

JÁSZLADÁNY NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

... sz. határozattal elfogadva

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ekr.) alapján.

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

Jelen szabályzat célja, hogy a Kbt. 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Jászládány Nagyközségi Önkormányzatnak (a továbbiakban: önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét. Az önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét és az ajánlatkérő nevében eljáró, az Ekr. szerinti elektronikus közbeszerzési rendszerben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az elektronikus közbeszerzési rendszerre (a továbbiakban: EKR) vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

(1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az önkormányzat Polgármesteri Hivatal dolgozóira, az önkormányzat közbeszerzési bírálóbizottságára, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok és az önkormányzat azt kötelezővé teszik.

(3) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokon bekövetkező változásokat a jegyző átvezeti a szabályzat függelékén.

(4) Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait az Ekr. szerint – ha az Ekr.-ből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-en keresztül folytatja le.

(5) Ajánlatkérő a szabályzatból – az EKR elsődlegességének figyelembe vételével – nem törli a papír alapú közbeszerzési eljárásokra vonatkozó kitételeket az átmeneti időszakban, mivel az EKR tartós üzemképtelensége esetén a közbeszerzési eljárásokat papír alapon kell lefolytatni.

(6) Az EKR használatához a rendszerben az ajánlatkérő regisztrációjához természetes személyként a regisztrációt a jegyző által kijelölt köztisztviselő végzi el. A kijelölt köztisztviselő és a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gyakorolja a rendszerben a super user tevékenységet. Az ajánlatkérőhöz, mint szervezethez az EKR-ben csatlakozni kívánó személyek-szervezetek kérelmét, csatlakozási kérelem jóváhagyása esetén a csatlakozott személyek-szervezetek jogosultságát, szerepkörét, szerepkörének szintjét a jegyző bírálja el és osztja ki.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések, alapelvek

Alapelvek

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont cd) alpontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó önkormányzat, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel.
- (3) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdéseiben szabályozott meghatalmazásról a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (4) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (5) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra jogosult a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester.
- (6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a Kbt. kifejezetten megengedi.
- (7) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- (8) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a képviselő-testület dönt.
- (9) A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

Dokumentálás, iratkezelés

- (10) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a jegyző gondoskodik.
- (11) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést az iktatásban kijelölt ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.
- (12) Az Ekr. hatálya alatt lefolytatott közbeszerzési eljárások esetében minden cselekményt, intézkedést a Miniszterelnökség által működtetett EKR-ben kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az EKR őrzi meg.
- (13) Az Ekr. szerint a nem az EKR-ben keletkező, a közbeszerzési eljáráshoz tartozó iratokat a super user tölti fel az EKR-be.

Hirdetmények feladása

- (14) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton

történő feladás formájában kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és karbantartása a super user feladata.

(15) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel –felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg e feladat ellátására.

(16) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. és az Ekr. rendelkezései szerint.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

(1) Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján legalább három tagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (a továbbiakban: bírálóbizottság) hoz létre.

(2) A bírálóbizottság állandó, teljes jogú tagjai:

- jegyző (elnök),
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,
- az önkormányzat pályázatkezelő munkatársa.

(3) A bírálóbizottságot a képviselő-testület vagy a polgármester az egyes eljárások során – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező – eseti tagokkal bővítheti.

(4) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a közbeszerzésekért felelős ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben rendelkezni kell.

(5) Az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

(6) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén legalább három tag jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.

(7) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (9) pont szerint kell megőrizni.

(8) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató

(1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá, hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.

(2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.

(3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) készít. A közbeszerzési terv elkészítéséért a jegyző felel. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya szolgáltat. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület fogadja el.

- (4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a közbeszerzésre lebonyolítására felkért szakértő javaslata alapján a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (5) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a képviselő-testület módosíthatja.
- (6) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben.
- (7) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, vagy a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület módosítja.
- (8) A (7) pontban szereplő termódosítás előkészítéséért a jegyző felel.
- (9) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. és Ekr. szerinti közzétételéért az iktatásban kijelölt ügyintéző, illetve ha közbeszerzés lebonyolításával szakértő van megbízva, úgy a közbeszerzési szakértő felel.
- (10) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

- (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a jegyző felel.
- (2) A képviselő-testület tagjai minden adott közbeszerzési eljárással kapcsolatos első döntésükkor összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek, a konkrét közbeszerzési eljárással kapcsolatban.
- (3) Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester felé.
- (4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

A becsült érték meghatározása

- (5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
- (6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést az iktatásban kijelölt ügyintéző végzi, figyelemmel a becsült érték meghatározásának elfogadott módszereire.
- (7) Az egybeszámítási szabály (Kbt. 28. §) alkalmazása érdekében az önkormányzat beszerzéseiről a Pénzügyi Osztály vezetője tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.
- (8) A Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti piaci konzultációt a polgármester vagy a jegyző, vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó folytatja le.

A felhívás elkészítése

(9) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tárgyalási meghívót (a továbbiakban: felhívás) – az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva – a bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait szintén a bírálóbizottság dolgozza ki és terjeszti a képviselő-testület elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a felhívás elkészítője felel. A felhívás elkészítésével felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó is megbízható.

(10) A felhívást a képviselő-testület hagyja jóvá. Amennyiben a közbeszerzési eljárás jellegéből adódóan, ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kijelölése szükséges, úgy a közbeszerzési eljárás esetén a meghívandó ajánlattevőket, részvételre jelentkezőket a képviselő-testület jelöli ki, melyet egyeztet a bírálóbizottsággal.

A dokumentáció elkészítése

(11) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a bírálóbizottság felel. A dokumentáció összeállításába felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó is bevonható.

(12) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a polgármester hagyja jóvá.

(13) A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzáférhetővé tételéért a közbeszerzés lebonyolítója felel.

(14) Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészíttetéséért a jegyző felel. Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a Polgármesteri Hivatal a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

(15) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és egyéb szakértő bevonása

(16) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyére a polgármester javaslatot tehet.

Nyilvánosság

(17) A kötelező információknak a honlapon történő közzétételéért az iktatásban kijelölt ügyintéző felel. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság honlapján és az EKR-en történő közzététel céljából adatszolgáltatás szükséges a Közbeszerzési Hatóság felé, azért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

Az eljárás megindítása

(1) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.

A részvételi, illetve ajánlattételi szakasz

- (2) A részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester dönt.
- (3) A dokumentáció módosításáról a Kbt. szabályai szerint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alapján a polgármester dönt.
- (4) A Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdései szerinti tájékoztatás megadásáért az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (5) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze a Kbt. szabályai szerint.
- (6) A kiegészítő tájékoztatás ajánlattevők részére történő megküldése vagy az EKR-be történő feltöltése a super user vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.
- (7) A konzultáció lebonyolítása az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért, az EKR-be való feltöltéséért a super user vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (8) A dokumentációt kérő cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, elektronikus levélcíme) rögzíteni kell (EKR-ben lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál nem releváns).
- (9) Az előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályok előírásait biztosítani kell (EKR-ben lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál nem releváns).
- (10) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5),(6) és (7) bekezdései szerinti visszafizetését a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kezdeményezi a Pénzügyi Osztály vezetőjénél. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről a Pénzügyi Osztály vezetője a jogszabályban megiktatásban kijelölt határidőn belül gondoskodik.

A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok felbontása

- (11) A bontást a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy az iktatásban kijelölt ügyintéző végzi. Az EKR-ben a bontást a rendszer maga végzi.
- (12) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (13) Az automatikusan generált bontási jegyzőkönyv megküldéséért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy az iktatásban kijelölt ügyintéző felel.

A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása és értékelése

- (14) A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok Kbt. 69–70. § szerinti elbírálását a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljeskörűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel. A bírálóbizottság a munkáját az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó előkészítése alapján végzi.
- (15) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

- (16) A hiánypótlási felhívás megküldéséről a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.
- (17) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket, illetve az ajánlatokat.
- (18) A Kbt. 71. § (11) szerinti számítási hibajavítást és az ajánlattevők tájékoztatását a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi el.
- (19) A Kbt. 72. § szerinti indokolást, felvilágosítást, tisztázást az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kéri be az ajánlattevőtől.
- (20) Az ajánlat érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (21) A Közbeszerzési Hatóság, illetve az Európai Bizottság tájékoztatásért az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (22) A Kbt. 77. § (5) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A sorsolást a bírálóbizottság bonyolítja le a Kbt. szabályai szerint. A jegyzőkönyvet fel kell tölteni az EKR-be, feltöltéséről a super user vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (23) Az ajánlattevők és alvállalkozók kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a képviselő-testület dönt.
- (24) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot kell kiállítania. A bizottság iratait fel kell tölteni az EKR-be.
- (25) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A határozatot fel kell tölteni az EKR-be.

Írásbeli összegezés elkészítése

- (26) Az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok elbírálásáról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít.
- (27) Az összegezést a részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Kbt. és az Ekr. szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés, iratbetekintés

- (28) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.
- (29) A választ az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az ajánlattevők részére.
- (30) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a jegyző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítja és bonyolítja le.

VII. FEJEZET

Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

A meghívásos eljárás

- (1) Az összegzést a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el és küldi ki, vagy továbbítja az EKR-en keresztül.
- (2) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a képviselő-testület dönt.
- (3) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a képviselő-testület dönt.
- (4) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (5) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (6) Az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a polgármester dönt, és az egyeztetést a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó folytatja le.

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás

- (7) A Kbt. szerinti keretszám meghatározására és a rangsorolás módjának meghatározására a képviselő-testület a jogosult.
- (8) A tárgyalás(oka)t a polgármester jelenlétében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó folytatja le.
- (9) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatására tárgyalóbizottságot is létrehozhat.
- (10) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felügyeli.
- (11) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (12) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok bírálatát a bírálóbizottság végzi.
- (13) Az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról a képviselő-testület dönt.

VIII. FEJEZET

Nemzeti eljárásrendben lefolytatott eljárás szabályai

- (1) Az önkormányzat nemzeti eljárásrendben nem alakít ki önálló közbeszerzési szabályokat. A Kbt. Második Részében, valamint a szabályzat uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásait is megfelelően kell alkalmazni, a Kbt. 114-116. §-ban foglalt eltérésekkel.
- (2) Az uniós értékhatár alatti közbeszerzési szabályokat a Kbt. Harmadik része tartalmazza.
- (3) Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a jelen bekezdésben foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve, ha a beszerzés részben vagy egészben európai uniós alapokból finanszírozott. Az ajánlatkérő akkor alkalmazhatja az e bekezdés szerinti eljárást, ha a tisztességes verseny biztosításához a Kbt. által megkövetelt, megfelelő számú

teljesítésre képes gazdasági szereplőről van tudomása. Az ajánlatkérő az e bekezdés szerinti értékhatárt el nem érő értékű beszerzését is megvalósíthatja a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja szerint hirdetménnyel, vagy a 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szabályoknak megfelelően hirdetménnyel meghirdetett közbeszerzési eljárás útján. A nyílt eljárás szabályainak alkalmazása esetén a Kbt. 115. § (2)-(4) és (6)-(7) bekezdésben foglaltak, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása esetén az (5)-(7) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni. Az ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő az eljárásban nem írhat elő alkalmassági követelményt. Az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. Az ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja. A 80. § (5) bekezdésében előírt tíz napos időtartam helyett öt napos időtartam alkalmazandó.

IX. FEJEZET

A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

- (1) A szerződés megkötését a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő.
- (2) A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.
- (3) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgármester adja ki.
- (4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője felel.
- (5) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a polgármester adja meg.
- (6) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.
- (7) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a képviselő-testület dönt. A szerződés-módosítás az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.
- (8) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester jelöli ki.
- (9) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért az iktatásban kijelölt ügyintéző felel.
- (10) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdései szerinti bejelentést a polgármester hagyja jóvá, és az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
- (11) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a képviselő-testület dönt.

X. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat által megbízott belső ellenőr felel.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzés feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése,
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése,
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén a belső ellenőr köteles haladéktalanul, írásban a Gazdasági Versenyhivatalt tájékoztatni, a polgármester egyidejű tájékoztatásával.

XI. FEJEZET

Záró rendelkezések

- (1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzat hatálybalépése a képviselő-testület általi elfogadás napja, azaz 2022. november 24., a rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A képviselő-testület a közbeszerzési eljárások eredményéről név szerinti szavazással dönt.
- (4) Ahol az Ekr. a fentiektől eltérően szabályoz, ott a rendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni. Az EKR használatával kapcsolatos feladatok ellátására a jegyző, illetve az általa kijelölt személy, továbbá a tárgyi eljáráshoz az EKR-ben hozzárendelt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult és köteles (jogosultak köre).
- (5) Jelen szabályzat elfogadásának napján hatályát veszti a képviselő-testület 75/2020. (III. 26.) számú határozatával elfogadott, a polgármester által a 3/2020. (III. 27.) számú határozattal jóváhagyott szabályzat.

Kelt: 2022. november.....

.....
Bertalanné Drávucz Katalin
polgármester

Az irányadó közbeszerzési értékhatárok**1. Uniós értékhatárok 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig:**

Az irányadó uniós közbeszerzési értékhatárok (kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt):

Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése:

b) a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb AK, valamint az 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott AK, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében nem szerepel: **215 000 euró, 75.245.700.- Ft**

c) a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás: **750 000 euró, 262.485. 000.- Ft**

Építési beruházás: **5 382 000 euró, 1 883 592 360.- Ft**

2. Nemzeti értékhatárok:

A nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig:

Nem közszolgáltató ajánlatkérők esetén	
árubeszerzés	15 millió forint
építési beruházás	50 millió forint
szolgáltatás megrendelése	15 millió forint