

**Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró
Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere
782/2020. (XI. 27.) számú határozata**

A Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése által biztosított jogkörömben eljárva – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre – az alábbi határozatot hozom:

A Jászládányi Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről készült beszámolót elfogadom az előterjesztés szerinti tartalommal.

Jászládány, 2020. november 27.



Bertalanné Drávucz Katalin
polgármester

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal éves tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva az alábbi beszámolót terjesztem elő a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről.

Polgármesteri Hivatal személyi állományának alakulása 2020. évben:

Jelenleg a Polgármester és 18 fő határozatlan időre kinevezett teljes munkaidős és 4 fő határozott időre kinevezett teljes munkaidős köztisztviselő végzi feladatait. Ebből 19 nő és 3 férfi átlagéletkora 40 illetve 37 év.

Munkánkat közfoglalkoztatott pályázat keretein belül 3 fő segítő adminisztrációs és ügyfélirányító területeken. Az igazgatási osztályon 11 fő köztisztviselő, a pénzügyi osztályon 10 fő köztisztviselő dolgozik és a jegyző.

Középfokú végzettséggel 16 fő, főiskolai végzettséggel 4 fő, egyetemi végzettséggel 2 fő rendelkezik. 2 fő felsőfokú ingatlan értékbecslő képzettséggel, 5 fő mérlegképes képzettséggel rendelkezik.

1 fő fiatal anyuka GYED -en van.

A hatékonyan, költségtakarékosan és törvényesen működő Hivatal korszerű szakmai ismereteket követel meg tőlünk. Ennek érdekében központi szerepet töltenek be a szakmai képzések. Közigazgatási alapvizsgával 13 fő, közigazgatási szakvizsgával 5 fő rendelkezik. A törvényben előírt éves továbbképzési terv alapján kötelező képzéseken vettünk részt. Előterbe helyezzük és részt veszünk a szakmai napokon is mind igazgatási, mind pénzügyi területeken. Megbízási szerződés keretében 1 fő főépítész segítő az Önkormányzat és a Hivatal építésügyi-műszaki feladatainak ellátását.

A belső ellenőri feladatokat megbízási szerződés keretein belül 1 fő ellenőr látja el.

Kiemelt hangsúlyt és figyelmet fordítunk az önkormányzat és a Hivatal pályázati tevékenységére.

A pályázati referensi feladatokat 1 fő látja el.

A pénzügyi osztály 2020. évi működéséről

A pénzügyi osztály a polgármesteri hivatal egyik osztályaként működik jelenleg 10 fő köztisztviselővel. Létszámunk csökkent, egy 1 fő közhasznú és 1 fő (pénztáros) munkavállalóval, aki 2020. június 30-án került áthelyezésre a Művelődési Házhoz.

A pénzügyi osztály humán erőforrása biztosított, a reá bízott feladatokat maradéktalanul el tudjuk látni, de szükség lenne 1 fő közhasznú munkavállaló bevonására, elsősorban adminisztrációs feladatok ellátására.

Az osztály jelentős pénzügyi feladatokat lát el, melyek a teljesség igénye nélkül az alábbiak:

Az önkormányzat és intézményeinek, a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak, illetve a Jászszági Szociális Szolgáltató Társulás főkönyvi könyvelése, analitikus nyilvántartások vezetése, évközi és éves beszámoló készítése, költségvetés tervezése, a költségvetési rendelet elkészítése, módosítása, végrehajtásának pénzügyi elszámolása, a pénzügyi folyamatok követése, a felsőbb szervek felé adatszolgáltatás, normatív állami támogatások lehívása, elszámolása, pályázatok könyvelése, nyilvántartása, elszámolása, áfa bevallások,

rehabilitációs járulék bevallások készítése, utalások, pénztár. A pénztárt 2020. évben jelentősen beszűkítettük, csak a legszükségesebb ügyleteket bonyolítjuk készpénzben. Jelentős kihívás volt a COVID-19-es időszakban a lezárt hivatalban a pénztári ügyfelek fogadása.

A számviteli feladatokon kívül a járási Hivatal átalakítása és a Hivatalon belüli mozgások következtében az alábbi ügyleteket végzik még az osztály dolgozói:

- Az önkormányzat és intézményei alapító okiratainak, törzskönyveinek átvezetése a Magyar Államkincstár rendszerében,
- Statisztikák készítése,
- Földügyek (bérlet, vásárlások kifüggesztése, nyilvántartása),
- Újra ide kerültek az önkormányzati szolgálati lakásokkal kapcsolatos teendők,
- Ingatlan vagyron kataszter nyilvántartása.

Összességében az osztály 9 szervezet – a Jászladány Nagyközségi Önkormányzat, a Jászladányi Polgármesteri Hivatal, a Jászladányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Nagyközségi József Attila Művelődési Ház és Könyvtár, a Jászladányi Óvoda és Bölcsőde, az Ozoróczky Mária Szociális Központ, a Jászsági Szolgáltató Szolgáltatási Társulás, a Jászsági Szociális Alapszolgáltató Központ és a Jászsági Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat - pénzügyi, számviteli, beszámolási és adatszolgáltatási feladatait látja el.

Az év során is fokozott figyelmet fordítottunk a kiemelt célként megfogalmazott folyamatos likviditás, a szabályszerűség, a hatékonyság és a takarékosági szempontok együttes érvényesítésére, több intézkedést is tettünk a költségvetés pénzügyi egyensúlyának megteremtése illetve folyamatos megtartása érdekében.

A munkatársaim 2020. évben eddig 12 930 db szállítói, vevői számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyzetek, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. Ez több bizonylat, mint a 2019. évben teljesített 7756 és 2018. évben teljesített 7890 db.

Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek, majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, nyilvántartásokat vezettek.

2020. évben több ellenőrzés is volt a pénzügyi osztályon a felettes szervek vonatkozásában. A Magyar Államkincstár többször tartott adatszolgáltatásos vizsgálatot az állami támogatásokat érintően, jelentős eltéréseket nem fedeztek fel. Az esetleges eltérések korrigáltuk, visszafizettük. Belső ellenőrzés is történt elsősorban a kötelező témákat (költségvetés, zárszámadás, beszámoló) ölelt fel, immár saját dolgozó bevonásával.

Több pályázat fenntartási időszaka is lejárt ebben az évben, az utólagos ellenőrzéseket a közreműködő szervezetek megtartották, minden rendben volt.

Folyamatosan zajlottak a leltározási teendők végrehajtása, a vevőkkel-szállítókkal való kapcsolattartás, együttműködés. A felettes szervekkel (Magyar Államkincstár, NAV, Munkaügyi Központ), az Igazgatási osztállyal valamint az intézményekkel a kapcsolat harmonikus, zökkenőmentes.

Beszámoló az önkormányzati adóhatóság 2020. évi munkájáról

Az adóigazgatási munkakört (egyéb más munkakör mellett) két fő köztisztviselő látja el. Adóigazgatási feladataik közé tartozik a helyi adók (helyi iparüzési adó, magánszemély kommunális adója) gépjárműadó, mezőőri járulék, talajterhelési díj kivetése, könyvelése, behajtása, ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé, adóigazolás, vagyoni bizonyítvány kiállítása, valamint az idegen helyről kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, végrehajtása.

Az adóhatóság a helyi iparüzési adót önadózás útján, az adózók által benyújtott bevallásban közölt adatok alapján tartja nyilván.

A magánszemély kommunális adójának kivetése a lakóingatlan tulajdonosok, illetve a haszonélvezeti jog jogosultjai adatbejelentése alapján történik. Továbbra is nagyon sok problémát jelent az adóztatás során, hogy ház vétel-eladás esetén az adóalanyok felszólítás ellenére sem jelentik a változás tényét. Ebben az esetben közhiteles ingatlan-nyilvántartási adatok alapján kell az adót kivetni hatósági adó-megállapítás keretében.

Az előző évekhez hasonlóan a gépjárműadó kivetésére, törlésére a Belügyminisztérium elektronikus adatszolgáltatása alapján kerül sor havi rendszerességgel.

Gépjárműadó esetében a bevétel 40%-a az önkormányzat saját bevétele, 60%-ot minden hónapban utalni kell a Magyar Államkincstár számlájára.

2020 évben a kialakult vírushelyzet miatt a bevétel 100%-át az Államkincstár részére utaltuk.

A mezőőri járulék kivetése a termőföld tulajdonosok, vagy bérlők bejelentése szerint történik. Itt is komoly akadály, hogy a „gazdák” nem jelentik a földterület változást. A változások más adatbázisból történő beszerzésére adóhatóságunknak nincs törvényi lehetősége.

A 2019. évi talajterhelési díj megállapításához a bevallási nyomtatvány február hónapban kiküldésre került azon lakosok részére, akiknek a TRV. Zrt. adatszolgáltatása alapján volt vízfogyasztása és nem kötött rá a szennyvízhálózatra. Az ezzel kapcsolatos ügyintézés jelenleg folyamatosan, megnövekedett ügyfél forgalommal történik.

Az adók módjára behajtandó köztartozások esetében 2018. évtől változás, hogy a közigazgatási bírság behajtása kikerült az önkormányzati adóhatóság hatásköréből. Ezen intézkedés miatt tapasztalható csökkenés a bírság összegében, mivel a behajtott közigazgatási bírság 40%-a az önkormányzat bevétele volt 2017. évig. Jelenleg „csak” a rendőrség által kiszabott egyéb szabálysértési bírság (pl.: elővezetési költség) behajtását rendeli a törvény az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe. Ezen köztartozások végrehajtása a fizetési kötelezettséget megállapító és nyilvántartó szerv megkeresése alapján történik.

Egyre nehezebb és több munkát igénylő feladat az adóhátralékok behajtása. Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló, valamint a bírósági végrehajtásról szóló törvény szerint az adóhatóságnak lehetősége van munkabérből és nyugdíjból történő letiltásra, hatósági átutalási megbízás benyújtására pénzügyintézethez. Amennyiben a gépjárműadó tartozás az egy évi adótételt meghaladja, a gépjárműadóról szóló törvény lehetőséget ad a gépjármű forgalomból történő kivonatására az Okmányirodában. Ezeket a végrehajtási cselekményeket azonban jelentős és időigényes adatgyűjtési munka előzi meg. (pl.: munkahelykeresés, bankszámlakeresés, felszólítás küldése).

Többletmunkát igényel az a törvényi rendelkezés, amely előírja, hogy 2018. január 1-től az önkormányzati adóhatóságnak kötelező az elektronikus kapcsolattartás az egyéni vállalkozókkal és cégekkel, de sajnos ezt a vállalkozók nagy része nem alkalmazza megfelelően az ügyintézés során.

Az adóbevételek alakulása 2020. október 31-ig.

Adónemek	2020. évi előirányzat (Ft)	Adószámlára befolyt összeg (Ft)	Teljesülés (%)
Magánszemélyek kommunális adója	4.500.000.-	3.897.721.-	86,7
Helyi iparüzési adó	140.000.000.-	112.179.686.-	80,1
Gépjárműadó 40%	9.000.000.-	0.-	-
Egyéb közhatalmú bevételek (talajterhelés, késedelmi pótlék, bírság)	9.000.000.-	(3.242.986+476.631+102.000) 3.821.617.-	42,5

Beszámoló az igazgatási osztály 2020. évi munkájáról

1. Anyakönyvi, hagyatéki ügyek

Új anyakönyvezések:

Hivatalunkban ez idáig az év folyamán 2 születés, 16 házasságkötés és 54 haláleset anyakönyvezésére került sor. Anyakönyvi kivonat 155 esetben lett kérelemre kiállítva.

A fenti anyakönyvi változások átvezetése az ASZA gépen azonnal megtörténik. Az anyakönyvi változások minden esetben megküldésre kerültek a Statisztikai Hivatal részére (ez 3-4 hetente történik.)

2014.07.01-től kezdődően bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer, mely lényegesen megnövelte egy-egy ügyintézés idejét, mivel a régi anyakönyvi eseményeket először rögzíteni kell az új rendszerben, és csak utána lehet elkészíteni a kért anyakönyvi kivonatot.

Adatszolgáltatás anyakönyvi kivonat adattartalomról 32 esetben történt.

Elektronikusan anyakönyvezett ügyek száma az év folyamán: 419 db.

Névváltoztatási ügy: 12 db.

Házasság megszűnése: 9 db.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat születendő és megszületett gyermekre:

Apai elismerő nyilatkozat születendő és megszületett gyermekre ügytípust szintén az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben kell elkészíteni. Az év folyamán 17 db ügy keletkezett, melyből újra anyakönyvezés 9 esetben történt.

Állampolgársági, honosítási ügyek:

A honosítási kérelmek leadása 2013.03.01-től kezdődően a Járási Hivatalok hatáskörébe tartozik.

Hivatalunk közreműködése ezekben az esetekben már csak az állampolgársági eskü letétele, (melyet a Polgármester előtt kell letenni) valamint a személyes magyar okmányok megigénylése a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság-tól és azok átadása. Ez év folyamán állampolgársági eskü letételére nem került

sor. A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal 12 esetben kérte állampolgársági ügyben anyakönyvi esemény rögzítését.

Hagyatéki ügyek:

Az év folyamán 155 ügy, melyből 118 db. lezárva, folyamatban lévő 37 db.

Köztemetés, temetési segély ügyek:

Köztemetés: 3 ügy.

Temetési segély: 63 ügy – 63 db elintézve.

Adó- értékbizonyítvány kiállítás iránti kérelem:

104 irat volt eddig az év folyamán – elintézve 87 db, folyamatban lévő 17 db.

Adatszolgáltatás:

Társhatóságok, végrehajtók megkeresése adategyeztetés ügyében 48 esetben.

Lakcímnnyilvántartás:

Az év folyamán 54 esetben volt lakcímnnyilvántartással kapcsolatos ügy.

Lakcím fiktiválás 4 esetben történt.

2. Szociális ügyek

Lakhatási támogatás: (2020.10.31-ig)

Lakhatási támogatást kérelmezők száma: 177 fő, - ebből 173 fő megállapító, 4 fő elutasító döntést kapott. Összes támogatási összeg: 5.310.000.-Ft.

Sok időt igényel a közüzemi szolgáltatók felé történő havi jelentések készítése (E.ON - áram, TIGÁZ - földgáz, TRV Zrt.- ivóvíz)

Rendkívüli települési támogatás:

257 fő kérelmező, - ebből 248 fő megállapító határozat, 9 elutasító határozat született.

Természetbeli juttatások:

- raklapot 11 fő kapott, összesen 68 db-ot, mindösszesen 34.000.-Ft értékben,

- élelmiszersomagot 163 fő kapott, összesen 320 db-ot, mindösszesen: 800.000.-Ft értékben.

- szemetes zsákot 7 fő kapott, összesen 105 db-ot, mindösszesen 21.525.-Ft értékben.

Rendkívüli pénzbeli juttatás:

- 67 fő részére, összesen 1.378.845.-Ft került kifizetésre.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapítása:

2020.10.31-ig 756 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, ebből 289 fő hátrányos helyzetű (HH), 439 fő halmozottan hátrányos (HHH) helyzetű gyermek.

Gyógyszertámogatás:

Egyre többen veszik igénybe a gyógyszer-, valamint a gyógyászati segédeszköz támogatást.

Eddig 1571 db. kérelem érkezett az igazgatási osztályra, összesen 10.702.640.-Ft került kifizetésre.

Tanszertámogatás, kollégiumi díj támogatás:

Azok a tanulók kaphatják, akik nem részesülnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. 2020. évben 68 db. tanszer támogatási kérelmet adtak be, 101 gyermekre igényelve. Összesen 594.000.-Ft támogatás került megállapításra, elutasított kérelem nem volt.

Kollégiumi díj támogatásban 1 fő részesül. A szociális keretből havi 6.000.-Ft/fő támogatást kap az igénylő 10 hónapon keresztül, ez összesen 60.000.-Ft.

Gyermekekétkezési támogatás:

A benyújtott kérelmek alapján 2020.10.31-ig 1.532.435.-Ft került kifizetésre azon gyermekek részére, akik Jászladyon járnak iskolába, és nem részesülnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

Szemétszállítási díjkedvezmény:

Ez évben 25 db. díjkedvezmény megállapítás volt 65 év feletti, illetve 80 év feletti lakosok részére.

Szünidei gyermekétkeztetés:

Ebben az évben is - a miniszteri rendelet előírásainak eleget téve, - a szünetekben történő gyermekétkeztetés nagy feladat elé állított bennünket. Nagyon sok időt igényel a szüneti gyermekétkeztetés megszervezése, adminisztrációk, jelentések készítése.

A tavaszi szünetben 2 napra kellett biztosítani az étkezést, ez összesen 264 adag ebéd kiosztását jelentette. A nyári szünetben 54 napon át, összesen 10.903 adag ebéd, az őszi szünetben 5 napon át, összesen 478 adag ebéd került kiosztásra.

Lakásvásárlási, lakásépítési támogatás:

A települési támogatás keretén belül a lakásépítési és a lakásvásárlási keret felosztásában való aktív részvétel (kérelmek fogadása, feldolgozása, bizottságnak előterjesztés készítése, határozatok írása, ügyfelek tájékoztatása).

2020. évben a mai napig 16 db. lakásvásárlással kapcsolatos kérelem érkezett hivatalunkhoz, ebből 6 db lezárt ügy, 760.000.-Ft került kifizetésre. 10 db kérelem elbírálása folyamatban van.

4. Iratkezelés, irattár:

Az ügyiratok iktatása a 2018. évben bevezetett ASP rendszerben főszámra, valamint alszámra történik. 2020. évben ez idáig összesen 6082 db. főszám és az ezekhez kapcsolódó 19033 db. alszám keletkezett.

A legtöbb ügyirat szociális igazgatás témakörben keletkezett, (7917 db.) de igen számottevő az adóigazgatási ügyekben keletkezett ügyiratok száma is (2672 db.). Jelentős még a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyek száma (1742 db.).

Az irattár rendezése folyamatosan történik, az ügyiratok - az előírásoknak megfelelően – rendezetten, évenként és ügýtípusonként vannak elhelyezve.

5. Közterület felügyelet:

- kóbor ebek befogása, összesen 368 db.
- ebtartási szabályok megszegése miatt 4 esetben indult eljárás,
- piac ellenőrzés,
- rendészeti feladatok ellátása,
- gazos ingatlanok felmérése, 28 esetben felszólítás küldése,
- állattartási szabályok betartásával kapcsolatos eljárás 2 esetben,
- szemetes ingatlan miatt 6 esetben indult eljárás.

6. Egyéb feladataink:

- ügyfélirányítás az adott ügyintézőkhöz (2 fő végzi)
- pénzügyi kifizetések segítése,
- környezettanulmányok készítése,
- adó- és értékbizonyítványhoz való adatok beszerzése,
- fakivágási engedélyek kiadása önkormányzati hatáskörben,
- hatósági bizonyítványok, tulajdonosi hozzájárulások és szakhatósági állásfoglalások kiadása.

2. Képviselő-testületi ülések, Bizottsági ülések, Nemzetiségi és Társulási ülések előkészítése és jegyzőkönyv-vezetése

Az osztály tagjai látják el a bizottsági ülésekkel és a Képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatokat.

2020. évben a mai napig

- 12 db Képviselő-testületi ülés előkészítése, megszervezése, 12 db nyílt, 7 db zárt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. Az ülésen meghozott 289 db Képviselő-testületi határozat nyilvántartása, továbbítása az érintettek részére. A 11 (+ 2 polgármesteri hatáskörben) megalkotott, módosított rendeletekkel kapcsolatos feladatok ellátása (kihirdetés, nyilvántartásba vétel, egységes szerkezetbe foglalás, Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltés).
- A veszélyhelyzet ideje alatt a polgármester 548 db határozatot hozott.
- 9 db Pénzügyi-Ellenőrző-Közbeszerzési Bizottsági ülés előkészítése, megszervezése, 9 db nyílt, 6 db zárt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (134 határozat nyilvántartása).
- 9 db Ügyrendi–Jogi- Szociális Bizottsági ülés előkészítése, megszervezése, 9 db nyílt, 7 db zárt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (280 határozat nyilvántartása).
- 4 db Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanács ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyvezése, 4 db nyílt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (40 határozat nyilvántartása)
- 4 db Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Pénzügyi Bizottság ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyvezése, 4 db nyílt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (25 határozat nyilvántartása)
- 3 db Jászládányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyvezése, 3 db nyílt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (17 határozat nyilvántartása)
- 3 db Jászládányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottság ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyvezése, 3 db nyílt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (8 határozat nyilvántartása)
- A veszélyhelyzet ideje alatt az elnök 47 db határozatot hozott.

3. Pályázati összefoglaló

Településünkön jelenleg folyamatban lévő pályázatok: Terület –és Településfejlesztési Operatív Program (TOP), Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP), Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat 2020., Járási Startmunka Mintaprogram, és a Szociális Földprogram 2020.

Fenntartási időszak alatt álló pályázatok:

ÁROP-1.A.5 „Jászládány Önkormányzatának szervezetfejlesztése” – 2020-ig

ÉAOP.5.1.2/D „Jászládány csapadékvíz elvezetés (III. ütem) – 7. PFJ

KEOP-1.2.0 „Jászládány nagyközség szennyvízkezelése” – 4. PFJ

TÁMOP-5.3.6 „Komplex telepprogram megvalósítása Jászládányon” – 4. PFJ

TÁMOP-3.3.9 „Észkerék Tanoda”- záró fenntartási jelentése 2021.06.08-án esedékes

ÉAOP-4.1.5 „Napközi Otthonos Óvoda komplex akadálymentesítése – lezárult.

TÁMOP-3.2.11 „Adj király katonát!” – záró fenntartási jelentés elfogadása 2020.08.24.

TÁMOP-3.2.13 „Kincskereső – Barangoló” – záró fenntartási jelentés elfogadása 2020.08.24.

ÉAOP-4.1.1 „Jászládányi Napközi otthonos Óvoda Rákóczi úti Tagóvodájának kapacitásbővítése a 3 éves korosztályba tartozó HHH gyermekek teljes körű beóvodásának elősegítése érdekében” – záró jegyzőkönyv megküldése 2020.03.03.

TOP-3.2.1 „Épületenergetikai fejlesztések Jászládány településen”- fenntartási jelentés megkezdése 2021. évben elkezdődik

TÁMOP-3.3.14.A-12 „Két iskola, egy cél, közös siker!” fenntartási jelentés megkezdése 2021. évben elkezdődik

A megvalósítás alatt álló projekt pénzügyi feladatait a Jászládányi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására, és elfogadására!


A beszámoló előkészítésében részt vett:

Lovász Imre jegyző,

Vinczéné Gál Éva igazgatási osztályvezető

Mezei Norbert pénzügyi osztályvezető.

Jászládány, 2020. november 19.


Lovász Imre
jegyző

