B-A-21-0642 „Karanténból szabadságba”

Nemzeti Kulturális Alap Könyvtárak és Levéltárak - Települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése

Nagyközségi József Attila Művelődési Ház és Könyvtár intézményének telephelyén, a Nagyközségi Könyvtár épületének könyvtári bútorbeszerzése

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Támogatásirányítási Főosztály

CSPP-SZOC-FP-22-0140 „Családi Portaprogram – Szociális földprogram”

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések

Helyi Önkormányzatok támogatásai útalapos utak aszfaltozása - Dohány utca, Rácz Aladár utca, Tácsics Mihály utca, Szép utca

Fenntartási időszak alatt álló pályázatok

TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00040 „Óvodai és bölcsődei szolgáltatások fejlesztése Jászládányban”

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00034 „Épületenergetikai fejlesztések Jászládány településen”

A megvalósítás alatt álló projekt pénzügyi feladatait a Jászládányi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi.


Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására, és elfogadására!

A beszámoló előkészítésében részt vett:

Vinczéné Gál Éva igazgatási osztályvezető

Mezei Norbert pénzügyi osztályvezető.

Jászládány, 2023. február 17.

  
Móczó Nóra  
jegyző

