

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás** (5055 Jászládány, Hősök tere 6. sz) adószám: 15814311-1-16, képviseli: Bertalanné Drávucz Katalin elnök), mint megbízó, a továbbiakban: **Megbízó**,

másrészről a **VITALLIFE Szabadidő és Sportcentrum Nonprofit Kft** (székhely: 5435 Martfű, Gesztenye sor 1. adószám: 25332605-2-16 képviseli: Doroginé Bálint Edina ügyvezető), mint megbízott, a továbbiakban: **Megbízott**,

együttesen Felek között Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás határozata alapján alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó megbízza a Megbízottat a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás feladatellátásába tartozó belső ellenőrzési tevékenység elvégzésével és a belső ellenőrzési vezetői feladat ellátásával a 2023. évi belső ellenőrzési tervben megjelölt feladatokra vonatkozólag. A Megbízott részéről a feladatot Doroginé Bálint Edina végzi el. A megbízott nyilatkozik, hogy a megbízás ellátásához megfelelő szakismeretekkel, szakmai végzettséggel, engedéllyel, tapasztalattal rendelkezik.
2. A Megbízott a munka megkezdése előtt köteles a jegyzővel, az ellenőrzésben érintett költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni a belső ellenőrzéssel szemben támasztott elvárásokról, a feladatok végrehajtásáról.
3. Megbízott az 1. pontban rögzített munkát az általa elkészített és a Megbízó által jóváhagyott belső ellenőrzési program alapján végzi el, az egyes munkanemekre vonatkozó, mindenkor hatályban lévő szakmai előírások, normák szerint, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján.
4. A Megbízott feladata:
 - Az éves feladatellátás érdekében kockázatelemzés végzése a belső ellenőrzési kézikönyv és a kormányrendelet előírásai szerint.
 - Az ellenőrzésekhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása.
 - Az ellenőrzési program és az ellenőrzés megkezdéséhez, lefolytatásához szükséges dokumentumok összeállítása.
 - Az ellenőrzési tevékenysége során az ellenőrzési programban foglaltak végrehajtása.
 - Az ellenőrzött szerv vezetőjét és az önkormányzat jegyzőjét tájékoztatni tevékenysége megkezdéséről, befejezéséről és a megbízólevelét bemutatni.
 - Az ellenőrzés során a programban foglaltak szerint az objektív véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket megvizsgálni.
 - Megállapításait tényszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, ellenőrzési jelentést készíteni, az ellenőrzési jelentés-tervezetét az ellenőrzött szerv vezetőjével egyeztetni.
 - Az ellenőrzési jelentés aláírását követően az ellenőrzési jelentést az illetékes költségvetési szerv vezetőjének és az önkormányzat jegyzőjének átadni.

- A tudomására jutott összeférhetetlenségi ok haladéktalan jelentése az önkormányzat jegyzőjének.
 - Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanújáról haladéktalanul jelentést tenni a jegyzőnek, a megállapításokról jegyzőkönyvet készíteni az illetékes költségvetési szerv vezetőjével.
 - Az ellenőrzött szervnél a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe venni és betartani.
 - A tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni.
 - Az ellenőrzés során készített iratokat és iratmásolatokat az ellenőrzés dokumentációjában megőrizni.
 - A költségvetési szerv pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszeréhez kapcsolódó minden lényeges megállapításról, az esetleges fejlesztési javaslatairól az ellenőrzési jelentésében tájékoztatást adni.
 - Az ellenőrzések lezárását követően a külön rendelkezések szerinti nyilvántartásokat vezetni, éves összefoglaló jelentést a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás részére elkészíteni.
5. A Felek a szerződés 1. pontjában rögzített belső ellenőrzési feladatok ellátására összesen 10 revizori nap felhasználásával revizori naponként 20.000 Ft + áfa összesen **200.000,- + áfa** összegben állapodnak meg.
 6. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott által a jelen szerződés szerint ellátott valamennyi kötelezettségének, feladatának ellenértékét, a belső ellenőrzési tevékenység során elkészítendő dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, jelentés) elkészítésének díját, valamint a tevékenység ellátása során felmerült valamennyi költségének ellentételezését is (pl. útiköltség).
 7. Felek a szerződés végrehajtásához a következő határidőkben állapodnak meg. **Az éves tervben foglalt ellenőrzések befejezésének végső határideje 2023. december 15. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítésének határideje 2024. február 15-e.**
 8. A megbízási díjat a Megbízó az elfogadott belső ellenőrzési jelentés leadását követően, a Megbízott által kiállított számla kézhezvételét követő 8 napon belül átutalással fizeti meg Megbízott részére az UNICREDIT Banknál vezetett 10918001-00000086-28050000 számú számlájára történő átutalással.
 9. A Megbízott részéről kapcsolattartó, egyben a szerződő felek által kijelölt belsőellenőrzési vezető:

neve: **Doroginé Bálint Edina**

Értesítési címe: 5435 Martfű, Rákóczi út 80.

telefonszáma: 20/4391630 e-mail: vitalife.martfu@gmail.com

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

neve: **Móczó Nóra** jegyző

Értesítési címe: Jászladány Polgármesteri Hivatal
5055 Jászladány, Hősök tere 6. sz.

telefonszáma: +36-57-817-951 e-mail: jegyzo@jaszladany.hu

10. A szerződés tárgyát képező vonatkozó jogszabályok és hatósági engedély(ek)ben foglaltakat Megbízott mindenkor maradéktalanul köteles betartani. Ezen szabályok be nem tartásából eredő károkat a Megbízott viseli.
11. Megbízott hibás teljesítése esetén a Megbízó jogosult a kijavítás vagy hiányosságok pótlása végett Megbízottat – Megbízott költségére – a szerződésnek megfelelő teljesítésre felhívni, Megbízott pedig köteles ennek megfelelően a munkát a legrövidebb határidőn belül elvégezni.
12. Megbízott a megbízás elvégzésébe munkavállalóit, illetve alvállalkozókat nem vonhat be.
13. A Megbízó minden szükséges információt hozzáférhetővé tesz a belső ellenőr számára és nem tart vissza semmilyen információt. A Megbízó a Megbízott által kért minden információt megfelelő időben megad.
A Megbízott ez irányú igénye esetén az ellenőrzött költségvetési szervek vezetői és alkalmazottai megerősítik, hogy a megbízás időtartama alatt írásban, illetve szóban közölt információk teljes körűek (teljességi nyilatkozat).
Amennyiben a Megbízón késedelmes információszolgáltatása vagy más okok miatt a Megbízott többletmunkára kényszerül, vagy egyéb a Megbízott befolyásán kívül eső körülmény következtében a feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve nem teljesíthetők, a Megbízott tájékoztatja erről a Megbízót, valamint jogosult a jelentés elkészítését és a szerződést felfüggeszteni, illetve póthatáridőt kérni.
14. Ezen szerződést közös megegyezéssel csak írásban lehet módosítani vagy felbontani.
15. Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
16. Jelen szerződésből 4 eredeti példány készült, melyből 1 eredeti példány a Megbízottat és 3 eredeti példány a Megbízót illet. Megbízott kijelenti, hogy jelen megállapodás aláírásával egy eredeti példányt átvett.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Jászladány, 2022.

.....
Bertalanné Drávucz Katalin elnök
Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás
Megbízó

.....
Doroginé Bálint Edina
VITALLIFE Szabadidő és Sportcentrum N Kft.
Megbízott

Jászladány, 2022.

.....

penzügyi ellenjegyző