

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal éves tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva az alábbi beszámolót terjesztem elő a Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről.

Polgármesteri Hivatal személyi állományának alakulása 2021. évben:

Jelenleg a Polgármester és 18 fő határozatlan időre kinevezett teljes munkaidős és 4 fő határozott időre kinevezett teljes munkaidős köztisztviselő végzi feladatait. Ebből 18 nő és 3 férfi átlagéletkora 42 illetve 38 év.

Munkánkat 3 fő közfoglalkoztatott segíti adminisztrációs és ügyféllírányító területeken. Az igazgatási osztályon 12 fő köztisztviselő, a pénzügyi osztályon 10 fő köztisztviselő dolgozik. Középfokú végzettséggel 16 fő, főiskolai végzettséggel 4 fő, egyetemi végzettséggel 2 fő rendelkezik. 2 fő felsőfokú ingatlan értékbecslő képzettséggel, 4 fő mérlegképes képzettséggel rendelkezik.

A Polgármesteri Hivatal 1 fő üres álláshellyel rendelkezik (1 fő közterület-felügyelői álláshely meghirdetésre került), 1 fő fiatal anyuka GYES -en van.

A hatékonyan, költségtakarékosan és törvényesen működő Hivatal korszerű szakmai ismereteket követel meg tőlünk. Ennek érdekében központi szerepet töltenek be a szakmai képzések. Közigazgatási alapvizsgával 13 fő, közigazgatási szakvizsgával 4 fő rendelkezik. 2021. november 24.-én 3 fő közigazgatási alapvizsgát tesz. A törvényben előírt éves továbbképzési terv alapján kötelező képzéseken vettünk részt. Előtérbe helyezzük és részt veszünk a szakmai napokon is mind igazgatási, mind pénzügyi területeken.

Megbízási szerződés keretében 1 fő főépítész segíti az Önkormányzat és a Hivatal építésügyi-műszaki feladatainak ellátását.

A belső ellenőri feladatokat megbízási szerződés keretein belül 1 fő ellenőr látja el.

Kiemelt hangsúlyt és figyelmet fordítunk az önkormányzat és a Hivatal pályázati tevékenységére.

A pályázati referensi feladatokat 1 fő látja el.

Pályázatokkal kapcsolatos feladat valamennyi munkakörhöz is kapcsolódik.

A pénzügyi osztály 2021. évi működéséről

A pénzügyi osztály a polgármesteri hivatal egyik osztályaként működik jelenleg 10 fő köztisztviselővel. Létszámunk 2021. évben nem változott, egy fő munkavállaló elment, de sikerült pótolni.

A pénzügyi osztály humán erőforrása biztosított, a reá bízott feladatokat maradéktalanul el tudjuk látni, de szükség lenne 1 fő közhasznú munkavállaló bevonására, elsősorban adminisztrációs feladatok ellátására.

Az osztály jelentős pénzügyi feladatokat lát el, melyek a teljesség igénye nélkül az alábbiak:

Az önkormányzat és intézményeinek, a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak, illetve a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás főkönyvi könyvelése, analitikus nyilvántartások vezetése, évközi és éves beszámoló készítése, költségvetés tervezése, a költségvetési rendelet elkészítése, módosítása, végrehajtásának pénzügyi elszámolása, a pénzügyi folyamatok

követése, a felsőbb szervek felé adatszolgáltatás, normatív állami támogatások lehívása, elszámolása, pályázatok könyvelése, nyilvántartása, elszámolása, áfa bevallások, rehabilitációs járulék bevallások készítése, utalások, pénztár. A pénztárt 2020. évben jelentősen beszűkítettük, ez 2021. évben is folytatódott, csak a legszükségesebb ügyleteket bonyolítjuk készpénzben. Jelentős kihívás volt a COVID-19-es időszakban a lezárt hivatalban a pénztári ügyfelek fogadása és nagy feladat lesz az év végén a vásárlási bón osztás is.

A számviteli feladatokon kívül a járási Hivatal átalakítása és a Hivatalon belüli mozgások következtében az alábbi ügyeket végzik még az osztály dolgozói:

- Az önkormányzat és intézményei alapító okiratainak, törzskönyveinek átvezetése a Magyar Államkincstár rendszerében,
- Statisztikák készítése,
- Földügyek (bérlet, vásárlások kifüggesztése, nyilvántartása),
- Újra ide kerültek az önkormányzati szolgálati lakásokkal kapcsolatos teendők,
- Ingatlan vagyron kataszter nyilvántartása,
- 2021. évtől mi végezzük a Adó és értékbizonyítványok elkészítését is.

Összességében az osztály 9 szervezet – a Jászládány Nagyközségi Önkormányzat, a Jászládányi Polgármesteri Hivatal, a Jászládányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Nagyközségi József Attila Művelődési Ház és Könyvtár, a Jászládányi Óvoda és Bölcsőde, az Ozoróczy Mária Szociális Központ, a Jászsági Szolgáltató Szolgáltatási Társulás, a Jászsági Szociális Alapszolgáltató Központ és a Jászsági Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat - pénzügyi, számviteli, beszámolási és adatszolgáltatási feladatait látja el.

Az év során is fokozott figyelmet fordítottunk a kiemelt célként megfogalmazott folyamatos likviditás, a szabályszerűség, a hatékonyság és a takarékosági szempontok együttes érvényesítésére, több intézkedést is tettünk a költségvetés pénzügyi egyensúlyának megteremtése illetve folyamatos megtartása érdekében.

A munkatársaim 2021. évben eddig 6883 db szállítói, vevői számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyzetek, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek, majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, nyilvántartásokat vezettek.

2021. évben több ellenőrzés is volt a pénzügyi osztályon a felettes szervek vonatkozásában. A Magyar Államkincstár többször tartott adatszolgáltatásos vizsgálatot az állami támogatásokat érintően, jelentős eltéréseket nem fedeztek fel. Az esetleges eltérések korrigáltuk, visszafizettük. Belső ellenőrzés is történt elsősorban a kötelező témákat (költségvetés, zárszámadás, beszámoló) ölelt fel, immár saját dolgozó bevonásával, ezt 2022. évtől újra külsős dolgozóval fogjuk teljesíteni.

Több pályázat fenntartási időszaka is lejárt ebben az évben, az utólagos ellenőrzéseket a közreműködő szervezetek megtartották, minden rendben volt.

Folyamatosan zajlottak a leltározási teendők végrehajtása, a vevőkkel-szállítókkal való kapcsolattartás, együttműködés. A felettes szervekkel (Magyar Államkincstár, NAV,

Munkaügyi Központ), az Igazgatási osztállyal valamint az intézményekkel a kapcsolat harmonikus, zökkenőmentes.

Beszámoló az önkormányzati adóhatóság 2021. évi munkájáról

Az adóigazgatási munkakört (egyéb más munkakör mellett) két fő köztisztviselő látja el. Adóigazgatási feladataik közé tartozik a helyi adók (helyi iparüzési adó, magánszemély kommunális adója) mezőöri járulék, talajterhelési díj kivetése, könyvelése, behajtása, ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé, adóigazolás, vagyoni bizonyítvány kiállítása, 2021. évtől az adó- és értékbizonyítvány kiállítása, valamint az idegen helyről kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, végrehajtása.

Az adóhatóság a helyi iparüzési adót önadózás útján, az adózók által benyújtott bevallásban közölt adatok alapján tartja nyilván.

A magánszemély kommunális adójának kivetése a lakóingatlan tulajdonosok, illetve a hasznélvezeti jog jogosultjai adatbejelentése alapján történik. Továbbra is nagyon sok problémát jelent az adóztatás során, hogy ház vétel-eladás esetén az adóalanyok felszólítás ellenére sem jelentik a változás tényét. Ebben az esetben közhiteles ingatlan-nyilvántartási adatok alapján kell az adót kivetni hatósági adó-megállapítás keretében.

A mezőöri járulék kivetése a termőföld tulajdonosok, vagy bérlők bejelentése szerint történik. Itt is komoly akadály, hogy a „gazdák” nem jelentik a földterület változást. A változások más adatbázisból történő beszerzésére adóhatóságunknak nincs törvényi lehetősége.

A 2020. évi talajterhelési díj megállapításához a bevallási nyomtatvány február hónapban kiküldésre került azon lakosok részére, akiknek a TRV. Zrt. adatszolgáltatása alapján volt vízfogyasztása és nem kötött rá a szennyvízhálózatra. Az ezzel kapcsolatos ügyintézés jelenleg folyamatosan, megnövekedett ügyfél forgalommal történik.

Az adók módjára behajtandó köztartozások esetében 2018. évtől változás, hogy a közigazgatási bírság behajtása kikerült az önkormányzati adóhatóság hatásköréből. Ezen intézkedés miatt tapasztalható csökkenés a bírság összegében, mivel a behajtott közigazgatási bírság 40%-a az önkormányzat bevétele volt 2017. évig. Jelenleg „csak” a rendőrség által kiszabott egyéb szabálysértési bírság (pl.: elővezetési költség) behajtását rendeli a törvény az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe. Ezen köztartozások végrehajtása a fizetési kötelezettséget megállapító és nyilvántartó szerv megkeresése alapján történik.

Egyre nehezebb és több munkát igénylő feladat az adóhátralékok behajtása. Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló, valamint a bírósági végrehajtásról szóló törvény szerint az adóhatóságnak lehetősége van munkabérből és nyugdíjból történő letiltásra, hatósági átutalási megbízás benyújtására pénzügyi intézményhez. Ezeket a végrehajtási cselekményeket azonban jelentős és időigényes adatgyűjtési munka előzi meg. (pl.: munkahelykeresés, bankszámlakeresés, felszólítás küldése).

Többladmunkát igényel az a törvényi rendelkezés, amely előírja, hogy 2018. január 1-től az önkormányzati adóhatóságnak kötelező az elektronikus kapcsolattartás az egyéni vállalkozókkal és cégekkel, de sajnos ezt a vállalkozók nagy része nem alkalmazza megfelelően az ügyintézés során.

Az adóbevételek alakulása 2021. október 31-ig.

Adónemek	2021. évi előirányzat (Ft)	Adószámlára befolyt összeg (Ft)	Teljesülés (%)
Magánszemélyek kommunális adója	5.000.000.-	4.331.439.-	86,6
Helyi iparűzési adó	60.000.000.-	121.576.888.-	
Egyéb közhatalmú bevételek (talajterhelés, késedelmi pótlék, bírság)	5.000.000.-	(3.171.642+632.889+136.063) 3.940.594.-	78,8

Beszámoló az igazgatási osztály 2021. évi munkájáról**1. Anyakönyvi, hagyatéki ügyek**Új anyakönyvezések:

Hivatalunkban ez idáig az év folyamán 28 házasságkötés és 44 haláleset anyakönyvezésére került sor. Anyakönyvi kivonat 170 esetben lett kérelemre kiállítva.

A fenti anyakönyvi változások átvezetése az ASZA gépen azonnal megtörténik. Az anyakönyvi változások minden esetben megküldésre kerültek a Statisztikai Hivatal részére (ez 3-4 hetente történik.)

2014.07.01-től kezdődően bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer, mely lényegesen megnövelte egy-egy ügyintézés idejét, mivel a régi anyakönyvi eseményeket először rögzíteni kell az új rendszerben, és csak utána lehet elkészíteni a kért anyakönyvi kivonatot.

Adatszolgáltatás anyakönyvi kivonat adattartalomról 26 esetben történt.

Elektronikusan anyakönyvezett ügyek száma az év folyamán: 272 db.

Házassági névmódosítás: 2 db.

Házasság megszűnése: 11 db.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat születendő és megszületett gyermekekre:

Apai elismerő nyilatkozat születendő és megszületett gyermekekre ügytípust szintén az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben kell elkészíteni. Az év folyamán 14 db ügy keletkezett, melyből újra anyakönyvezés 5 esetben történt.

Állampolgársági, honosítási ügyek:

A honosítási kérelmek leadása 2013.03.01-től kezdődően a Járási Hivatalok hatáskörébe tartozik.

Hivatalunk közreműködése ezekben az esetekben az állampolgársági eskü letétele, (melyet a Polgármester előtt kell letenni) valamint a személyes magyar okmányok megigénylése a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság-tól és azok átadása. Ez év folyamán állampolgársági eskü letételére 1 esetben került sor.

Hagyatéki ügyek:

Az év folyamán 295 ügy, melyből 243 db. lezárva, folyamatban lévő 52 db.

Adó és- értékbizonyítvány kiállítás iránti kérelem hagyatékhoz:

35 irat volt eddig az év folyamán – elintézve 33 db, folyamatban lévő 2 db.

Adatszolgáltatás:

Társhatóságok, végrehajtók megkeresése adategyeztetés ügyében 50 esetben.

Lakcímnnyilvántartás:

Az év folyamán 53 esetben volt lakcímnnyilvántartással kapcsolatos ügy.

Lakcím fiktiválás 2 esetben történt.

Köztemetés:

2 esetben történt.

2. Szociális ügyek

2.1. Természetbeni települési támogatás (2021.10.31-ig)

- Lakásfenntartási támogatás:

Lakásfenntartási támogatást kérelmezők száma: 191 fő, - ebből 159 fő megállapító, 32 fő elutasító döntést kapott. Összes támogatási összeg: 6.324.000.-Ft.

Sok időt igényel a közüzemi szolgáltatók felé történő havi jelentések készítése (E.ON - áram, TIGÁZ - földgáz, TRV Zrt.- ivóvíz)

- Gyermekekétkeztetési támogatás:

20 db. benyújtott kérelem alapján 28 gyermek részére 2.144.431.-Ft került kifizetésre. 5 db. elutasító határozat született.

- Élelmiszer-csomag támogatás:

205 fő kapott, összesen 447 db-ot, 1.341.000.-Ft értékben.

- Tüzelőanyag támogatás:

2021. május 31-ig 7 fő kapott raklapot, 2.400.-Ft értékben.

2021. június 1-től tüzelőanyag vásárlási utalványt kérelmezők száma 173 fő. Ebből 147 fő megállapító, 26 fő elutasító döntést kapott. Ez idáig 2.940.000.-Ft került kifizetésre.

- Szemeteszak:

13 fő részére, 323 db került megállapításra, összesen 66.215.-Ft értékben.

- Rágcsálóirtás:

451 fő kérelmező esetében került megállapításra. összesen 5.565.000.-Ft értékben.

- Szociális földprogram:

120 fő kérelmező részére került kiosztásra kiscsirke, valamint táp, összesen 2.020.800.-Ft értékben.

2.2. Pénzbeli települési támogatás (2021. 10.31-ig)

- Rendkívüli pénzbeli támogatás:

98 fő részére, összesen 3.350.865.-Ft került kifizetésre.

- Gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz támogatás:

Gyógyszer támogatásban 1.331 fő, gyógyászati segédeszköz támogatásban 123 fő részesült ez idáig, összesen 10.352.475.-Ft került kifizetésre.

- Egészségügyi költség támogatás:
1 fő kérelmező részére került megállapításra, 63.315.-Ft került kifizetésre részére.
- Iskoláztatási támogatás:
Ebben az évben 46 db. iskoláztatási támogatási kérelmet adtak be hivatalunkhoz, 73 gyermekre igényelve. Összesen 365.000.-Ft támogatás került megállapításra, elutasított kérelem nem volt.
- Lakásvásárlási támogatás:
A mai napig 1 db. lakásvásárlással kapcsolatos kérelem érkezett hivatalunkhoz, 200.000.-Ft került kifizetésre.
- Temetési támogatás:
40 fő kérelmező részére 863.365.-Ft temetési támogatás került kifizetésre.

2.3. Szünidei gyermekétkeztetés

Ebben az évben is - a miniszteri rendelet előírásainak eleget téve, - a szünidőben történő gyermekétkeztetés ismét nagy feladat elé állított bennünket. Nagyon sok időt igényel a szünidei gyermekétkeztetés megszervezése, adminisztrációk, jelentések készítése.

A tavaszi szünidőben 2 napra kellett biztosítani az étkeztést, ez összesen 406 adag ebéd kiosztását jelentette. A nyári szünidőben 54 napon át, összesen 8.818 adag ebéd, az őszi szünidőben 5 napon át, összesen 391 adag ebéd került kiosztásra.

2.4. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2021.10.31-ig 853 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, ebből 338 fő hátrányos helyzetű (HH), 477 fő halmozottan hátrányos (HHH) helyzetű gyermek.

3. Képviselő-testületi ülések, Bizottsági ülések, Nemzetiségi és Társulási ülések előkészítése és jegyzőkönyv-vezetése

Az osztály tagjai látják el a bizottsági ülésekkel és a Képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatokat.

2021. évben a mai napig

- 7 db Képviselő-testületi ülés előkészítése, megszervezése, 7 db nyílt, 4 db zárt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. Az ülésen meghozott 135 db Képviselő-testületi határozat nyilvántartása, továbbítása az érintettek részére. A 18 megalkotott, módosított rendeletekkel kapcsolatos feladatok ellátása (kihirdetés, nyilvántartásba vétel, egységes szerkezetbe foglalás, Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltés).
- A veszélyhelyzet ideje alatt a polgármester 2021. évben 1870 db határozatot hozott.
- 5 db Pénzügyi-Ellenőrző-Közbeszerzési Bizottsági ülés előkészítése, megszervezése, 5 db nyílt, 2 db zárt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (72 határozat nyilvántartása).
- 5 db Ügyrendi-Jogi- Szociális Bizottsági ülés előkészítése, megszervezése, 5 db nyílt, 4 db zárt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (69 határozat nyilvántartása).

- 1 db Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanács ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyvezése, 1 db nyílt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (9 határozat nyilvántartása)
- A veszélyhelyzet ideje alatt az elnök 16 db határozatot hozott.
- 1 db Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Pénzügyi Bizottság ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyvezése, 1 db nyílt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (5 határozat nyilvántartása)
- 2 db Jászládányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyvezése, 2 db nyílt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (11 határozat nyilvántartása)
- 1 db Jászládányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottság ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyvezése, 1 db nyílt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (0 határozat nyilvántartása)
- A veszélyhelyzet ideje alatt az elnök 14 db határozatot hozott.

4. Iratkezelés, irattár:

Az ügyiratok iktatása a 2018. évben bevezetett ASP rendszerben főszámra, valamint alszámra történik. 2021. évben ez idáig összesen 7448 db. főszám és az ezekhez kapcsolódó 17069 db. alszám keletkezett.

A legtöbb ügyirat szociális igazgatás témakörben keletkezett, (6428 db.) de igen számottevő az adóigazgatási ügyekben keletkezett ügyiratok száma is (1379 db.). Jelentős még a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyek száma (345 db.).

Az irattár rendezése folyamatosan történik, az ügyiratok - az előírásoknak megfelelően – rendezetten, évenként és ügytípusonként vannak elhelyezve.

5. Közterület felügyelet:

- kóbor ebek befogása, összesen 376 db.
- ebtartási szabályok megszegése miatt 12 esetben indult eljárás,
- piac ellenőrzés,
- rendészeti feladatok ellátása,
- gáz ingatlanok felmérése, 61 esetben felszólítás küldése,
- állattartási szabályok betartásával kapcsolatos eljárás 5 esetben,
- szemetes ingatlan miatt 10 esetben,
- romos ingatlan miatt 23 esetben indult eljárás.

6. Egyéb feladataink:

- ügyfélirányítás az adott ügyintézőkhöz (2 fő végzi)
- pénzügyi kifizetések segítése,
- környezettanulmányok készítése,
- adó- és értékbizonyítványhoz való adatok beszerzése,
- fakivágási engedélyek kiadása önkormányzati hatáskörben,
- hatósági bizonyítványok, tulajdonosi hozzájárulások és szakhatósági állásfoglalások kiadása.

7. Pályázati összefoglaló – 2021.

Megvalósítás alatt álló projektek

Terület – és Településfejlesztési Operatív Program (Top):

TOP-2.1.3 „Jászládány nagyközség csapadékvíz elvezetése IV. ütem”

TOP-4.2.1 „Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Jászládányban”

TOP-3.1.1 „Kerékpárút építése Jászládányban”

TOP-5.3.1 „Helyi közösségek fejlesztése Jászapáti járás 9 településének”

Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP)

EFOP-3.9.2 „Humán kapacitások fejlesztése Jászapáti járásban”

EFOP-1.5.3 „Humán szolgáltatások fejlesztése Jászapáti járásban”

EFOP-1.6.2 „Komplex telepprogram Jászládányon II.”

EFOP-2.4.1 „Komplex telepprogram Jászládányon II. – lakhatási feltételek fejlesztése”

Vidékfejlesztési Program keretén belül

VP6-7.2.1.1-20 „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális – és eszköz fejlesztése”

Emberi Erőforrások Minisztériuma – Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása 2021. évi tematikus egyedi támogatási rendszer
EMTE-TE-B-A-21-0642 „Karanténból szabadságba”

Emberi Erőforrások Minisztériuma - Nemzeti Művelődési Intézet

Önkormányzati fenntartású kulturális intézmények támogatása

Járási Startmunka Mintaprogram

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Támogatásirányítási Főosztály

CSPP-SZOC-FP-21-0166 „Családi portaprogram – Szociális földprogram”

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések

Jászládányi szilárd burkolatú közutak felújítása - Szikszai u (2469 hrsz.) és a Jászkiséri u. (1806 hrsz. és 1692 hrsz.) utcák felújítása

Fenntartási időszak alatt álló projektek

ÉAOP-5.1.2/D „Jászládány csapadékvíz elvezetés (III. ütem)”

TOP-3.2.1 „Épületenergetikai fejlesztések Jászládány településen”

TOP-1.4.1 „Óvodai és bölcsődei szolgáltatások fejlesztése Jászládányban”

2021.10.25-én elfogadásra került a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum – A Magyarországon található I. világháborús hadisírok és emlékművek felújítása – HIM-HF-16 „Hol sírjaik domborulnak – az utókor emlékezetére” című záró szakmai beszámolója


A megvalósítás alatt álló projekt pénzügyi feladatait a Jászládányi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására, és elfogadására!

A beszámoló előkészítésében részt vett:

Lovász Imre jegyző,
Vinczéné Gál Éva igazgatási osztályvezető
Mezei Norbert pénzügyi osztályvezető.

Jászládány, 2021. november 19.


Lovász Imre
jegyző

