

Jászsági Szociális Alapszolgáltató Központ

5121 Jászfákóhalma, Wesselényi út 12. Telefon: 06-57/438-032

SZAKMAI PROGRAM

/A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva/

/A módosítások félkövér dőlt betűvel szedve /

Jászfákóhalma, 2022.

Tartalomjegyzék:

1. BEVEZETÉS

1.1 Előszó

1.2 Az intézmény küldetése

2. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

2.1 Az intézmény alapító okiratban meghatározott tevékenysége

2.2 Célok, feladatok

2.2.1 Általános célok

2.2.2 Az idősok nappali ellátásának célja és feladata

2.2.3 A demens betegek nappali ellátásának célja és feladata

2.2.4 Az étkeztetés célja és feladata

2.2.5. A házi segítségnyújtás célja és feladata

3. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK , TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

3.1 Idősok nappali ellátása

3.2 Demens betegek nappali ellátása

3.3 Étkeztetés

3.4 Házi segítségnyújtás

4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

5. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

5.1 Demográfia

5.2 A települések szociális jellemzői

5.3 Az ellátottak szükségletei

6. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

6.1 Idősok nappali ellátása

6.2 Demens betegek nappali ellátása

6.2.1 az ellátottak állapot-felmérési módszerének bemutatása

6.2.2 az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló program

6.2.3 a biztonságos tárgyi környezet bemutatása

6.2.4 a területileg illetékes szakorvosi (pszichiátriai, neurológiai, geriátriai) ellátással való együttműködés módja

6.3 Étkeztetés

6.4 Házi segítségnyújtás

6.4.1 A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő

fizikai, mentális, szociális szükséglete

6.4.2 A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

7. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

7.1 Az ellátás igénybevételének módja

7.2 Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módja

7.3 Térítési díj

8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

8.1 A SZOLGÁLTATÓ ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐKÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

9. AZ ELLÁTOTTAL ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ

SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

9.1 Az ellátottak jogai

9.2 A szociális szolgáltatást végzők joga

9.3 A jogok védelmével kapcsolatos közös szabályok

Mellékletek:

1. számú melléklet: Megállapodás-tervezet (Házi segítségnyújtás)
2. számú melléklet: Megállapodás-tervezet (Étkeztetés)
3. számú melléklet: Megállapodás-tervezet (Nappali ellátás)
4. számú melléklet: Idősek Klubja Házirendje
5. számú melléklet: Érdek képviselői Fórum Működésének Szabályzata

1.Bevezetés

1.1 Előszó

Az ENSZ 1991-ben az idős emberek problémájának kezelésére öt alapelvevet fogalmazott meg, ezek: a függetlenség, a részvétel, a gondoskodás, az önmegvalósítás és a méltóság. Ezek általánosan értelmezhetők a szociális gondoskodás valamennyi területére, sőt az egész társadalomra is, s meg kell, hogy határozza a szociális szféra valamennyi szereplőjének szemléletmódját. Az Európai Unió követelmények között is kiemelt szerepet játszik a segítségre szoruló emberi méltóságának megőrzése, a saját sorsuk irányításának lehetősége, aktivitásuk megtartásában és életük tartalmassá tételében való segítségnyújtás szükségessége.

Magyarország Alaptörvénye a rászorulókról kiterjedt szociális intézkedésekkel gondoskodik:

XIX.cikk:

- (1) Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson. Anyaság, betegség, rokkantság, fogyatékoság, özvegyiség, árvaság és önhibáján kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén minden magyar állampolgár törvényben meghatározott támogatásra jogosult.
- (2) Magyarország a szociális biztonságot az (1) bekezdés szerinti és más rászorulóknak esetében a szociális intézmények és intézkedések rendszerével valósítja meg.

A helyi demográfiai folyamatokból adódóan fel kell készülnünk arra, hogy egyre több időskorú szorul társadalmi segítségre. Lesznek olyanok is – növekvő számban –, akiknek a pusztán megélhetését kell majd segíteni, mert az elmúlt évtizedekben nem szereztek a nyugdíjra [elég] jogosultságot (pl. nem volt bejelentett munkahelyük, nem fizettek utánuk járulékot, sikertelen kényszervállalkozók voltak). Az életkor várható növekedésével és az idős népességen belüli aránya emelkedésével párhuzamosan, valamint bizonyos tartósan kedvezőtlen népegészségügyi folyamatok miatt, egyre többen lesznek, akik hosszabb-rövidebb ideig ápolásra-gondozásra szorulnak.

A társadalmi változások miatt a család egyre több, - korábban betöltött - funkcióját képtelen ellátni, illetve megfelelően ellátni. Jellemző, hogy ennek kedvezőtlen hatásai elsősorban a legvédtelenebb és legkiszolgáltatottabb korosztályokat, az időseket és a gyermekeket érinti. A társadalmi változások vesztesei azok a személyek és családok is, akik adottságaik, lehetőségeik miatt nem tudtak alkalmazkodni a változó körülményekhez, és emiatt depresszívok lettek.

A szociális terület minden egyes résztvevőjének tudnia kell, hogy tevékenységével a család és a személy legintimebb szférájával kerül kapcsolatba. Beavatkozásával sebet gyógyíthat, de ejthet is. A segítségre szoruló személy kiszolgáltatott helyzetben van, ennek felelősségét a segítőnek éreznie kell. A szakmában dolgozók felelőssége még jobban kihangsúlyozódik, mert nem csak saját segítő tevékenységük során kell felelősségük tudatában tevékenykedniük, hanem a laikus, civil segítőket, csoportokat is szakmailag támogatni kell.

A szakszerűség követelménye nem csak a beavatkozás mikéntjére, hanem a mértékére is vonatkozik. A jelenlegi helyzetben ennek különösen nagy jelentősége van, mert a rászorulóknak a korábban kialakított gondozási formáknál - és általában a segítségnyújtásnál - a helyettük való cselekvést élték meg segítségként. Emiatt a szakma által szükségesnek tartott és a kliens által szükségesnek ítélt, és igényelt beavatkozás mértéke között eltérés lehet. Ez a gondozás folyamatában feszültséget, bizalomvesztést okozhat. Ezek összhangba hozása komoly szakmai feladat.

Feltétlenül szükséges, hogy az ellátotti körre vonatkozóan, mind a szükségleteket, mind pedig az elvárásokat jól ismerjük. A pontos felmérés mellett, a szakma közvéleménnyel való megismertetése is nagy hangsúlyt kell, hogy kapjon munkánkban. Ennek érdekében a szakmaiságot hitelesen kell képviselni az ellátott, a hozzátartozó és a jelzőrendszer felé. A gondozói feladatok ellátása mellett pedig tükröt kell tartanunk a település lakóközössége felé, hogy jól ismerje problémáit, és azokra

megfelelően tudjunk reagálni.

A Jászsági Szociális Alapszolgáltató Központ intézményt a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás alapítja meg, melynek kiindulási pontja az Alaptörvényben rögzítettek szerint a szociális biztonsághoz való jog érvényesülésének garanciája, valamint az időskorúak ellátásának még hatékonyabbá tétele.

A Jászsági Szociális Alapszolgáltató Központ által nyújtott szolgáltatásaival a célunk az, hogy segítséget nyújtsunk Jászfákóhalma, Jászboldogháza, Jásztelek és Jászsószentgyörgy területén élő, elsősorban időskorúak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásához, valamint koruk, egészségi állapotuk, mentális állapotuk vagy egyéb ok miatt meglévő problémáik megoldásához, valamint megelőzés céljából szakszerű segítséget nyújtsunk.

A szakmai cél megvalósítása érdekében részt veszünk pályázatokon, illetve együttműködünk más ágazathoz tartozó intézményekkel, szervezetekkel.

1.2. Az intézmény küldetése

Az igénybevétel esetén nagyon fontos alapelv az önkéntesség, ettől csak olyan esetben lehet eltérni, amikor erre jogszabály alapján a hatóság kötelezi az igénybe vevőt.

Azoknál az ellátásoknál, ahol a rászorultság vizsgálata kötelező, megkülönböztetés nélkül egyenlő elbírálás illet meg mindenkit. Az elbírálás szempontjait, illetve elutasítás esetén a döntés indokait a kérelmezővel ismertetni kell, és számára jogorvoslati lehetőséget kell biztosítani.

A kliens, ügyével kapcsolatosan minden információ megismerésére jogosult. Az érintettek csak a munkájukhoz feltétlenül szükséges információt kaphatják meg a kliens hozzájárulásával, illetve tudtával. Az ügyben nem érintett személyek és intézmények felé a szociális szolgáltatók titoktartása kötelező.

Az ellátás során mindig az aktuális jogszabályok szerint járunk el, vigyázva arra, hogy a segítségre szorulókat az intézmény felől semmilyen jogsérelem ne érje. Amennyiben más intézmény vagy személy felől az ellátottat jogsérelem éri, segítséget nyújtunk ennek orvoslásában (pl.: jogorvoslati lehetőségek kihasználása, tanácsadás, közvetítés más szolgáltató felé).

A gondozás során igyekszünk a lehető legnagyobb empátiával, toleranciával és ítéletmentesen, a személyt és környezetét, mint egészet, mint rendszert tekinteni. Ügyelünk arra, hogy ezt kommunikációnk tükrözze. A kliensünk döntéseit tiszteletben tartjuk, de a lehetséges következményeire felhívjuk a figyelmét. Amennyiben döntése rá nézve hátrányokat okoz, de mások jogait nem sérti, gyermekeit nem veszélyezteti, utólag kritikát nem fogalmazunk meg. Soha nem döntünk helyette.

A segítő tevékenységet, a cselekvési tervet, a problémáról kialakult képét figyelembe véve, meglévő képességeire, tudására és külső lehetőségeire alapozva, vele közösen tervezzük. Helyette, csak a legszükségesebb esetben és egyetértésének tudatában cselekszünk. Hatóság által kötelezett ellátás esetében, javaslatunkról a lehető leghamarabb tájékoztatjuk.

A személy, a család életébe való beavatkozásnak, a lehető legkisebb mértékűnek kell lennie, és semmi esetre sem haladhatja meg a szükséges mértéket. Ügyelni kell arra, hogy a kliens meg tudja őrizni emberi méltóságát, ebben segíteni is kell.

Amennyiben a gondozás során személyünk olyan mértékben érintett, hogy a fenti alapelveket nem tudjuk érvényre juttatni, erről a felettesünket tájékoztatjuk. Amennyiben szükséges és lehetséges, az ügyet másik, - a kliens által elfogadott - gondozónak átadjuk.

2. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

2.1 Az intézmény alapító okiratban meghatározott tevékenysége

Nappali ellátás:

Személyes gondoskodás körébe tartozó, nappali szociális ellátást biztosító, szociális alapellátás. A saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Az Idősek Klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, elsősorban időskorúak napközbeni gondozására szolgál. Az Idősek Klubjába felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapota miatt ilyen támogatásra szorul.

Demensbetegek nappali ellátása:

Az idősek nappali ellátásán belül nyújtott szolgáltatás, mely a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el.

Az ellátás alapvető célja, a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Kognitív zavarai s gondozóját igénybe vevő tünetei mellett is érzékeli a jó bánásmódot, képes legyen élvezni az adott pillanatokat, és olyan támogatást kapjon, mely késlelteti állapotának romlását. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

Házi segítségnyújtás:

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely a jogosult önálló életvitelének fenntartását szükségleteinek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról az időskorú, fogyatékos, pszichiátriai beteg, szenvedélybeteg személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből - elsősorban egészségi állapotuk miatt - nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.

Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különös tekintettel koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

2.2 Célok, feladatok

2.2.1 Általános célok

Az alapellátás megszervezésével olyan segítségnyújtás biztosítása a szociálisan rászorulóknak részére, hogy saját otthonukban és lakókörnyezetükben biztosítottá válják az önálló életvitelük fenntartása, valamint egészségi és mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldása.

- Az ellátottak pszichés állapotának folyamatos megfigyelése, az észlelt változások jelentése.
- Családi- és társas kapcsolatok ápolása, kiépítése, szinten tartása.
- Személyre szabott, évszaki sajátosságokat figyelembe vevő foglalkoztatása az előre elkészített foglalkoztatási terv alapján.
- A lelki egészség védelme.
- Demenciában szenvedőknél a meglévő képességek megőrzése, fejlesztése, az állapotrosszabbodás gyorsaságának csökkentése.
- Jogszabályok által meghatározott dokumentáció vezetése.
- A szolgáltatások minőségének, hatékonyságának javítása, a szolgáltatást igénylők és munkatársaink segítése a legmegfelelőbb szolgáltatási megoldás kiválasztásában.
- Minden egyes szolgáltatásunkat meghatározott értékek mentén hozzuk létre és működtetjük a meghatározott célcsoport számára.
- A szolgáltatások tartalma feleljen meg a valódi szükségleteknek és kövesse a szükségletek változásait.
- Alkalmazzuk a megvalósítható innovációkat, törekszünk új, hatékony eljárások, módszerek kidolgozására és bevezetésére.
- Biztosítjuk az igénybe vevők aktív részvételét a segítő folyamatokban.

2.2.2 Az idősek nappali ellátásának célja és feladata

Jászfákóhalma község illetékességi területén lakó népesség nappali szociális ellátásának a biztosítása, valamint a szociális ellátással szembeni igényük, rászorultságuk figyelemmel kísérése. Az ellátottak egészségi állapotának, szociális helyzetének változása esetén biztosítja az átjárhatóságot az egyes gondozási formák között. Javaslatot tesz új gondozási formák, módszerek bevezetésére, meglévő ellátások fejlesztésére. Jövőbeni célként jelöli meg az intézmény Jászsószentgyörgy községben is az idősek nappali ellátásának kialakítását.

2.2.3 A demens betegek nappali ellátásának célja és feladata

Az intézmény jövőbeni céljaként kívánja meghatározni, hogy a nappali ellátás keretén belül megvalósuljon a demens betegek nappali ellátása. Sajnos egyre több idős embert érint ez a probléma a településeken.

Alapvető cél, hogy a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Kognitív zavarai s gondozóját igénybe vevő tünetei mellett is érzékelje a jó bánásmódot, képes

legyen élvezni az adott pillanatokat, és olyan támogatást kapjon, mely késlelteti állapotának romlását. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

A demenciában szenvedő személyek ellátásánál célunk, hogy:

- lelki és szellemi képessége csökkenésének illetve alkalmazkodási képessége hanyatlásának folyamatát pozitív módon ellensúlyozzuk,
- biztonságos és védett környezetben segítsük az állapotával járó nehézségek leküzdésében,
- személyre szabott, mentális állapotának, a demencia fokának megfelelően foglalkoztassuk egyéni gondozási terv alapján,
- meglévő képességeit minél hosszabb ideig megőrizzük és fejlesszük,
- segítsük őket abban, hogy betegségük, testi-szellemi hanyatlásuk ellenére harmóniában tudjanak élni önmagukkal.

2.2.4 Az étkeztetés célja és feladata

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora, vagy egészségi állapota miatt nem képes a napi egyszeri meleg étkeztetésről más módon gondoskodni. A fogyatékos, pszichiátriai beteg, hajléktalan, szenvedélybeteg személyek részére is lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybevételére, amennyiben ők nem képesek arról gondoskodni. Ezt az ellátási formát Jászfákóhalma, Jászalsószentgyörgy és Jásztelek településen biztosítjuk az ellátást igénybe vevők számára. Jövőbeni célként határozza meg az intézmény Jászboldogháza településen az étkeztetés megszervezését.

2.2.5. A házi segítségnyújtás célja és feladata

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségletinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen:

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása orvosi előírás szerint,
- segítségnyújtás az ellátott személyi - és lakókörnyezeti higiénijának megtartásában,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- segítségnyújtás az ellátott környezetével való kapcsolat fenntartásában,
- segítségnyújtás a szociális ellátásokhoz való hozzájutásban és hivatalos ügyek intézésében,
- segítségnyújtás az ellátottat érintő veszélyhelyzet megelőzésében, valamint a már kialakult

veszélyhelyzet elhárítása tekintetében.

Házi segítségnyújtás keretében gondoskodunk azokról a szociálisan rászorult személyekről akik járszákóhalmai, jászalsószentgyörgyi, jászboldogházi, jásztelki lakosok, illetve életvitelszerűen ott tartózkodnak, de bejelentett lakcímük nincs.

Azokról az idős személyekről, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.

Azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásához segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.

Azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak.

3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.

3.1 Idősek nappali ellátása

Az Idősek Klubja nappali gondozást biztosít mindazon nyugdíjkorhatáron felüli személyek részére, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel. Azok a 18. életévüket betöltött személyek is jogosultak erre az ellátási formára, akik egészségi, illetve szociális helyzetüknél fogva erre rászorulnak.

Az Idősek Klubjában nyújtott gondozás összetett tevékenység, melynek célja és feladata a hiányzó családi gondozás pótlása, a klubtag szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények között egyedüllétének megszüntetése, a tétlenség kóros következményeinek megelőzése, egészségi és higiénés viszonyainak javítása.

A klub **fizikai ellátásának** célja a kényelmes környezet megteremtése, a megfelelő ételmezés biztosítása és a létfontosságú szükségletek kielégítése. A klub tagjainak egyszeri étkezést biztosítunk. Az intézmény fürdőszobáit jogosultak igénybe venni tisztálkodásra és ruhamosásra. Amennyiben igénylik, a ruháik mosását az intézmény végzi.

Az **egészségügyi gondozás** magában foglalja a rendszeres orvosi ellátást, az orvosi rendelések közötti időszakban a klubtag egészségének figyelemmel kísérését, a rendelt gyógyszer kiváltását, egészségmegőrzést célzó felvilágosítását. Megbetegedés esetén orvos értesítését, amennyiben arra szükség van a beteg klubtag szakorvoshoz, kórházba, vagy hazakísérését.

Betegség esetén az intézmény gondoskodik az étel házhoz szállításáról. Amennyiben a gondozott a klubban nem jelenik meg, és ennek oka nem ismert, a klubvezető felkeresi és szükség esetén felveszi a kapcsolatot a háziorvossal és a hozzátartozókkal. A klubtag jogosult az intézményben szervezett valamennyi foglalkoztatáson, szabadidős programban részt venni.

A **mentálhigiénés gondozás** körébe tartozik minden olyan tevékenység, amelynek segítségével az ellátottak lelki egyensúlya megmarad, egymás közötti kapcsolatok alakulnak ki, és ezek esetleg el is mélyülnek. A mentálhigiénés gondozás feladata az idős ember lelki harmóniájának megteremtése, megőrzése, a közösségbe való beilleszkedés elősegítése. Az ápoló, gondozó személyzetnek ismernie kell az öregkorra jellemző tulajdonságot és alkalmazni kell a helyes bánásmódot. A klub tagok egymás közötti kapcsolatainak alakulásához az intézmény dolgozói segítséget nyújtanak.

Az intézmény a mentálhigiénés ellátás keretében biztosítja:

- személyre szabott bánásmódot,
- konfliktushelyzetek kialakítása, megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,

beszélgetést,

- a szabadidő eltöltésének kulturált feltételeit,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- segíti, támogatja az intézményen belüli kisközösségek, társaskapcsolatok kialakulását és működését.

Fontos feladat a családi kapcsolatok megtartásának, vagy újra élesztésének a segítése. Az intézmény dolgozóinak igyekezni kell az idős emberek bizalmát megnyerni, illetve megtartani, melyet megfelelő magatartással, tiszteletadással, megértéssel, türelemmel, segítőkészséggel kell elérni.

A mentálhigiénés gondozáson belül hangsúlyt fektetünk a foglalkoztatásra: Az egészséges élet alapja a rendszeres tevékenység, amely az embert a hasznosság tudatával tölti el, ezáltal fokozza az önbecsülést, segíti a szervezet normális működését, és lassítja az öregedés folyamatát. A foglalkoztatás célja a mindennapi életet tartalommal megtölteni az egyén adottságainak messzemenő figyelembevételével.

Közösségi élettel, önszerveződő csoportok kialakításával, életvezetési tanácsokkal a településen élő idősök életkora meghosszabbodik, elszigetelődése megszűnik. A kulturális, szellemi és szórakoztató foglalkozások szervezésével, meglévő képességeket sikerül megtartani.

A napi meleg étel biztosításával, az idősök hozzájutnak a megfelelő és kellő minőségű tápanyaghoz. Ennek következtében egészségügyi állapotuk javulhat.

Az egyedülálló idősök elszigetelődése megszűnik. A gondozók segítségével a távol élő hozzátartozókkal is sikerül megtartani a kapcsolatot.

A fokozott figyelemmel kísérésnek és a gondos ápolásnak köszönhetően a várható életkor meghosszabbodik, a deméntálódási folyamat lelassul.

Az intézmény a nappali ellátás esetében az alábbi szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít :

- a) tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- b) készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- d) esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- e) felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
- f) gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon

tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

- g) közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

3.2 Demens betegek nappali ellátása

A családban a demenciával küzdő személy segítőtje általában előbb fogalmazza meg a segítség iránti igényét, mint maga az idősödő, dementalódó személy. A nappali ellátási formák igénybevételével javítható a demens betegek funkcióképessége, életminősége, jelentős hatással van szocializációs szintjük megtartására, valamint mérsékelhetők az őket gondozók terhei is.

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 84/A. § (1) bekezdése értelmében a demens személyek nappali ellátása keretében a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látjuk el. A demens személyek nappali ellátását az idősök nappali ellátása részeként szervezzük meg.

A demens személyek nappali ellátását tekintve, az idősök nappali ellátására vonatkozó szabályokat az alábbi eltérésekkel kívánjuk alkalmazni a jövőben:

- a) — egyéni és csoportos foglalkozásokat napi rendszerességgel szervezünk,
- b) — a demens személy egyéni gondozási tervét a demencia centrum szakvéleménye és a szociális, mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján készítjük el.
- c) — a gondozói felügyeletet a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosítjuk.

Az intézményben törekedtünk a biztonságos környezet kialakítására, az esetleges sérülésveszély elkerülése miatt. Az elköborlás megelőzése érdekében fokozott figyelmet fordítunk az ellátottakra, folyamatosan biztosítjuk a demens személyek gondozói felügyeletét.

A helyes napirend, a változatos tevékenységi formák, foglalkozások segítik az ellátottak aktivitásának megtartását.

Az ellátás során fontosnak tartjuk a személyközpontú gondoskodást, mely azt is jelenti, hogy a demenciával küzdőket környezetükkel, kapcsolataikkal együtt vizsgáljuk, azzal együtt tervezünk intervenciót.

A személyközpontú gondoskodásunk középpontjában „az ember” áll, vagyis nagyobb hangsúlyt kap a személy, mint a betegsége. Arra fókuszálunk, ami még van, és nem arra, ami már hiányzik.

Tekintettel vagyunk a demenciával küzdők családi kapcsolataira, és a szociális szolgáltatások igénybevételénél a családtagok bevonására, segítségére. Ebből a célból hozzátartozói csoport működtetését tervezzük, mely rendkívüli fontossággal bír. A családtagokat abban is támogatni kell, hogy továbbra is el tudják fogadni demenciával küzdő idős hozzátartozójukat. Hiszen a szeretett társ vagy szülő fizikai és/vagy mentális állapotának gyengülése, az ezzel a ténnyel való napi megküzdés, együttélés jelentős kihívást jelent az érintetteknek.

A demens személyek nappali ellátását az idősök nappali ellátásának keretén belül szeretnénk megszervezni, ahol a demens ellátottak aránya az ellátotti létszám 20%-át nem haladhatja meg.

3.3 Étkeztetés

Az ebéd biztosítása: hétfőtől-péntekig történik.

A szolgáltató az étkeztetést az étkezés igénybe vevők szükségletének megfelelően és a településeken kialakult rend szerint:

- elvitellel, és
- lakásra szállítással biztosítja.

Az ellátottak részére Jászsószentgyörgyön és Jászfákóhalmán az OZIRISZ Kft konyhájáról, hétköznapi, napi egyszeri meleg ételt biztosítunk. A szociális étkeztetést igénybe vevő személyesen is elviheti ebédjét az Idősek Klubjából vagy azt ott helyben elfogyaszthatja, illetve Jászsószentgyörgyön az OZIRISZ Kft konyhájáról vihető el az étel. Jásztelek esetében az-Innoven Kft. szállítja az ételt. Jászboldogházán az Iskola Konyháról kapják az ellátottak az ebédet. Amennyiben az ellátott egészségi állapota nem teszi lehetővé az étel elvitelét, az ételt házhoz szállítjuk.

A napi meleg étel biztosításával, az idősek hozzájutnak a megfelelő és kellő minőségű tápanyaghoz. Ennek következtében egészségügyi állapotuk javulhat.

3.4 Házi segítségnyújtás

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy a jogosult fizikai, mentális, szociális szükségeit saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi gondozók a feladataikat gondozási körzetekben végzik, melyek lefedik a települések teljes közigazgatási területét. A gondozási körzeteket a foglalkoztatott gondozók és a gondozást igénylők számának figyelembevételével az intézményvezető a gondozókkal konzultálva határozza meg. A gondozási körzetek kialakításánál lehetőség szerint figyelembe kell venni az ellátott, gondozónő személyére tett kérését.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység fizikai, mentálhigiénés, egészségügyi és szociális ellátás szakmai területeire osztható.

Elérjük, hogy a településen élő idősek, a lehető leghosszabb ideig tudják megőrizni önálló életvitelüket, saját lakókörnyezetében.

Lakókörnyezetük minősége, életminőségük, egészségi állapotuk javul, mert a gondozás keretében tárgyi környezetüket a gondozók segítségével megfelelően karbantartják, a szükséges szociális és egészségügyi ellátásokhoz kellő időben hozzájutnak.

Az egyedülálló idősek elszigetelődése megszűnik. A gondozók segítségével a távol élő hozzátartozókkal is sikerül megtartani a kapcsolatot.

Az intézmény valamennyi telephely esetén házi segítségnyújtásban az alábbi szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít:

- a) gondozás – az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- b) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségeinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök

biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk szakmai munkája során folyamatosan arra fog törekedni, hogy a kapcsolat rendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse. Célunk, hogy az intézményekkel való kapcsolatunk élő, konstruktív, oda-vissza alapon működő legyen. Ezen belül teret adva mind a szakmai fejlődésre, gyakori konzultációra, személyes találkozásokra is.

Rendszeres kapcsolatot kívánunk tartani:

- az intézmény fenntartójával,
- háziorvosokkal, önkormányzatokkal, szociális ellátást nyújtó intézményekkel,
- az egyházakkal (református, katolikus, metodista).
- oktatási-nevelési intézményekkel (óvoda, iskola).
- különböző gyógyászati segédeszközt forgalmazó cégek képviselőivel,
- társintézményekkel,
- Szakellátást nyújtó intézményekkel
- J-N-SZ. Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával
- Támogató szolgálattal
- Nyugdíjas klubokkal.

Oktatási-nevelési intézmények gyermekeit a jövőben szeretnénk minél többször vendégül látni, mely során előadásaikkal, műsoraikkal segítenék ellátottjaink mentálhigiénés ellátását, a kikapcsolódást és a generációk közötti együttműködést.

5. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az intézmény által nyújtott szociális alapszolgáltatások Jászsószentgyörgy, Jászboldogháza, Jászfákóhalma, Jásztelek, közigazgatási területén élő lakosok számára nyújtanak segítséget.

5.1 Demográfia

Jászfákóhalma Jász-Nagykun-Szolnok megye északnyugati részén, a Jászságban található, Budapesttől kb. 85 km-re, a legközelebbi várostól, Jászberénytől kb. 6 km-re, a megyeszékhelytől, Szolnoktól pedig kb. 45 km-re. A község a Tarna bal partján fekszik. Ugyanakkor a településtől néhány száz méterre található a Zagyva is, illetve a Zagyva és a Tarna folyók összefolyása. Területén belülré esik (mérések szerint) a Jászság közepe. A községet a legtipikusabb jász településként tartják számon halmazos, kertés jellege miatt. Jászfákóhalma területe: 45,04 négyzetkilométer, népsűrűsége 69,18 fő/km².

A **demográfiai adatok** képet adnak a lakosság állandó és ideiglenes számáról, korösszetételéről, a nemzetiségi és rétegtagozódásáról, a szociálisan rászorultak számáról az egyes szociális indikátorok tükrében:

A település lakosságszáma 2014. január 1-i statisztikai adatok szerint 3017 fő. Ebből a 70 év feletti lakos 349 fő. Öregedési index számításánál a 14 éven aluli korosztályhoz képest a 60 éven felüliek aránya: 21,4%. Előreláthatóan nőni fog a lakosságon belül az idősek aránya, ami a születések számának csökkenése miatt egyre nagyobb terhet ró a társadalomra.

Jászfákóhalma községben élő generációk korfája öregszik. Egyre magasabb a nyugdíjasok, és az

egyedülálló idősök aránya is, a fiatalabb generációhoz képest. Az országos arány leképződik ezen térségben is. A nyugdíjas korúak rétege kb. 2,3 millió főt képvisel országosan, amelyből 1,5 millió a nők és 778 ezer a férfiak aránya. A férfiak felét a 60-69 éves korosztály képviseli. Jelentős részük még egészséges, munkabíró és igényli az aktív szellemi és fizikai hasznos munkavégzés lehetőségét. A nyugdíjas korú 60-69 év közötti nők száma lényegesen magasabb, mint a férfiaké. Ezen nők egyötöd része eltartott - vagy egész életében az volt, vagy aktív keresőként csak keveset dolgozott – ami azt jelenti, hogy életvitelében a nyugdíjkorhatár elérése változást nem jelentett. A 75 év felettiekre általában az jellemző, hogy az idő múlásával már az évtizedek helyett az évek vagy egy-egy év is jelentős mértékben módosítja a közérzetet, a munkabírást, az életvitelt. Itt már folyamatosan növekszik azoknak az aránya, akik betegségük, elesettségük miatt állandó vagy rendszeres gondozást igényelnek. A Jászság községében lévő háztartások helyzetének elemzéséből megállapítható, hogy továbbra is nő a csak öregkorúakból álló háztartások száma. Az időskorúak életében a családnak hangsúlyos szerepe van. Az aktív munkából való kiválás után az idős emberek főképpen a családtól várják el a szükséges emberi kapcsolatokat. Ám a helyi munkalehetőségek miatt is, gyakran kényszerdöntéseket is kénytelen megtenni a fiatalabb generáció. Ennek gyakran az a következménye, hogy egyedül maradnak, elmagányosodnak az idős emberek.

A népesség szinte teljes egészében belterületen lakik.

Az intézmény ellátotti körének jellemzéséről **összefoglalóan** elmondható, hogy a település lakosságának valamennyi korcsoportjában találunk olyan embereket, akik szociális helyzetük folytán személyes gondoskodásra, a helyi szociális ellátórendszer segítségére szorulnak.

A szociális alapellátások tekintetében jelentős ellátotti csoport az idősök csoportja, akik a település lélekszámának 21-22 %-át jelentik. Vizsgálatunk alapján elmondható, hogy kb. 18-20 % segítségre szorul legalább a háztartásuk vitele (bevásárlás, mosás, takarítás, főzés, stb.) tekintetében, és közülük többeknek nincsenek a településen olyan hozzátartozóik, akikre rendszeresen számíthatnának problémáik megoldásában azok munkavégzése, vagy a földrajzi távolságuk miatt. Az ő ellátásukról kell gondoskodnunk a házi segítségnyújtás és az étkeztetés keretében

Jászság község

Az intézmény ellátottjai lehetnek a Jászság község közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó magyar állampolgárok, állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándoroltak, letelepedési engedéllyel rendelkező személyek, a magyar hatóságok által menekültként elismert személyek, akik szociális helyzetük, egészségi állapotuk, élethelyzetük okán átmeneti, vagy tartós jelleggel személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásra. Jászság község a Jászság legdélibb fekvésű községe a Zagyva-folyó bal partján, Szolnok és Jászberény között a 32-es főúton. Szomszédos községek észak, északnyugat, északkelet irányában Jászbaldogháza, Jánoshida, Alattyán, Jásztelek. Keletre Jászkisér, Jászládány és Szászberek egyformán 6–6 km távolságra fekszik a falutól. Folyója a Zagyva, a község nyugati oldalán 3 km hosszan érinti a települést.

Teljes népesség 3433 fő

Népsűrűség 73,74 fő/km²

Terület 47,67 km²

A **demográfiai adatok** képet adnak a lakosság állandó és ideiglenes számáról, korösszetételéről, a nemzetiségi és rétegtagozódásáról, a szociálisan rászorultak számáról az egyes szociális indikátorok tükrében:

A település lakónépessége 2008-2011 között fokozatos csökkenést mutat, 2012-ben viszont növekedés figyelhető meg a lakónépesség számában. A demográfiai adatok vizsgálata azt mutatja, hogy az elvándorlások száma minden évben meghaladja az odavándorlások számát, valamint a halálozások száma minden évben meghaladja a születések számát. A 65 év feletti lakosok számának viszonylagos állandóságot mutat, míg a 0-14 éves lakosok száma fokozatosan évről-évre csökken. Nagyon magas a 65 év feletti nők száma a 65 év feletti férfiakéhoz képest. Az adatokból megállapítható, hogy a település folyamatosan öregszik.

Összefoglalóan elmondható, hogy a lakosság valamennyi korcsoportjában találunk olyan embereket, akik szociális helyzetük folytán személyes gondoskodásra, a helyi szociális ellátórendszer segítségére szorulnak.

Az idősek életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat. E korcsoporton belül azonban jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest.

Jászboldogháza

Az intézmény ellátottjai lehetnek a Jászboldogháza közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó magyar állampolgárok, állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándoroltak, letelepedési engedéllyel rendelkező személyek, a magyar hatóságok által menekültként elismert személyek, akik szociális helyzetük, egészségi állapotuk, élethelyzetük okán átmeneti, vagy tartós jelleggel személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásra. Jászboldogháza Jász-Nagykun-Szolnok megye nyugati, a Jászság déli határán fekvő település. Jászberénytől kb. 15 km-re, délre fekszik. Szomszédos települések: Jánoshida (kb. 5km), Tápiógyörgye (kb. 8km). Közúton a 32-es főútról Jánoshida felől érhető el, illetve a Jászberény–Jászboldogháza közötti mellékúton, amit Imrédy útnak hívnak, mert Imrédy Béla építtette. Megközelíthető még a Tápiószéle - Tápiógyörgye–Jászboldogháza közötti úton is.

Az állandó lakosságból a 18-59 éves korosztályba tartoznak a legtöbben (52 %), sajnos a 0-14-éves és a 15-17 évesek száma nagyon alacsony, ami részben az alacsony születésszám következménye. A gyermekvállalási kedv nagyon alacsony tendenciát mutat, ezzel szemben a halálozások száma folyamatosan növekszik, ezen adatok is azt tükrözik, hogy Jászboldogházán csökken a lakosságszám. Jászboldogházán - mint oly sok településen - előregedőben van a társadalom. A 64 év feletti idősek száma 2012-es állapot szerint 328 fő ez a teljes népesség 19,5%-a.

Teljes népesség 1675 fő, népsűrűsége: 29,81 fő/km², területe:55,32km²

Az intézmény ellátotti körének jellemzéséről **összefoglalóan** elmondható, hogy a település lakosságának valamennyi korcsoportjában találunk olyan embereket, akik szociális helyzetük folytán személyes gondoskodásra, a helyi szociális ellátórendszer segítségére szorulnak.

Jásztelek

Az intézmény ellátottjai lehetnek a Jásztelek közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó magyar állampolgárok, állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándoroltak, letelepedési engedéllyel rendelkező személyek, a magyar hatóságok által

menekültként elismert személyek, akik szociális helyzetük, egészségi állapotuk, élethelyzetük okán átmeneti, vagy tartós jelleggel személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásra. Jásztelek a Jászság közepén a Zagyva folyó mellett fekszik, a 32-es főútvonal mentén. A Jászság fővárosától, Jászberénytől 7 km-re helyezkedik el. Közigazgatásilag a Jászberényi Járás tagja. 1990 óta megváltozott a lakosság helyzete mind munkavállalás, mind munkalehetőség szempontjából. Munkalehetőséget az önkormányzat és néhány helyi mikro- és kisvállalkozás biztosít. A lakosság lélekszáma jelenleg 1640 fő. A demográfiai adatok alapján a lakosság száma folyamatosan csökken. A lakosság fogyásának egyik oka, hogy a fiatalok nem akarnak letelepedni, elköltöznek, és egyre többen vállalnak munkát külföldön. A magasabb végzettségűek elhelyezkedési lehetőségeinek hiányával is magyarázható ez. Kevés helyben és a környéken is a magasán kvalifikált munkalehetőség. A fiatal diplomások a szomszédos városba költöznek, és ott alapítanak családot. Ennek a folyamatnak a természetes velejárója az elöregedés.

Az adatok tükrében a településen 303 fő nyugdíjas korú él, ez a teljes lakosság számhoz viszonyítva 18%. Nemek szerinti megoszlásban magasabb az egyedülálló nők aránya.

5.2 A települések szociális jellemzői

E néhány adat áttekintése után, képet kaphatunk Jászfákóhalma, Jászsószentgyörgy, Jászboldogháza és Jásztelek lakosságának összetételéről életkor szempontjából. Ezek a tények sok mindent meghatároznak, mely tények az Önkormányzatok számára feladatot jelentenek. A korosztályi arányok vizsgálatánál figyelmet érdemel, hogy a nyugdíjas korú népesség létszáma mind a 4 település esetében magas. Ez az arányszám is mutatja, hogy az idősek ellátására, a részükre nyújtott szolgáltatások körére nagy hangsúlyt kell fektetni.

A népesség számának alakulása, összetétele, egészségi állapota döntően befolyásolja a szociális ellátórendszer szolgáltatásait. Ebből adódóan az ellátottak szükségletei, sokrétűek, így sok esetben több ellátási forma társul egymáshoz.

- magas munkanélküliség,
- alacsony jövedelmek,
- időskorúak számának folyamatos növekedése,
- rossz egészségi állapot,
- születések alacsony aránya,
- családszerkezetben bekövetkezett változások.

Az ezekből eredő szükségletek indokolják a településeken a szociális szolgáltatások fenntartását és fejlesztését.

Az intézmény működésének célcsoportjai a nehéz élethelyzetben lévő egyének, különösen az idősek, speciális szükséglettel élő csoportok, akik részére szükséges a társadalmi befogadás, elfogadás, beilleszkedés elősegítése, önellátás, független élet elérhetőségének fokozása.

5.3 Az ellátottak szükségletei

Általánosságban elmondható, hogy mind a négy településen a szolgáltatást igénybe vevők létszáma növekedést mutat az elmúlt évekhez képest. A nyitottságnak köszönhetően többen megismerték a tevékenységünket, valamint azt, hogy az ellátottjaink jól érzik magukat. Nem szabad azonban

megfelelőnek arról a tényről sem, hogy a megromlott egészségi állapotban lévő idős ember családtagjainak egyfajta megoldást jelent a hétköznapi nappali - vagy a házi segítségnyújtás által nyújtott ellátás. Ezt látszik alátámasztani az ellátottak összetétele is. A korábbi évekhez képest sajnos kevesebb az aktív, viszonylag jó egészségi állapotnak örvendő tagunk. Nagyobb számban vannak azok, akik több gondoskodást igényelnek, akik egyedül maradtak. A gyerekek még aktív korúak, és a családtagoknak biztonságérzetet jelent a tudat, hogy a szülő felügyelet alatt van és gondoskodnak róla. A szolgáltatást igénybe vevő ellátottak szükségletei a demográfiai és szociális jellemzőiből adódóan sokrétűek, összetettek, s egymástól nagymértékben különbözőek így például:

- megfelelő társadalmi támogató rendszerek felkutatása (például: család, rokonok, barátok, szomszédok, szervezett csoportok)
- lehetőség egészségügyi gondozásra
- lehetőség napi gondozó szolgálatra
- a társas kapcsolatokhoz, az erőforrások hasznosításához, állampolgári jogok gyakorlásához szükséges mozgékonyság
- megfelelő fokú biztonság
- megfelelő élelmezés
- lehetőség jogi segítségre

Általánosságban elmondható, hogy minden ellátottunknak számos betegség nehezíti a mindennapjait. Ezen belül vezető szerep jut az érrendszeri, kardiális és mozgásszervi betegségeknek.

Ezen adatok ismeretében elmondható, hogy az idős nappali ellátás jellege jelentősen átalakult és nagyobb szerepet kapnak az idős ember életminőségének megőrzésére irányuló tevékenységek és a személyközpontú gondoskodás.

Az ellátottak e nappali ellátás lehetőségének hiányában a bentlakásos intézeti férőhelyek várományosai lennének. Önálló életre már nagy részben képtelenek, hiszen testi-mentális állapotuk nem teszi lehetővé a mindennapi élethez való eredményes alkalmazkodást. Fizikai aktivitásuk is megváltozott, körülményeik miatt mozgásterük jelentősen beszűkült és ez az izoláció veszélyét rejtje magában. Az ellátottjaink családi hátterére jellemző, hogy a generációk külön élnek, egymás segítése már nem kivitelezhető folyamat számukra. Többen közülük még vagy aktív korú, vagy számos olyan betegséggel küzdő családtag, akinek önmaga ellátása is komoly gondot jelent. A többgenerációs együttélés a lakások mérete és egyéb körülmények miatt az esetek nagy részében nem lehetséges.

Ezek a tényezők azt eredményezik, hogy az idős, mentális betegséggel küzdő ember ellátása kiemelkedő szerepet kell, hogy kapjon.

6. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

6.1 Idősek nappali ellátása

Nyitvatartási ideje: Jászjákóhalmán mindennap: 7-től- 15-ig, szombat, vasárnap és ünnepnap zárva van.

Jászsószentgyörgyön tervezett nappali ellátásnál 7.30-tól-15.30-ig minden hétköznapi, kivéve az ünnepnapok.

Szolgáltatásai:

- Törekszünk az intézmény külső és belső környezetét tekintve a tisztaságra, fontos számunkra a higiénés szabályok betartása.

- Az ellátottak időkorlátozás nélkül bármikor igénybe vehetik szükség és igény szerint az intézmény fürdőhelyiségét. A segítségre szorulóknak a gondozónők segítenek a tisztálkodásban.

a) Fizikai ellátás:

- igény szerint meleg étel biztosítása,
- személyi tisztálkodás, ruházat tisztításának biztosítása,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése stb.

b) Egészségügyi ellátás:

- az egészségügyi alapellátás megszervezése,
- szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- felvilágosító előadások szervezése,
- tanácsadás az egészséges életmódról,
- gyógytorna lehetőségének biztosítása stb.
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.

c) Mentális gondozás keretében biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, társas kapcsolatok kiépítésében, egyéni, csoportos megbeszélést,
- segítségnyújtást a vészhelyzet kialakulásának megelőzésében, elhárításában,
- szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- izoláció leküzdésének segítségét
- a segítségnyújtást a családi és társadalmi kapcsolatok fenntartásában.

Fontos feladatunk a klubba járók belső harmóniájának fenntartása, lelki egészségnek védelme, egymás közötti kapcsolataik fenntartása, annak erősítése.

Nagy gondot fordítunk a megelőzésre is. Segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Új ellátottak fogadása, új környezetbe való beilleszkedésének segítése, illetve ezen beilleszkedés megkönnyítése is fontos mentálhigiénés feladat. Az ellátást igénylővel való első találkozás alkalmával nemcsak az új ellátott tájékoztatása, felkészítése történik, hanem a már a klubba járók felkészítése is az új klubbárs fogadására, ezzel elősegítve mindenki számára az új helyzethez való alkalmazkodást.

Ellátottjaink aktivitásának megőrzése, fejlesztése, pszichés állapotuk szinten tartása, mentális egészségének megőrzése érdekében foglalkoztatás történik. Az ellátottak érdeklődésének, készségeinek, képességeiknek megfelelően önkéntesen vehetnek részt a programokon, foglalkozásokon.

A mentálhigiénés ellátás eszközei:

- szórakoztató: TV, rádió, magnó, videó, DVD, újságok, könyvek

- aktivitást elősegítő: labdázás, szobakerékpározás, séta
- memória gyakorlatok, memória játékok, képről való beszélgetés, régi emlékek felidézése fényképről, a település történelmi múltjáról, gyermekkorról, szülőkről, stb.
- kulturális tevékenység: házi rendezvények, versolvasás, könyvelemzés,

dal tanulás, film megbeszélés, ünnepekhez kapcsolódó rendezvények, óvodásokkal, iskolásokkal szervezett közös programok. Ezeket a szolgáltatásokat tervezzük bevezetni a jászalsószentgyörgyi nappali ellátás esetében is.

6.2 Demens betegek nappali ellátása

-

6.2.1 az ellátottak állapot-felmérési módszerének bemutatása

A gondozás komplex tevékenység alapján fog történni, igazodva az ellátott egyéni képességeihez, igényeihez, szükségleteihez, a fennálló demencia fokához. A segítség során egyéni gondozási terv kerül kidolgozásra, szükség szerinti, de legalább 1 éves helyzetértékeléssel. A demens személyek egyéni gondozási terve a demencia centrum szakvéleményének alapján történik. A gondozási munka összehangolt segítő munkán keresztül tud megvalósulni: team munkában.

Gondozási feladataink során főleg a szellemi aktivitás fenntartására gyakorlására irányuló feladatok végzése lesz a leglényegesebb alapszabály.

Minden olyan tevékenységet magába foglal a mentális tréning, ami az ellátott észrevevését, figyelmét, koncentráló képességét, gondolkodását, ítéletalkotását a demencia stádiumának megfelelően foglalkoztatja.

6.2.2 az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló program

A demenciával küzdő idős ember életminőségének megőrzéséhez biztosítani fogjuk:

- a biztonságos és optimális gondozási környezet kialakítását,
- ápolási gondozási szükségleteinek kielégítését,
- az állapotának, az élethelyzetének és a „pillanatnak” adekvát kommunikáció alkalmazását,
- a tájékozódás, a térbeli és az időbeli orientáció megőrzésének támogatását,
- a kognitív jellegű tünetek és a magatartási, valamint a pszichés tünetek enyhítését,
- törekszünk az önellátási képességek javítására, a képességromlás késleltetésére
- képességek csökkenéséből származó zavarok enyhítésére,
- az izoláció elkerülésére,
- a szűkebb és tágabb szociális környezetben való részvétel támogatására,
- az állandóság biztosítására
- a biztonságuk megőrzésére, és a védelem, mely az esetleges korlátozás egyetlen lehetséges alapja.
- Az életminőségük megőrzése érdekében mindazon beavatkozásokat és eljárásokat biztosítani kívánjuk, melyek hozzájárulnak a demens jóllétének fenntartásához. Mindezen feltételek biztosításával felszabadíthatóvá válnak a közvetlen hozzátartozók a teljes felelősség alól, így ezzel hozzájárulunk az ő pszichés és szomatikus egyensúlyuk optimalizálásához is.

A demens idős ember ellátási szükségleteinek feltérképezésénél a mindennapi élettevékenységek

körét vesszük alapul. E szerint az ellátottat az alábbi tevékenységek elvégzésében kell segíteni, vagy olyan körülményeket teremteni, hogy segítség nélkül elvégezhesse azokat.

- **Étkezés:** könnyített evőeszközök használatát, ha kell, felaprítjuk az ételt, s folyamatosan figyeljük az elfogyasztott táplálék mennyiségét és a folyadékbevitelt. A demenciával küzdő idős ember elfelejtkezhet az ivásról, néha még az evésről is, ezért folyadékkal többször meg kell kínálni, az inkontinenciával küzdő idősöket is! A táplálékot olyan formában adjuk, ahogy biztonságosan el tudják fogyasztani. A testsúly folyamatos ellenőrzésével monitorozni tudjuk a tápláltsági szintet. A nyelési nehezítettség problémát okoz, melyre figyelemmel kell lenni étkezésnél, felügyelet nélkül sohasem szabad hagyni az ellátottat.
- **Tisztálkodás:** amíg lehetséges, törekszünk az önállóság megőrzésére, illetve, amit a demenciában szenvedő személy még meg tud tenni, engedjük megtennie. Fontos alkalmazni a segítő kommunikációt. Egyértelmű mozdulatokkal, világos mondatokkal csökkenthetjük az esetleges ellenkezést. Elkísérjük az idős embert a fürdőszobába, és magunk is teszünk tisztálkodásra utaló mozdulatokat, hogy segítsük a demenciában szenvedőt az adott helyzet megértésében. Ha szükséges, közreműködünk a fürdésnél, de itt is ügyelve a szemérmességre, az emberi méltóság megőrzésére. Ellenőrizzük és segítsük ennek folyamatát
- **Ürítési szükségletek:** ezen a téren is fontos a rendszeresség. Amíg lehetséges, az inkontinencia-betétek alkalmazása helyett szorgalmazzuk a WC használatát.
- **Öltözködés:** Mivel a demens ellátottak nem tudják környezetük hőmérsékletét önállóan befolyásolni, különös gondot kell fordítanunk arra, hogy megvédjük őket a nagy hőmérséklet-ingadozástól, ugyanis az nagyfokú diszkomfort érzéshez, ezáltal nyugtalansághoz vezet. Külön figyelmet kell fordítanunk arra, hogy az ellátottak cipői kényelmesek legyenek, és biztonságosan lehessen járni bennük.

6.2.3 a biztonságos tárgyi környezet bemutatása

Az intézményi környezet kialakítása során alapvető törekvés, hogy figyelembe vegyük a mentális hanyatlásból adódó nehézségeket, ugyanakkor olyan gondozási környezetet teremtsünk, amely támaszkodik a mentálisan hanyatló idős személy még meglévő, mobilizálható készségeire, és amely alkalmakat kínál e készségek funkcionális megerősítésére, megőrzésére. A demenciában szenvedőnek – mint minden embernek – szüksége van komfortra, kötődésre, arra, hogy befogadják, hogy legyen elfoglaltsága, én-azonossága.

Mindezek figyelembevételével az alábbiak emelhetők ki:

- Törekedünk a biztonságos tárgyi környezet kialakítására, amely a demenciában szenvedő személy szempontjából nem zárt és nem korlátozó.
- Biztosítjuk a közösségi aktivitás színtereit.

Figyelünk az időbeni és térbeli orientációt segítő környezeti megerősítőkre. Ez vonatkozik a jól átlátható belsőterek kialakítására, és az eligazodást segítő jelzésekre. Törekedünk olyan ingerkörnyezet kialakítására, amely több érzékszervi csatornán keresztül képes optimális stimulációt biztosítani. A demenciában szenvedők képességei a megszokott környezetében, ismerős tárgyak között a legjobbak. Tapasztalatok szerint a betegségük előtti időkre, eseményekre kifogástalanul emlékeznek, és szívesen beszélnek róla. A védett környezethez hozzátartozik, hogy elősegítjük az ellátott könnyű tájékozódását. Pl. Jó megvilágítású helyiségek, emlékeztető táblák, akadálymentes környezet.

6.2.4 a területileg illetékes szakorvosi (pszichiátriai, neurológiai, geriátriai) ellátással való együttműködés módja

Együttműködést kívánunk kötni a területileg illetékes kórház (Szent Erzsébet Kórház Jászberény) pszichiátriai és neurológiai szakrendeléseinek szakembereivel. A kapcsolattartás folyamatos lesz, az

ellátottak állapotának fenntartása javítása érdekében történik. Fontosnak tartjuk a gondozók és a családtagok segítségét, hasznos tanácsokkal való ellátását.

~~Partner tevékenysége, szolgáltatás típusa:~~

- ~~• vizsgálatok elvégzése, szakvélemény kiadása~~
- ~~• tapasztalatesere a betegség természetéről, jellemző tüneteiről;~~
- ~~• hozzátartozók tájékoztatása,~~
- ~~• a dolgozók szakmai munkájának segítése tanácsadással.~~

6.3 Étkeztetés

Az étkeztetés a településeken szociális konyháról biztosított. A heti étrendet a főzőkonyha élelmezésvezetője állítja össze a hatályos jogszabályoknak megfelelően. Az étlapot az aktuális hét előtti utolsó munkanapon megküldi a tálalókonyhára. Az étlap a főző konyhán és a tálalókonyhán is kifüggesztésre kerül és megtekinthető.

Az étkezést munkanapokon 11 órától – 13 óráig (hétfőtől-péntekig) szükségletnek megfelelően:

- elvitel lehetőségével (szociális konyháról, Idősek Klubjából),
- lakásra szállítással biztosítjuk, a településeken élő rászoruló lakosok számára.

A helyben fogyasztással igényelt étkezés: a szolgáltatás e formáját, - a kiszolgálással, az egyidejű helyben fogyasztással egybekötött étkezést - az Idősek Klubja tagjai vehetik igénybe. Az étkezők számára biztosított az evőeszköz, az étkészlet, a kézmosási lehetőség és a nemenként elkülönített illemhely. Az étel felszolgálására az ebédlőben kerül sor, a házirendben meghatározott időbeosztás szerint. Az étel elvitele a főzőhelyről történik. Az ételt az ellátott saját, megfelelően tisztán tartott ételhordó edényében kapja munkanapokon 11 órától – 13 óráig. Az ételadagolását, és az ellátott kiszolgálását a főzőhelyen a konyha alkalmazottjai végzik.

A lakásra szállítással igényelt étkezés biztosítása szintén a főzőhelyről történik.

Az étel adagolását a konyha dolgozói végzik, melyet a gondozónők szállítanak az igénybe vevők otthonába. Térítési díjfizetés utólag minden hónap 10-ig történik.

6.4 Házi segítségnyújtás

A szolgáltatás a településeken az igénybevevő személy részére saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásokat biztosítja. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást biztosítunk.

Szociális segítség keretében a gondozó közreműködik a lakókörnyezeti higiénia megtartásában, a háztartási tevékenységekben, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzetek elhárításában történő segítségnyújtásban, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözéskor segítséget nyújt.

Személyi gondozás keretében a gondozó biztosítja az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség keretében biztosított szolgáltatásokat.

6.4.1 A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

6.4.2 A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyszívás, ágyneműcsere
- közkútról, fürtkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése”

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyszívás, ágyneműcsere

- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

7. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS MEGSZÚNÁSÉNEK MÓDJA

7.1 Az ellátás igénybevétele módja

Az ellátás igénybevétele előtt általában az igénylő személyesen vagy telefon útján jelzi szándékait és kér felvilágosítást a szolgáltatásról, az intézményvezetőtől vagy a gondozónőtől. Esetenként a családtagok érdeklődnek személyesen, illetve telefonon. A kérelem benyújtásához szükséges dokumentumok: személyazonosságot igazoló igazolvány, lakcím kártya, TAJ kártya, év eleji nyugdíj összesítő. A kérelmet az adott településen lévő telephelyen kell benyújtani a gondozónők továbbítják az intézményvezetőhöz, az ellátás igénybevételeéről ő dönt és értesíti az igénybe vevőt. Házi segítségnyújtás esetén az írásbeli kérelem benyújtását követően a lehető legrövidebb időn belül (általában a következő munkanapon) a gondozó személyesen keresi fel az igénylőt a lakásán. Már ebben az időszakban törekszik arra, hogy egy majdani bizalmon alapuló segítő kapcsolat alakulhasson ki az ellátott és az intézmény munkatársa között. A gondozó és az ellátott közötti kapcsolat, az intézményvezető által megállapított gondozási szükséglet és a megkötött megállapodás szerinti formában és gyakorisággal történik. Az ellátott bármikor felkeresheti az intézményvezetőt és a gondozónőt telefonon, levélben, vagy előzetes időpont egyeztetés után személyesen.

7.2 Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módja

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szociális ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,

- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az Szt.101.§ (2) bekezdés szerinti esetekben,
 - alapszolgáltatás esetén bármikor, írásban mondhatja fel.

A felmondásnak akkor van helye, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének – a 1993. évi III. törvény 102.§ -a szerint- nem tesz eleget.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- az ellátott illetve a törvényes képviselője indoklás nélküli megállapodás felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
- az Szt.101.§(4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Szt.102.§(1)Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve az Szt. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – az Szt. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

(3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(4) Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

7.3 Térítési díj

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ -nak megfelelően a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat.

Az igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat fizet, mely a kérelem benyújtását követően – a kérelmező havi jövedelme függvényében- kerül megállapításra. A Társulási tanács 17/2015. (V.5.) számú határozata alapján átruházott hatáskörben Jászfákóhalma Község Önkormányzat meghatározza az intézményi térítési díjat – figyelembe véve a többi település adottságait. A rendelet kihirdetését követően, az intézmény vezetője, jövedelem vizsgálat függvényében felülvizsgálja a fizetendő személyi térítési díjat és az új térítési díjról írásban értesíti az ellátottat. Ha az új térítési díj megfizetésével az ellátott nem ért egyet fellebbezéssel élhet az intézmény fenntartójánál, 8 napon belül.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj megállapítása során a 29/1993. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló Kormány rendelet rendelkezései, valamint a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 115.§-116.§-ai az irányadóak.

8. SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A tájékoztatás módja minden településen azonos:

- települési havilapok
- szórólapok, plakátok
- internet – a települések honlapjai

8.1 A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltató intézmény az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével, hozzátartozójával kapcsolatot tart.

Ennek módja:

a személyes kapcsolattartás, amely történhet: az intézmény irodahelyiségében, vagy az igénybe vevő lakásán, telefon igénybevételével, írásban, e-mailben, levélben üzenetátadás formájában.

A jól működő kapcsolattartást több szempontból fontosnak tartjuk. A szolgáltatást igénybe vevők részére csak folyamatos, élőkapcsolat kialakításával és működtetésével nyújtható a szükségletnek, életkornak, élethelyzetnek, egészségügyi állapotnak megfelelő szolgáltatás, ellátás. A jól kialakított kétoldalú kapcsolat alapján fontos szerepet kap az információ közvetítés, tájékozódás és tájékoztatás, amely alapjául szolgál szükség esetén a szolgáltatás módosításának.

Az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti kapcsolatot az alábbiak figyelembevételével kell kialakítani:

- tervszerűség
- céltudatosság

- folytonosság
- koordinálás
- megtartás
- bizalom megszerzése és megtartása
- közvetlen és közvetett kapcsolattartási módok együttes alkalmazása.

9. AZ ELLÁTOTTAL ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

9.1 Az ellátottak jogai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alap- és nappali ellátásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza

- § az intézmény működési költségének összesítését,
- § az intézményi térítési díj havi összegét,
- § az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az intézményvezető köteles biztosítani, hogy az intézményi ellátások során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös

figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

9.2 A szociális szolgáltatást végzők joga

A szociális tevékenységet végzők számára biztosítanunk kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyes jogaikat.

Munkájukat elismerjük, valamint a megfelelő munkakörülmények biztosítottak legyenek számukra.

Mindezek érdekében:

- a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és a Munka törvénykönyvében kötelezően előírt és szabályozott bérjellegű és béren kívüli juttatásban valamennyi munkavállaló részesül.
- A közalkalmazotti jogviszony tekintetében törekszünk a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény előírásainak maradéktalan betartására. A jogviszonnyal, juttatásokkal, munkavégzéssel kapcsolatos jogszabályok az intézményben a dolgozók rendelkezésére állnak, a munkáltató igény szerint segítséget nyújt azok értelmezésében. Amennyiben a munkáltató intézkedésének jogszerűségét a munkavállaló vitatja, jogorvoslatot kérhet az illetékes Munkaügyi Bíróságon, ahogyan ez a kinevezési okmányokon is szerepel.
- Valamennyi dolgozó számára biztosítottak a munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök, illetve munka és védőruha az intézmény Munkavédelmi Utasításába foglaltak szerint.
- Az intézményben a munkavégzés megfelelő, biztonságos feltételeit a Munkavédelmi – és Tűzvédelmi Szabályzat szerint biztosítjuk.
- Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy: házi szociális gondozó, Idősek Klubja vezetője.
- A közfeladatot ellátó személyek rendelkeznek Munkáltatói Igazolvánnyal annak érdekében, hogy a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazást igazolni tudják. Ezen igazolványon feltüntetésre kerül, hogy birtokosa közfeladatot ellátó személy.

9.3 A jogok védelmével kapcsolatos közös szabályok

Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

Az intézmény, illetve munkatársai a segítséget kérő által közölt adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is -, csak a segítséget kérő beleegyezésével közölhetik. Nem köti a titoktartás, ha az adatok közlésére jogszabály kötelezi. Tudományos célt szolgáló közlést, csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehet felismerni.

Az intézmény dolgozója a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.

Az intézmény főállású dolgozója, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként, illetőleg gondnokaként, - kivéve a hivatásos gondnok beosztású munkatársat - nem jelölhető ki.

Az intézmény dolgozói kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.

Összegzés:

A lakosság szociális szolgáltatási igényének és szükségletének folyamatos figyelemmel kísérésének következtében hozzájárulunk a szociális háló további fejlesztéséhez, új ellátások megszervezéséhez és bevezetéséhez.

A kiépült szociális hálónak köszönhetően a rászorultak könnyen és gyorsan megtalálják az élethelyzetüknek megfelelő segítséget, illetve ellátást, így az itt élők életminősége, illetve a település megtartó ereje javul.

A várható eredményeket és hatásokat - a település szolgáltatás tervezési koncepciójának felülvizsgálatához kapcsolódva – kérdőívekkel és statisztikai adatok gyűjtésével, elemzésével mérjük és értékeljük.

Kelt: Jászfákóhalma, 2022.09.06.

Zsoldiné Gonda Tünde
Intézményvezető

Mellékletek

MEGÁLLAPODÁS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSRA

személyi gondozás esetén

Mely létrejött egyrészről:

a Jászági Szociális Alapszolgáltató Központ (5121 Jászfákóhalma, Wesselényi út 12) mint ellátást biztosító másrészről:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:

szül.idő, hely:.....

Lakcím:.....

Törvényes képviselő neve:.....

Lakcíme:.....

mint szolgáltatást igénybe vevő között az alábbi feltételekkel:

Az ellátás igénybevételének helye:

1. Igényelt szolgáltatás(ok) formája, köre, módja

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése”

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés

- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Gondozási igény órában kifejezve: napi Óra

Az ön részére megállapított gondozási tevékenység:

- személyi gondozás

A szolgáltatás nyújtása első sorban munkanapokon történik szükség szerinti gyakorisággal, egyeztetett időpontban.

2. A szolgáltatás jellege, kezdete és időtartama

A szolgáltatás:

☐ átmeneti jellegű, 20... év hónapjától 20... év

hó.....napjáig tart, vagy

☐ megállapított gondozási szükségleten alapszik, 20... év hónapjától határozatlan időre szól.

3. A szolgáltatás igénybevétele módja, személyi térítési díjának meghatározása

Házi segítségnyújtás igénybevétele előtt vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükségletet az intézményvezető állapítja meg és kötelező erejű szakvéleményt ad a napi gondozási szükséglet mértékéről.

A házi segítségnyújtást a meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában lehet nyújtani.

A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj:..... /óra.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§-nak megfelelően a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat.

Az igénybevevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat fizet, mely a kérelem benyújtását követően – a kérelmező havi jövedelme függvényében- kerül megállapításra. A Társulási tanács 17/2015. (V.5.) számú határozata alapján átruházott hatáskörben Jászfákóhalma

Község Önkormányzat meghatározza az intézményi térítési díjat – figyelembe véve a többi település adottságait.

A rendelet kihirdetését követően, az intézmény vezetője, jövedelem vizsgálat függvényében felülvizsgálja a fizetendő személyi térítési díjat és az új térítési díjról írásban értesíti az ellátottat. Ha az új térítési díj megfizetésével az ellátott nem ért egyet fellebbezéssel élhet az intézmény fenntartójánál.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem:

- 25%-át házi segítségnyújtás,
- 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak,

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege - az Szt. 117/B. §-ában meghatározott esetet kivéve - ne haladja meg az Szt. 116. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

4. Az ellátás megszűnik:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szociális ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,
- állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az Szt.101.§ (2) bekezdés szerinti esetekben,
 - alapszolgáltatás esetén írásban mondhatja fel.

A felmondásnak akkor van helye, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének – a 1993. évi III. törvény 102.§ -a szerint- nem tesz eleget.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bírószágtól kérhető

- az ellátott illetve a törvényes képviselője indoklás nélküli megállapodás felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
- az Szt.101.§(4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, törvényes képviselője vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Szt.102.§(1)Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- (2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve az Szt. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – az Szt. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.
- (3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- (4) Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

5. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

Jogosult a szolgáltatással kapcsolatos panaszával a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Tanácsához fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Társulási Tanács a jogosultat írásban tájékoztatja.

Jogosult igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó. ~~Ellátottjogi képviselő neve: Árvai Jánosné tel.: 06-20/4899-602~~ **Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége megtalálható a telephelyen kifüggesztve.**

6. A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

....., év hó nap.

„A dokumentum minden pontját megismertem
az abban foglaltakat elfogadom.”

.....

szolgáltató

.....

igénybevevő

.....

Törvényes képviselő

PH.

Kapják:

1. _____ ellátott
2. _____ szolgáltató/intézmény
3. _____ Gondnok/Törvényes képviselő

MEGÁLLAPODÁS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSRA

szociális segítség esetén

Mely létrejött egyrészről:

a Jászági Szociális Alapszolgáltató Központ (5121 Jászfákóhalma, Wesselényi út 12) mint ellátást biztosító másrészről:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:

szül.idő, hely:.....

Lakcím:.....

Törvényes képviselő neve:.....

Lakcíme:.....

mint szolgáltatást igénybe vevő között az alábbi feltételekkel:

Az ellátás igénybevételének helye:

1. Igényelt szolgáltatás(ok) formája, köre, módja

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése”

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés

- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Gondozási igény órában kifejezve: napi Óra

Az ön részére megállapított gondozási tevékenység:

- szociális segítség

A szolgáltatás nyújtása első sorban munkanapokon történik szükség szerinti gyakorisággal, egyeztetett időpontban.

2. A szolgáltatás jellege, kezdete és időtartama

A szolgáltatás:

☐ átmeneti jellegű, 20... év hónapjától 20... év hó.....napjáig tart, vagy

☐ megállapított gondozási szükségleten alapszik, 20... év hónapjától

határozatlan időre szól.

3. A szolgáltatás igénybevételének módja, személyi térítési díjának meghatározása

Házi segítségnyújtás igénybevétele előtt vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükségletet az intézményvezető állapítja meg és kötelező erejű szakvéleményt ad a napi gondozási szükséglet mértékéről.

A házi segítségnyújtást a meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában lehet nyújtani.

A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj:..... /óra.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§-nak megfelelően a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat.

Az igénybevevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat fizet, mely a kérelem benyújtását követően – a kérelmező havi jövedelme függvényében- kerül megállapításra. A

Társulási tanács 17/2015. (V.5.) számú határozata alapján átruházott hatáskörben Jászfényszőlő Község Önkormányzat meghatározza az intézményi térítési díjat – figyelembe véve a többi település adottságait.

A rendelet kihirdetését követően, az intézmény vezetője, jövedelem vizsgálat függvényében felülvizsgálja a fizetendő személyi térítési díjat és az új térítési díjról írásban értesíti az ellátottat. Ha az új térítési díj megfizetésével az ellátott nem ért egyet fellebbezéssel élhet az intézmény fenntartójánál.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem:

- 25%-át házi segítségnyújtás,
- 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak,

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege - az Szt. 117/B. §-ában meghatározott esetet kivéve - ne haladja meg az Szt. 116. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

4. Az ellátás megszűnik:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szociális ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,
- állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az Szt.101.§ (2) bekezdés szerinti esetekben,
 - alapszolgáltatás esetén írásban mondhatja fel.

A felmondásnak akkor van helye, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének – a 1993. évi III. törvény 102.§ -a szerint- nem tesz eleget.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- az ellátott illetve a törvényes képviselője indoklás nélküli megállapodás felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
- az Szt.101.§(4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt

az ellátott, törvényes képviselője vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Szt.102.§(1)Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- (2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve az Szt. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – az Szt. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.
- (3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- (4) Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

5. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

Jogosult a szolgáltatással kapcsolatos panaszával a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Tanácsához fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Társulási Tanács a jogosultat írásban tájékoztatja.

Jogosult igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó. ~~Ellátottjogi képviselő neve: Árvai Jánosné tel.: 06-20/4899-602~~ **Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége megtalálható a telephelyen kifüggesztve.**

6. A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

....., év hó nap.

„A dokumentum minden pontját megismertem
az abban foglaltakat elfogadom.”

.....
szolgáltató

.....
igénybevevő

.....
Törvényes képviselő

PH.

Kapják:

1. _____ ellátott
2. _____ szolgáltató/intézmény
3. _____ Gondnok/Törvényes képviselő

Megállapodás étkeztetés igénybevételéről

Mely létrejött egyrészről:

a Jászsági Szociális Alapszolgáltató Központ (5121 Jászfákóhalma, Wesselényi út 12) mint ellátást biztosító másrészről:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:

szül.idő, hely:.....

Lakcím:.....

Törvényes képviselő neve:.....

Lakcíme:.....

mint szolgáltatást igénybe vevő között az alábbi feltételekkel:

1. Az intézmény szociális alapszolgáltatás keretében legalább napi egyszeri meleg étkeztetést biztosít azon személyek részére, akik szociálisan rászorultak, és akik önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani azt, és a helyi önkormányzati rendeletben szabályozottak alapján rászorulónak tekinthetők. A szolgáltatást az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása érdekében – szükségleteinek megfelelően – a/az fenntartó biztosítja.

Az étkezés biztosításának kezdő időpontja: _____

A szolgáltatás időtartama:

- ☐ határozatlan,
- ☐ határozott: _____

2. Az étkeztetés biztosítása:

3. Az étkeztetés keretében főétkezőként minden nap, igény szerint egyszeri meleg étel biztosítása
 - ☐ elvitellel,
 - ☐ lakásra szállítás lehetőségével
 - helyben fogyasztással történik.

A lakásra szállított és az igénybe vevő által szállított étel kiszolgálásához 2 darab éthordót kell biztosítani az ellátottnak. Az étel éthordóban történő kiadagolása csak tisztántartott éthordóban lehetséges.

Az orvos előírása alapján diétás étkeztetés biztosított.

4. Étkezés típusa:

- ☐ normál,
- ☐ diéta, fajtája:.....

5. Az étel kiszolgálásának, illetve kiszállításának időpontja: 11- 13 óráig

6. Térítési díj

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ -nak megfelelően a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat.

Az igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat fizet, mely a

kérelem benyújtását követően – a kérelmező havi jövedelme függvényében- kerül megállapításra. A Társulási tanács 17/2015. (V.5.) számú határozata alapján átruházott hatáskörben Jászfákóhalma Község Önkormányzat meghatározza az intézményi térítési díjat – figyelembe véve a többi település adottságait.

A rendelet kihirdetését követően, az intézmény vezetője, jövedelem vizsgálat függvényében felülvizsgálja a fizetendő személyi térítési díjat és az új térítési díjról írásban értesíti az ellátottat. Ha az új térítési díj megfizetésével az ellátott nem ért egyet fellebbezéssel élhet az intézmény fenntartójánál, 8 napon belül.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelem 30%-át étkeztetés esetében.

7. Az ellátás megszűnik:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szociális ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az Szt.101.§ (2) bekezdés szerinti esetekben,
 - alapszolgáltatás esetén írásban mondhatja fel.

A felmondásnak akkor van helye, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének –a 1993. évi III. törvény 102.§ -a szerint- nem tesz eleget.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- az ellátott illetve a törvényes képviselője indoklás nélküli megállapodás felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

- az Szt.101.§(4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, törvényes képviselője vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Szt.102.§(1)Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- (2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve az Szt. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – az Szt. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.
 - (3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 - (4) Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

8. Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége: ~~Árvai Jánosné tel: 06-20/4899-602~~ **Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége megtalálható a telephelyen kifüggesztve.**

9. Az étkeztetés lemondásának módja: munkanapon az igényelt étkezési napot megelőző 1 nappal korábban délelőtt 9 óráig lehet bejelenteni az ellátást igénybe vevő telephelyen. Elmulasztott határidő után lemondásra nincs lehetőség így az a nap elszámolásra kerül.

10. A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt, _____

„A dokumentum minden pontját megismertem
az abban foglaltakat elfogadom.”

ellátást igénylő

szolgáltató/intézmény

Gondnok/ Törvényes képviselő

PH.

Kapják:

1. _____ ellátott

szolgáltató/intézmény

Gondnok/Törvényes képviselő

Megállapodás

nappali ellátás igénybevételeiről

Mely létrejött egyrészről:

a Jászsági Szociális Alapszolgáltató Központ (5121 Jászfákóhalma, Wesselényi út 12) mint ellátást biztosító másrészről:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:

szül.idő, hely:.....

Lakcím:.....

Törvényes képviselő neve:.....

Lakcíme:.....

mint szolgáltatót igénybe vevő között az alábbi feltételekkel:

1. A Jászsági Szociális Alapszolgáltató Központ intézmény az ellátott részére az alábbi ellátásokat biztosítja:

Idősek nappali szociális ellátását naponta 7-15 óráig, mely magában foglalja:

- napi egyszeri étkezést,
- segítségnyújtás a személyi higiéne biztosításában,
- személyes ruházat tisztítását,
- heti egy alkalommal egészségügyi/orvosi tanácsadást.
- segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében, illetve a szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.
- segítségnyújtás az ellátott szabadidejének hasznos eltöltésében, hozzátartozóival való kapcsolattartásban.

2. Az ellátásban részesülő jelen megállapodás aláírásával vállalja, hogy:

- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét;
- tájékoztatja az intézményvezetőt minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához és felülvizsgálatához szükséges, illetve az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja.

3. Az ellátás igénybevétele kezdete:

Az ellátás határozott / határozatlan időre szól.

4. Az ellátás megszűnik:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szociális ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,

- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az Szt.101.§ (2) bekezdés szerinti esetekben,
 - alapszolgáltatás esetén írásban mondhatja fel.

A felmondásnak akkor van helye, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének –a 1993. évi III. törvény 102.§ -a szerint- nem tesz eleget.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- az ellátott illetve a törvényes képviselője indoklás nélküli megállapodás felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
- az Szt.101.§(4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, törvényes képviselője vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Szt.102.§(1)Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- (2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.
- (3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- (4) Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

5. A személyi térítési díj megállapításának szabályai:

A személyi térítési díj megállapításának szabályai:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§-nak megfelelően a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat.

Az igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat fizet, mely a kérelem benyújtását követően – a kérelmező havi jövedelme függvényében- kerül megállapításra. A Társulási tanács 17/2015. (V.5.) számú határozata alapján átruházott hatáskörben Jászfákóhalma Község Önkormányzat meghatározza az intézményi térítési díjat – figyelembe véve a többi település adottságait. A rendelet kihirdetését követően, az intézmény vezetője, jövedelem vizsgálat függvényében felülvizsgálja a fizetendő személyi térítési díjat és az új térítési díjról írásban értesíti az ellátottat. Ha az új térítési díj megfizetésével az ellátott nem ért egyet fellebbezéssel élhet az intézmény fenntartójánál, 8 napon belül.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- a) 15%-át a nappali ellátást,
- b) 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést, nyújtó intézmények esetén.

Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni

- a) a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve
- b) a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre.

A nappali ellátás keretében igénybe vett étkezés esetében a személyi térítési díj megállapítására a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadók.

Az intézményi térítési díj összege:

Nappali ellátás étkeztetéssel:,- Ft/ellátási nap

Nappali ellátás étkeztetés nélkül:,- Ft/ellátási nap

Ezek alapján a nappali ellátásért fizetendő személyi térítési díja:,- Ft/ellátási nap

6. A személyi térítési díj fizetésének módja:

Nappali szociális ellátás személyi térítési díját tárgyhónapot követő hó 10. napjáig az Idősek Klubja vezetőjénél számla ellenében kell befizetni.

7. Az ellátott valamennyi ellátással kapcsolatos panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat szóban és írásban. A panasz kivizsgálásáról az intézményvezető 15 napon belül gondoskodik, arról az ellátottat írásban értesíti. Amennyiben az ellátott a kivizsgálás eredményével nem ért egyet, az intézmény fenntartójához fordulhat. (Jászsági Szociális Társulás 5055 Jászládány, Hősök Tere 6.)

Ellátott jogi Képviselő: Árvai Jánosné tel.: 06-20/4899-6024940 **Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége megtalálható a telephelyen kifüggesztve.**

8. Jelen megállapodás módosítását mindkét fél kezdeményezheti.

9. Az ellátott a megállapodás tartalmát hangos felolvasás útján megismerte, megértette, és aláírásával nyugtázza.

Kelt:

„A dokumentum minden pontját megismertem
az abban foglaltakat elfogadom.”

ellátást igénylő

szolgáltató/intézmény

Gondnok/ Törvényes képviselő

PH.

Kapják:

1. _____ ellátott
2. _____ szolgáltató/intézmény
3. _____ Gondnok/Törvényes képviselő

Jászsági Szociális Alapszolgáltató Központ

Idősek Klubja

H Á Z I R E N D

Kedves Klub tagok!

Kérem Önöket, hogy ezen "Házirendet", amely klub életének fontos szervezője, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és egy olyan eszköznek tekinteni, amely az élet békés, családi jellegének biztosítására hivatott.

A Házirendben megfogalmazott szabályokat valamennyi ellátottnak kötelessége követni. Amennyiben a Házirendben megfogalmazott szabályokkal nem értenek egyet, javaslatot tehetnek a módosításra az intézményvezetőnél vagy az Idősek Klubja vezetőjénél.

Jelenleg az engedélyezett férőhelyek száma:

- Idősek Klubja..... fő

Az Idősek Klubja vezetője:

Az intézményi jogviszony létrejötte, megszűnésének szabályai:

- Az Idősek Klubjában az ellátás kezdete az intézményvezető értesítésében közölt időpont.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szociális ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az Szt.101.§ (2) bekezdés szerinti esetekben,
 - alapszolgáltatás esetén írásban mondhatja fel.

A felmondásnak akkor van helye, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének –a 1993. évi III. törvény 102.§ -a szerint- nem tesz eleget.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- az ellátott illetve a törvényes képviselője indoklás nélküli megállapodás felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

- az Szt.101.§(4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, törvényes képviselője vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Szt.102.§(1)Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésdíj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.
 - Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 - Ha három hónapon át térítésdíj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

A térítési díj fizetésének szabályai:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ -nak megfelelően a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat.

Az igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat fizet, mely a kérelem benyújtását követően – a kérelmező havi jövedelme függvényében- kerül megállapításra. A Társulási tanács 17/2015. (V.5.) számú határozata alapján átruházott hatáskörben Jászfákóhalma Község Önkormányzat meghatározza az intézményi térítési díjat – figyelembe véve a többi település adottságait- és ezzel egy időben a személyi térítési díj összegéről is rendeletet alkot. A rendelet kihirdetését követően, az intézmény vezetője, jövedelem vizsgálat függvényében felülvizsgálja a fizetendő személyi térítési díjat és az új térítési díjról írásban értesíti az ellátottat. Ha az új térítési díj megfizetésével az ellátott nem ért egyet fellebbezéssel élhet az intézmény fenntartójánál.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj megállapítása során a 29/1993. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló Kormány rendelet rendelkezései, valamint a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 115.§-116.§-ai az irányadóak.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- 15%-át a nappali ellátást,
- 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést, nyújtó intézmények esetén.

Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni

- a) a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve
- b) a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre.

A nappali ellátás keretében igénybe vett étkezés esetében a személyi térítési díj megállapítására a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadók.

Az intézmény nyitvatartási rendje:

Intézményünk folyamatosan nyitva tart: hétköznapi, naponta 7-tól 15 óráig.

Az intézményben biztosított ellátásokról, szolgáltatásokról:

A klubtagok az intézményünk valamennyi helyiségét használhatják (pl.: WC, mosdó, zuhanyzó helyiségek).

A közösségi életre a társalgó helyiség szolgál. A társalgó helyiségben rendelkezésükre áll szekrény, amelyben a személyes holmijaikat tárolhatják, fogas és cipős szekrény.

Intézményünkben 13-15 óráig csendes pihenő van, ekkor rendelkezésükre áll a társalgóban lévő kihúzható rekamié.

Étkeztetés:

Napi egyszeri meleg étkezés biztosított intézményünkben.

Ideje:

ebéd: 11-13

Az étkezés helye: minden esetben az ebédlő.

Az étkezéshez szükséges eszközöket az intézmény biztosítja.

Amennyiben az ellátott egészségi állapota indokolja, részére - orvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelően - egyéni szükségleteihez igazodó étkezési lehetőséget biztosít az intézmény.

Valamennyi ellátott részére gondoskodunk megfelelő mennyiségű folyadékbevitelről, teázásról.

Kávéfogyasztásra lehetőség van térítés ellenében, a gondozónőtől kell kérni, ára: Ft/adag.

Az edények, evőeszközök mosogatását minden esetben az intézmény dolgozói végzik.

Tisztálkodás, fürdés:

Valamennyi klubtagnak lehetősége van napi tisztálkodásra intézményünkben, amelyben igény szerint segítséget nyújtunk.

Az önállóan fürdők - saját érdekében - jelentsék be tisztálkodási szándékukat az ügyeletes gondozónak.

Mosás, vasalás:

Az intézmény igény szerint biztosítja, amelyet a gondozók szerveznek, bonyolítanak le. A szennyes textíliákat kérjük, hogy a gondozóknak adják le munkanapokon, a tiszta, vasalt ruhát is a gondozóktól kérjük.

Takarítás:

Az intézmény valamennyi helyiségében a takarítás az intézmény feladata.

Egészségügyi ellátás:

Az ellátottak egészségi állapotát rendszeresen figyelemmel kísérjük: szükség szerint, de legalább heti egy alkalommal végeznek a gondozónők vérnyomásmérést, szükség szerint súlymérést, orvosi előírásra vércukor szintmérést. Az ellátottak egészségi állapotának változásairól egészségügyi nyilvántartást vezet az intézmény.

Igény szerint a felírt gyógyszereket az Idősek Klubja vezetője kiváltja a klubtag saját költségére.

Kulturális ellátás, mentálhigiénés gondozás:

Az intézményben szervezett programokon, rendezvényeken valamennyi ellátott ingyenesen vehet részt.

Az intézmény alapfeladatán túli programok megszervezését is vállalja az ellátottak kérésére - pl. kirándulások, színházlátogatás, üdülés, stb. Ezeken, a programokon az esetleges költségek a résztvevőket terhelik.

Az ellátottak hozzátartozói, előzetes bejelentés után, szintén részt vehetnek az intézmény által szervezett programokon. A részvételi díj a program önköltségének egy főre jutó hányada.

Vallásgyakorlás: Egyéni és közösségi vallásgyakorlásra ad lehetőséget az intézmény, havi rendszerességgel, illetve vallási ünnepeken.

Egyéb szolgáltatások:

Az intézmény igény szerint segítséget nyújt a klubtagok hivatalos ügyeinek elintézésében.

Rendszeres tájékoztatást nyújtunk az igényelhető támogatási és ellátási formákról, igénylésükhöz segítséget nyújtunk.

Ezen ügyeik intézésével kapcsolatban az Idősek Klubja vezetőjéhez forduljanak!

A klubtagoknak lehetőségük van szabadidős programok részvételén, TV nézés, DVD, Videó, rádió, magnó, stb. használatára, ajándékba kapott könyvek és sajtótermékek olvasására.

Az intézmény a klubtagok foglalkoztatását nem biztosítja, így abból származó bevétellel nem rendelkezik.

Érték- és vagyon megőrzés:

Az ellátottaknak lehetőségük van bármilyen érték leadására megőrzés céljából. Az ellátottak értéktárgyainak - különös tekintettel az arany ékszerekre - nyilvántartásba vétel előtt az elhelyező köteles az óra- és ékszerboltban felértékelteni és a bolt által kiállított bizonylatot aláírással, bélyegzővel ellátva csatolni.

Készpénz megőrzését az ellátott részére kiállított takarékkönyvben, illetve értékpapírban vállalja az intézmény, amelyet az intézmény biztonsági berendezéssel ellátott helyiségében őrzünk. Az őrzött értékekről személyre szóló nyilvántartást vezet az intézményvezető. Az átvett, illetve leadott értékekről mindenkor átvételi bizonylatot kell kérni, és azt megőrizni.

Veszélyes eszközök használata:

Az intézmény helyiségeiben gyufa, gyertya, egyéb tűzveszélyes anyag, vegyszer használata csak a gondozók felügyelete mellett megengedett!

Szűrő, vágó eszközök használata: Kés, olló, stb. csak tokban tárolva vihető az ebédlőbe étkezésekhez, azoknak az ellátottaknak az esetében, akik biztonsággal, önállóan közlekednek.

Mindenkitől elvárható, hogy az intézményünkben olyan magatartást tanúsítson, amely nem sérti mások nyugalját, személyiségét.

Az emberi kapcsolatok elfogadott általános normái szerint kell élni, amely kizárja a túlzott alkoholfogyasztást, hangoskodást, duhajkodást.

Elvárt, hogy az ellátottak egymással, valamint a dolgozókkal is megfelelő tiszteletadással viseltessenek, amely kizárja a másik ember bántalmazását, fizikai és szóbeli sértését, trágár szavak használatát.

Valamennyi ellátott érdeke és kötelessége, hogy az intézmény berendezéseit, tárgyi eszközeit védje, és rendeltetésének megfelelően használja. Amennyiben az ellátott, vagy hozzátartozó, látogató, szándékosan megszegi ezt, kártérítést köteles fizetni az intézménynek.

Érdekképviselő- jogorvoslat

Az intézményi élet alapszabálya a házirend.

Az ellátottak az intézményi ellátással kapcsolatban jogosultak panasszal élni az intézményvezetőnél, vagy vezető gondozónőnél.

Panasz felvételére és kivizsgálására jogosult: az intézményvezető.

A panaszok kivizsgálása a bejelentést követően 15 napon belül meg kell történnjen, és arról a panasztevőt értesíteni kell.

Az intézményvezető és a vezető gondozó felé a panaszt lehet jelezni írásban, vagy szóban, vagy az ebédlőben elhelyezett panasz-füzetben.

Az intézmény fenntartójához fordulhat a panasztevő, amennyiben a kivizsgálás eredményével elégedetlen vagy a kivizsgálásra jogosult a határidőn belül nem intézkedett.

Az intézmény alkalmazottjaira vonatkozó szabályok

Az intézmény vezetője gondoskodik a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesüléséről és az ellátottak személyiségi jogai tiszteletben tartásáról.

A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekei bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti, a házirendet köteles betartani.

Az intézmény dolgozóinak titoktartási kötelezettsége van. Az ellátottakról szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad. Az ellátottakkal, illetve hozzátartozóikkal udvariasan és előzékenyen kell viselkedni.

A dolgozóknak a munkaköri kötelessége teljesítéséért ajándékot, pénzt vagy bármilyen más vagyoni előnyt kérnie és elfogadnia nem szabad!

Az intézményben dolgozó, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

A dolgozó munkavégzése során óvja és védelmezza az intézmény vagyonát, azzal anyagi felelősséggel tartozik.

Az ellátást igénybe vevőknek tiszteletben kell tartani a szolgáltatást nyújtók emberi méltóságát, személyiségi jogait.

Záró rendelkezések

Az intézmény házirendje a felügyeleti szerv jóváhagyásának időpontjától érvényes.

Kelt:

intézményvezető

Jászsági Szociális Alapszolgáltató Központ

5121 Jászfákóhalma, Wesselényi út 12.

Telefon:

ÉRDEK-KÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYZATA

1. Az Érdek-képviseleti fórum megalakításának szabályai:

- Az Érdek-képviseleti fórum (a továbbiakban ÉKF) megalakításának szervezési feladataiért az Idősek Klubja vezetője felelős.
- Az ÉKF tagjait választás útján kell megbízni.
- A választás lebonyolításához az ellátást igénybe vevők és hozzátartozóikból álló képviselők, valamint az intézmény dolgozóit képviselő tagok megválasztásához előkészítő bizottságot kell létrehozni. Az előkészítő bizottság tagjainak száma 3 fő, elnökét a bizottság saját hatáskörében választja meg. Tagjaira az ellátottak részéről a Klub ellátottjai dolgozói részéről a dolgozói közösség tesz javaslatot. Az előkészítő bizottság tagjainak megválasztása az e célra összehívott értekezleten történik nyílt szavazással, szótöbbséggel, mely értekezleten az ellátottak és dolgozók egyaránt jelen vannak.

Az előkészítő bizottság az ellátottak, hozzátartozók, valamint az intézményi dolgozók előzetes véleményét kikérve tesz javaslatot az ÉKF tagjainak számára és személyére.

Az ÉKF tagjainak megválasztása a dolgozói munkaértekezleten az ellátottak, illetve hozzátartozók képviselőinek megválasztása lakógyűlésen történik, melyek összehívásáért az előkészítő bizottság elnöke a felelős.

- Az ÉKF tagjainak megválasztása nyílt szavazással, szótöbbséggel történik. A választás akkor érvényes, ha azon az ellátottak, hozzátartozók, valamint a dolgozók több mint a fele részt vett.

Az ÉKF a megválasztást követően alakuló ülést tart, melyen saját hatáskörében elnököt választ.

- Az előkészítő bizottság tagjainak megválasztásáról, valamint az ÉKF tagjainak megválasztásáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

2. Az Érdek-képviseleti Fórum összetétele:

- az Idősek Klubjában ellátottak részéről: 2 fő
- az ellátottak hozzátartozói közül: 1 fő
- az intézmény dolgozói közül: 1 fő
- az intézmény fenntartója részéről: 1 fő.

3. Az Érdek-képviseleti Fórum működésének szabályai:

- Az ÉKF legalább évenként, indokolt esetben soron kívül ülésezik.
- Az ÉKF-ot elnöke hívja össze (akadályoztatása esetén az általa megjelölt személy).
- Az ÉKF soron kívüli ülését kell összehívni az ellátásban részesülők, hozzátartozók, a dolgozói közösség, illetve az önkormányzat kezdeményezésére.

- A soron kívüli ÉKF összehívásának kezdeményezését a fórum elnökéhez kell eljuttatni.
- Az ÉKF üléséhez a helyiséget az intézmény biztosítja. Az üléseket az elnök (akadályoztatása esetén az általa megjelölt személy) vezeti. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag aláír.
- Az ÉKF határozatképes, ha az ülésen a választott tagok több, mint a fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.
- Az ÉKF ülésein az intézményvezető megjelenhet, aki tanácskozási joggal rendelkezik.
- Az ÉKF tagsági megbízása határozatlan időre szól. Tagsági megbízás megszűnik: lemondással, visszahívással, a tag halálával. A megüresedett helyre az a közösség jogosult tagot delegálni, amelyik képviselőjének megbízatása megszűnt.

4. Az Érdek-képviselői Fórum feladata:

Az érdek-képviselői Fórum az intézményi jogviszonyban állók jogainak és érdekeinek érvényesülését segíti elő. Ennek érdekében:

- előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat.
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve az intézményi jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat – és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé.
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás megszervezésével kapcsolatban.
- az intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint - a fenntartó egyidejű tájékoztatásával – más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogsértésre utaló jeleket észlel.

Az Érdek-képviselői Fórum köteles kivizsgálni a panaszt, ha az ellátottat személyiségi jogaiban sérelem érte, ha a jogosult kapcsolattartása sérelmet szenvedett, továbbá, ha az intézményben dolgozók szakmai titoktartási és vagyónvédelmi kötelezettségeinek megsértése miatt, valamint ha az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében nyújtották be.

5. Az Érdek-képviselői Fórum összehívásának indokai:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 98. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ellátásban az ellátott vagy hozzátartozója panasszal élhet az intézményvezetőnél, illetve az ÉKF-nál a következő esetekben:
 - az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyónvédelmi kötelezettség megszegése esetén, illetve az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
- A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül kivizsgálni az elé terjesztett panaszt és a kivizsgálás eredményéről 15 napon belül értesíteni a panasztévőt.

6. Az Érdek-képviseleti Fórum intézkedései:

- Intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél, illetve a fenntartónál a jogosnak ítélt panasz kivizsgálására, illetve fenntartására.
- Véleményt nyilvánít az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan kérdésben amelyet az általa képviselt fél megvitatásra kezdeményez.

.....

....

Érdek-képviseleti Fórum

.....

intézményvezető