

**Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró  
Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere  
795/2020. (XI. 30.) számú határozata**

**Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról**

Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése által biztosított jogkörömben eljárva – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre – az alábbi határozatot hozom:

A Jászládányi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadom.

Jászládány, 2020. november 30.

  
Bertalanné Drávucz Katalin  
polgármester



## **JÁSZLADÁNYI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Jászladány Nagyközségi Önkormányzat a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet 2-3. §-ai alapján a Jászladányi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

### **I.**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Jászladányi Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 5055 Jászladány, Hősök tere 6. sz.
3. A bizottság létszáma: 6 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza

### **II.**

#### **A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet tartalmazza.

### **III.**

#### **A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet, és jelen szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A bizottság félévente, a júniusi és a novemberi képviselő-testületi ülésen beszámol Jászladány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének az előző félévben végzett tevékenységéről.
4. A bizottság saját tagjai közül elnököt és elnökhelyetteset választ.
5. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
6. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a [www.jaszladany.hu](http://www.jaszladany.hu) honlapon, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül tájékoztatja.
7. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető.
8. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

### **V.**

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.



2. Az ülés megnyitása, a határozatképeség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

## **VI.**

1. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Szavazat egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

## **VII.**

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámokkal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a JHÉB (Jászládányi Helyi Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

## **VIII.**

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - az ülés időpontját és helyét,
  - a jelenlévők nevét,
  - a tárgyalási napirendi pontokat,
  - a tanácskozás lényegét,
  - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatát, állásfoglalását, véleményét,
  - a szavazás számszerű eredményét és
  - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a tárgyalási írásbeli előterjesztés,
  - az írásban benyújtott kiegészítés,
  - a jelenléti ív.

## **IX.**

A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Jászládányi Polgármesteri Hivatal biztosítja.

## **X.**

### **A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

**XI.**

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

**Jászladány, 2020. november 30.**

**A fenti Szervezeti és Működési Szabályzatot Jászladány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Jászladány Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere 795/2020. (XI. 30.) számú határozatával jóváhagyta.**

***Függelék***

**A Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság tagjai:**

<b>tag neve</b>	<b>tisztsége</b>
.....	Települési Értéktár Bizottság elnöke
.....	Települési Értéktár Bizottság elnökhelyettes
.....	Települési Értéktár Bizottság tagja
.....	Települési Értéktár Bizottság tagja
.....	Települési Értéktár Bizottság tagja

**Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró  
Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere  
796/2020. (XI. 30.) számú határozata**

**Bajzáthné Bertalan Ildikó tiszteletdíjának felajánlására**

Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése által biztosított jogkörömben eljárva – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre – az alábbi határozatot hozom:

Bajzáthné Bertalan Ildikó (5055 Jászládány, Honvéd u. 3.) képviselő 2020. november 26-án kelt írásos felajánlására figyelemmel, Jászládány Nagyközségi Önkormányzat képviselőtestületében jóváhagyom a 2020. november hónapra járó bruttó 48.350,- forint tiszteletdíj és 6.745,- forint járulékai, összesen bruttó 55.095,- Ft tiszteletdíj felajánlását az Új Iskoláért Alapítvány támogatására, valamint 2020. december hónapra járó bruttó 48.350,- forint tiszteletdíj és 6.745,- forint járulékai, összesen bruttó 55.095,- Ft tiszteletdíj felajánlását „A Gyermek Mosolyáért” Közalapítvány támogatására.

Felkérem a Jászládányi Polgármesteri Hivatal munkaügyi ügyintézőjét és a pénzügyi osztályt a döntésem végrehajtására.

Jászládány, 2020. november 30.

  
Bertalanné Drávucz Katalin  
polgármester





# JÁSZLADÁNYI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jászladány Nagyközségi Önkormányzat a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet 2-3. §-ai alapján a Jászladányi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Jászladányi Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 5055 Jászladány, Hősök tere 6. sz.
3. A bizottság létszáma: 6 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza

## II.

### A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet tartalmazza.

## III.

### A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet, és jelen szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A bizottság félévente, a júniusi és a novemberi képviselő-testületi ülésen beszámol Jászladány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének az előző félévben végzett tevékenységéről.
4. A bizottság saját tagjai közül elnököt és elnökhelyetteset választ.
5. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
6. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a [www.jaszladany.hu](http://www.jaszladany.hu) honlapon, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül tájékoztatja.
7. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
8. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

## V.

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.

3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

## **VI.**

1. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Szavazat egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

## **VII.**

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a JHÉB (Jászládányi Helyi Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

## **VIII.**

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - az ülés időpontját és helyét,
  - a jelenlévők nevét,
  - a tárgyaló napirendi pontokat,
  - a tanácskozás lényegét,
  - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
  - a szavazás számszerű eredményét és
  - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a tárgyaló írásbeli előterjesztés,
  - az írásban benyújtott kiegészítés,
  - a jelenléti ív.

## **IX.**

A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Jászládányi Polgármesteri Hivatal biztosítja.

## **X.**

### **A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.



**XI.**

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

**Jászladány, 2020. november 30.**

**A fenti Szervezeti és Működési Szabályzatot Jászladány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Jászladány Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere 795/2020. (XI. 30.) számú határozatával jóváhagyta.**

*Függelék*

**A Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság tagjai:**

<b>tag neve</b>	<b>tisztsége</b>
.....	Települési Értéktár Bizottság elnöke
.....	Települési Értéktár Bizottság elnökhelyettes
.....	Települési Értéktár Bizottság tagja
.....	Települési Értéktár Bizottság tagja
.....	Települési Értéktár Bizottság tagja