

**Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró
Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere
970/2021. (III. 25.) számú határozata**


A Nagyközségi Könyvtár 2020. évi beszámolójának elfogadásáról

Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése által biztosított jogkörömben eljárva – figyelemmel a vészhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre – az alábbi határozatot hozom:

Jászládány Nagyközségi Önkormányzat – a képviselők javaslatára figyelemmel – elfogadja a Nagyközségi Könyvtár 2020. évi beszámolóját az előterjesztés szerint.

Jászládány, 2021. március 25.


Bertalanné Drávucz Katalin
polgármester



Nagyközségi József Attila Művelődési Ház és Könyvtár
2020. évi beszámolója

JÁSZLADÁNY

Kun Adrienn

2021.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Rövid összefoglaló.....	3
2. Stratégiai célok végrehajtása	3
3. Szervezet.....	4
4. Infrastruktúra	4
5. Gyűjteményi információk.....	4
6. Szolgáltatások (változások, trendek).....	5
7. Minőségirányítás	6
8. Tudományos kutatás és kiadványok.....	6
9. Partnerségi együttműködések.....	6
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei.....	6
11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól.....	6
12. A koronavírus-járvány okozta változásokról.....	6

1. Rövid összefoglaló

Jászládány könyvtára közepesen felszerelt, minőségi és mennyiségi szempontból megfelelő dokumentumállománnyal rendelkező, széles körű szolgáltatásokat nyújt, infrastruktúrája és eszközellátottsága is körülbelül közepes szinten áll.

Általános gyűjtőkörű, nyilvános települési könyvtár. Szolgáltatásainak köre a hagyományos könyvtári szolgáltatásokon kívül egyéb, az információs társadalom igényeit is kielégítő szolgáltatásokat is magában foglalja.

Intézményünk arra törekszik, hogy – tekintetbe véve a pénzügyi korlátokat, a gyűjtőköri szabályzatot, a rendelkezésre álló tér fizikai és statikai jellemzőit stb. – maximális mértékben a használói igényekhez igazodva bővíti, alakítja dokumentumállományát. A könyveken és egyéb könyvtári dokumentumokon kívül a könyvtárba betérők használhatják naponta frissülő időszaki kiadványainkat.

Állományunk elektronikus feltártságának mértéke 97%. A hagyományos formátumú dokumentumok összessége nagyrészt feltárt.

Rendelkezésre állnak olvasói munkaállomások széles sávú internet-eléréssel, illetve az épület minden szintjén ingyenes WiFi.

A könyvtárhasználat tekintetében a mutatók évek óta hozzávetőlegesen azonos értékben állnak, annak ellenére, hogy az olvasási szokások az elmúlt évtizedekben jelentős mértékben negatív irányba változtak. Csökkent a könyv és a könyvtárhasználók száma, módosultak a hazai olvasási szokások, trendek. Intézményünk igyekszik megtartani olvasóit és a potenciális használók bevonására törekszik.

A könyvtár hagyományosan 2020. évben is programjaival igyekezett valamennyi korosztályt megszólítani a településen.

Éves költségvetésünk tervezésekor elsődleges szempont volt, hogy racionális, konzervens módon kezeljük a rendelkezésre álló pénzügyi és tárgyi eszközöket, törekedve az anyag- és energiatakarékosságra.

Az intézményünknek optimális és hatékony működtetése, aktuális feladatainak pontos, határidőre történő teljesítése érdekében folyamatos a kapcsolattartás a fenntartóval.

Mindenkori feladatainkra, munkánkra nézve alapszabályainkban és az országos könyvtári stratégiai tervben meghatározott szakmai, módszertani alapelveket tekintjük irányadónak.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A Nagyközségi Könyvtár tetőterét 2019-ben felújították (a projekt azonosítója: EFOP 3.9.2-16-2017-00019 „Humán kapacitások fejlesztése a Jászapáti Járásban” (lámpariázás, nyílászárók cseréje, laminált padló és fűtőkorszerűsítés) és szeretnénk volna 2020-ban könyvtári bútorokkal, kiegészítő berendezési tárgyakkal, eszközökkel „felöltöztetni”.

Cél a gyermekbarát környezet kialakítása, bebútorozása, amelyet pályázattal szeretnénk elérni.

Jászládányon a könyvtári berendezés felújítása segítené a község lakosságának színvonalas könyvtári ellátását.

A könyvtár pályázatot nyújtott be 2020 októberében a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiuma által kiírt „Települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése” felhívásra, amelyhez az önrőt a fenntartó biztosította, sajnos 2020-ban nem jártunk sikerrel. 2021-es terveink között a pályázat újbóli benyújtása szerepel.

3. Szervezet

Az intézmény szakmai szervezeti egysége által végzett tevékenysége a Szervezeti és Működési Szabályzatban található meg. 2020-ban az intézményben szervezeti változások nem történtek.

A Könyvtár működésének személyi feltételei:

A könyvtári feladatokat egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatott főiskolai végzettségű könyvtáros látja el.

A jelenlegi nyitvatartási idő megfelel a törvényi előírásoknak, mind a látogatók igényeinek.

4. Infrastruktúra

A Könyvtár jelenlegi földszinti elrendezése, bútorzata évek óta nem változott.

Az intézmény 280 m² alapterületen működik az alábbiak szerinti elrendezésben. A földszinten 102 m²-t foglal el a szabadpolcos elrendezésű, felnőttek és gyermekek (szak-és szépirodalom) számára elkülönítetten kialakított kölcsönző tér.

A kézikönyvek elhelyezésére szolgáló kisterem, ahol elhelyezést nyert a *helytörténeti gyűjtemény*, valamint az *EU-s gyűjtemény*.

Helytörténeti gyűjtemény tartalmazza a településsel kapcsolatos írásos dokumentumokat, nevezetesen eseményeinek feljegyzéseit (fénykép, képeslap, plakát, szórólap, stb.).

A tetőtér 68 m², melyet 2019-ben felújítottak (nyílászárók cseréje, lambériázás, laminált padló, radiátorok cseréje). A tetőtér alkalmas könyvtári rendezvények (író-olvasó találkozó, kisebb kiállítások, csoportos foglalkozások) lebonyolítására is (kb. 25-30 ülőhely fér el kényelmesen). A tetőtérben továbbra is biztosítjuk a Jóga csoport (heti egy alkalommal kedden) és a Kreatív kézimunka klub (heti egy alkalom csütörtök) foglalkozásait.

A könyvtár helyiségei rendezettek, viszont a bútorok cseréje a földszinten esedékessé vált.

Pályázatot nyújtottunk be 2020 októberében a Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiuma által kiírt „Települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése”, a tetőtér teljes berendezésére, de nem jártunk sikerrel.

Az intézményhez tartozó kiszolgáló helyiségek: előtér, iroda, egészségügyi helyiségek (kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára).

Az egész udvari szárny (raktár 50 m²) állapota rossz: a vályogfalak nedvesek, a vakolat kívül és belül egyaránt mállik, a nyílászáró szerkezetek rosszul zárnak, a raktárban elhelyezett állományrész lassú, de biztos pusztulásra van ítélve.

Mozgáskorlátozottak számára *akadálymentes* bejáratot hoztak létre, így hátul az udvar felől tudják megközelíteni a kölcsönző teret, viszont a tetőtérbe nem tudnak feljutni.

Az intézmény számítástechnikai eszközök és egyéb technikai felszereltsége összességében közepes szinten van.

A dolgozói munkaállomások jelenleg kivétel nélkül megfelelő állapotban vannak a munkavégzéshez, alkalmasak a szakmai és egyéb feladatok ellátására.

5. Gyűjteményi információk

2020. évben is a dokumentum-beszerzésre fordítható költségvetési források (központi költségvetés) ésszerű beosztásával és felhasználásával igyekeztünk biztosítani az állománynak a lehető legnagyobb mértékben történő gyarapítását. A gyarapítási keretek az intézmény gyűjtőkörü elvei, szakmai szempontok, illetve a mindenkori használói igények, szükségletek függvényében alakítottuk.

2020-ban is folyamatos feladatként végeztük a dokumentumok rendelését, érkeztetését, állományba vételét, feldolgozását, szerelését, ugyanígy a folyóiratok rendelésével, érkeztetésével,

reklamálásával kapcsolatos teendőket. Tudatosan próbáltuk pótolni a hiányzó köteteket (pl. sorozatok egyes részei, eltűnt példányok, keresett kiadványok). Mindezen túl az állománygyarapításnál ezúttal is fontos szempont volt, hogy a használóink döntő többsége továbbra is a hagyományos dokumentumokat részesíti előnyben.

A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága 2020-ban 97%-os. Egy-egy dokumentum feldolgozásának időtartama több tényezőtől is függ (a katalogizálandó dokumentum rekordja már szerepel/még nem szerepel az adatbázisban, a rekordok csak lelőhely-információ/egyéb információ kiegészítést igényel stb.). A beérkező, új dokumentumok hozzáférési ideje az olvasók számára ennek függvényében hosszabb vagy rövidebb. (Az olvasói visszajelzések alapján az átfutási idő – könyvesboltban való megjelenés – megjelenés a KELLO -nál, rendelés, dokumentumok kiszállítása és feldolgozása – megfelelő, tehát relatív rövid ideig kell várakozni egy-egy dokumentum elérhetőségére.) Könyvtárunk mindent megtesz azért, hogy az intézményben lévő dokumentumok részére biztosítsa a megfelelő tárolási körülményeket, állaguk megóvása érdekében. Gondoskodunk tűz és vízbetörési védelemről, portalanításáról és fertőtlenítéséről.

Dokumentumaink nincsenek biztonsági jellel ellátva. Könyvtárunkban nem folyik digitalizálási tevékenység.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

2020-ban 176db. dokumentumot vásárolt intézményünk, ebből 46db *szakirodalom*, 72 db *szépirodalom* és 58db *gyermekirodalom*.

A településen élők 25%-a vallotta magát roma származásúnak a KSH adatok alapján. 2020-ban nem vásároltunk roma nemzetiségi irodalom témájában köteteket.

Helytörténeti gyűjteményünk három könyvvel gyarapodott 2020-ban.

Lehetőségeinkhez mérten a pandémia helyzet alatt is igyekeztünk olvasóink kéréseinek eleget tenni: könyvrendelés, könyvkölcsönzés, hosszabbítás, stb.

Használati mutatók: a könyvtári látogatások csökkenésével egyidejűleg csökkent mind a kölcsönzött, mind a helyben használt dokumentumok száma is.

2020-ban könyvtárközi kérés egy volt.

A Digitális Jólét Program (DJP) Ponton elérhető szolgáltatások: önéletrajz, motivációs levél készítése, nyomtatása; középiskolai történelmi kiselőadáshoz anyaggyűjtés, jubileumi osztálytalálkozóra meghívó összeállítása, rendszeres szociális ösztöndíj pályázathoz nyomtatványok lekérése, biztosítási nyomtatvány, gyakorló próbatesztek kinyomtatása, munkalehetőségek az internet segítségével, stb.

2020.évben is folytattuk évente hagyományoszerűen szervezett programjaink sorát:

- ❖ Csatlakoztunk az országos szintű/szakmai szervezetek által kezdeményezett kulturális eseményekhez (pl. Országos Könyvtári Napok, Népese Hete).
- ❖ Bonyolítottuk a könyvtári és könyvtárhasználati órák, író-olvasó találkozók, klubfoglalkozások, olvasópályázat, könyvkiállítások programjait.

Heti rendszerességgel két csoport működik a könyvtár megújult emeleti részén:

- ❖ A *Jóga csoport* foglalkozásait, 2020. január 14-től március 10-ig, június 16-tól november 10-ig tartották, minden kedden 17.00 órától a könyvtár emeleti részén, ez összesen 20 alkalommal és alkalmanként 7 fő részvételével.
- ❖ *Kreatív kézimunka klub* foglalkozásait, 2020. január 16-tól március 12-ig, június 11-től november 5-ig tartották, csütörtökönként 14.00 órától a könyvtár emeleti részén, összesen 17 alkalommal, alkalmanként 7 fő résztvevővel.

A Könyvtár 2020. évben fő információs csatornaként a Művelődési Ház közösségi oldalát használta.

7. Minőségirányítás

2020-ban nem történt használói elégedettségmérés könyvtárunkban.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Intézményünkben nem folyik tudományos kutatás.

9. Partnerségi együttműködések

Intézményünkben 50 óra közösségi szolgálatban résztvevők:

2020. július 7-től – július 25-ig: két fő tanuló vett részt,

2020. szeptember 22-től november 7-ig: egy fő vett részt könyvtárunkban közösségi szolgálatban.

Igyekezünk kapcsolatot tartani az alap-oktatási intézményekkel a Jászladányi Móra Ferenc Általános Iskolával, a Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola Jászladányi Tagintézmény tanulóival és a Jászladányi Óvoda és Bölcsődével. Az intézmény lehetőségeihez mérten ezúttal is arra törekedett, hogy maximális mértékben támogassa a nevelési-oktatási intézményekben folyó munkát.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A könyvtár költségvetése nem teszi lehetővé, hogy fizetett hirdetéseket jelentessen meg. Azonban a helyi lapban a Ladányi Hírek hasábjain lehetőségünk van rendezvényeinkről (könyvkiállítás, író-olvasó találkozó, kreatív foglalkozások, könyvtári óra, stb.) a lakosokat rendszeresen tájékoztatni (plakát, meghívó), illetve a megtartott rendezvények sikerességéről írni és azt fotókkal illusztrálni. Településünkön sok a gondozásba vett gyermek, óvodások, általános iskolások. Célunk bevonnunk őket is programjainkba (nevelő szüleikkel együtt), segíteni őket aktív olvasóvá válni.

11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól

2020 októberében a Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézménytől (Szolnok) szakvéleményt kértünk a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjteményi Kollégiuma által kiírt „*Települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése*” c. pályázati felhíváson való részvételle. Ezt meg is kaptuk az intézménytől.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

2020. március 16-án elrendelték a látogatási tilalmat a kulturális intézményeknél, így a könyvtár a koronavírus miatt kialakult egészségügyi helyzetre látogatók számára bizonytalan ideig zárva tartott.

2020. június 16-tól a Könyvtár csökkentett nyitva tartással üzemelt, követve a szakaszos megnyitás tematikáját. 65. év feletti olvasóknak időszavat különítettünk el kedden és csütörtökön: 9.⁰⁰ órától – 11.⁰⁰ óráig látogathatták a könyvtárat.)

A könyvtár csak az óvintézkedések betartásával volt látogatható. Egyszerre maximum két fő tartózkodhatott az épületben, szájmazsk, kézfertőtlenítő használata mindenki számára kötelező volt, ahogyan a 1,5 m védőtávolság betartása is. A visszahozott dokumentumok 72 órára „karanténba” kerültek.

A szolgáltatásokat: a beiratkozásokat telefonon, e-mail-ben, a könyvek átvételét-kiadását, információs kérések teljesítését szintén előre egyeztetett időpontban hajtotta végre a könyvtár. A számítógép és az internet használata továbbra is szünetelt.

2020. november 11-től a Nagyközségi Könyvtár az olvasóközönség előtt újra zárva tartott. A dokumentumkölcsonzésre természetesen lehetőséget biztosítunk előre egyeztetett időpontban. (Az intézkedés visszavonásig érvényes.)

Nem vettünk részt a koronavírus elleni helyi védekezésben.

Nem kértünk segítséget a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt.

Jászladány, 2021. március 18.

.....
aláírás
mb. Intézményvezető

.....
aláírás
Fenntartó

Könyvtár beszámoló mutatók 2020.év Jászladány	Szám adatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	32,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	301,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	659,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	659,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	247,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	1,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	280,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	1583,00
9.2. Időszaki kiadvány	200,00
9.3. AV-dokumentum	0,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2,00
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	1,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	25,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	2,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	17,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	1,00
11.4.1. a résztvevők száma	6,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	7,00
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00

11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	1,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	6,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	1,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	105,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	176,00
1.1. Könyv (db)	174,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	1,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	1,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	1018,00
Könyv (db)	1018,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00

Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelempéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	58,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	3,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	195,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	12,00
1.1. a résztvevők száma	389,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	4,00
3.1. a látogatók száma	68,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
4.1. a résztvevők száma	0,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	321,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	1,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
„Nem meseíró volt, Ő volt a MESE” Cukás Istvánra emlékezünk	Könyvtár	kiállítás
„A Haza minden előtt” címmel az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emléknapjára	Könyvtár	kiállítás
„Trianon 100”: Ami az egyiknek szabadság, az a másiknak rabságot jelent”	Könyvtár	kiállítás
Jászládány múltja, hagyományai dokumentumokban: Helytörténeti kiadványok alapján nagyközségünk bemutatása néphagyományai, gasztronómiája, építészeti emlékek, lapkiadás, elszármazott művészek, egyházi méltóságok életrajzai, helyi művészek alkotásai, albuma.	Könyvtár	Kiállítás
Könyvtár és a könyvek megismerése (4.oszt. Napközis csoport)	Könyvtár	Gyermek és ifjúsági, Közösségi
Történelmi előadás a Könyvtárban: az 1944 október 15. kiugrási kísérlet volt. Találkozás Pintér István nyugalmazott honvéd ezredes történész előadóval	Könyvtár	Gyermek és ifjúsági, Közösségi
"Itt az Ősz!" kézműves foglalkozás Országos Könyvtári Napok Kreatív kézimunka klub tagjaival	Könyvtár	Gyermek és ifjúsági, Közösségi
Illatterápia előadás	Könyvtár	Közösségi
4. osztályos tanuló informatikai óra anyagának gyakorlása	Könyvtár	Gyermek és ifjúsági, Közösségi
Digitális Jólét Program Ponton (DJP Pont)szolgáltatásokat igénybevevők pl.önéletrajz készítése, osztálytalálkozóra meghívó készítése, szociális ösztöndíjpályázathoz nyomtatvány lekérése, nyomtatása, földrajz órára prezentáció készítés, stb.	Könyvtár	Gyermek és ifjúsági, Közösségi
Kreatív kézimunka klub heti (csütörtök) foglalkozásai a Könyvtár tetőterében - kokárda készítése, húsvéti díszek, őszi díszek készítése, karácsonyra való készülődés, stb-	Könyvtár	Nyugdíjas korosztály, Közösségi
Jóga csoport heti (kedd) foglalkozásai a Könyvtár tetőterében	Könyvtár	Nyugdíjas korosztály, Közösségi

Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Kéz a kézben: Decemberben az ünnepekhez közeledve mindenki boldogan készülődött a karácsonyra - Településünk életéből	Ladányi Hírek 2020. január
„A szeretet a tisztelettel kezdődik ...”- Író-olvasó találkozó a könyvtárban	Ladányi Hírek 2020. február
Meséből mesélve tanulunk: A Boldogságcseppek és Tündértánc kötetek a meséről és a mesélésről ... Településünk életéből	Ladányi Hírek 2020. február
„Nem meseíró volt, Ő maga volt a MESE” Cszak Istvánra emlékezünk - A könyvtár életéből	Ladányi Hírek 2020. március
„A Haza minden előtt” Március 15. az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emlékére	Ladányi Hírek 2020. április
Élet és munka a könyvtárban - A könyvtár életéből	Ladányi Hírek 2020. május
Könyvajánló gyermeknapra - A könyvtár életéből	Ladányi Hírek 2020. május
„Trianon 100!” :Ami az egyiknek szabadság, az a másiknak rabságot jelent...”	Ladányi Hírek 2020. június
Könyvajánló: A nyári hőségben a hűvös szobában nagymamák, anyukák, akik szívesen vesznek elő fonalat, újabb és újabb ... A könyvtár életéből	Ladányi Hírek 2020. június
A Nagyközségi Könyvtár játékra hívja Önöket: Játsszanak velünk!	Ladányi Hírek 2020. június
Arany János - aranyos kötete	Ladányi Hírek 2020. június
A láthatatlan ember - Olvasólámpa	Ladányi Hírek 2020. július
Családom és egyéb állatfajták - Olvasólámpa	Ladányi Hírek 2020. július
„Neked is ajánlom”- Claire Douglas: Ikrek - Településünk életéből	Ladányi Hírek 2020. szeptember
A Nagyközségi Könyvtár játékra hívja Önöket: Játsszanak velünk!	Ladányi Hírek 2020. szeptember
Történelmi előadás a Könyvtárban: az 1944. október 15-i kiugrási kísérlet volt. - A könyvtár életéből	Ladányi Hírek 2020. december
„Könyvtárak az emberekért” - Könyvtár életéből	Ladányi Hírek 2020. december

Pénzügyi adatok	2020. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	5301
– ebből fenntartói támogatás	5301
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	0
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	11
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	0
Személyi juttatás	3001
Munkaadókat terhelő összes járulék	508
Dologi kiadás	1803
Egyéb kiadás	0

Munkaügyi adatok	2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

2021. év terv mutatók Könyvtár Jászladány	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	32,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	301,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	659,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	659,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	247,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	1,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	280,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	1583,00
9.2. Időszaki kiadvány	200,00
9.3. AV-dokumentum	0,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2,00
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	1,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	25,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	2,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	17,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	1,00
11.4.1. a résztvevők száma	6,00

11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	7,00
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	1,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	6,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	1,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	105,00
12. A könyvtári oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	176,00
1.1. Könyv (db)	174,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	1,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	1,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	1018,00
Könyv (db)	1018,00

Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	58,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	3,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	190,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	97,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	12,00
1.1. a résztvevők száma	389,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	4,00
3.1. a látogatók száma	68,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
4.1. a résztvevők száma	0,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	321,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00

2. Muzeális dokumentumok száma	1,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Pénzügyi adatok		2021. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		5301
– ebből fenntartói támogatás		5301
– ebből felhasznált maradvány		0
– ebből központi költségvetési támogatás		0
– ebből pályázati támogatás		0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		0
Az intézmény működési bevételei		0
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		11
Egyéb bevétel		0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként		0
Személyi juttatás		3001
Munkaadókat terhelő összes járulék		508
Dologi kiadás		1803
Egyéb kiadás		0

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint 2021. március 1	2021. március 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek