

„Jászság Egészségéért” ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA
az alapítás óta bekövetkezett változásokkal egységes szerkezetbe foglalva
Preambulum

Alulírott Alapítók a Ptk. 74/A-F. §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján az alábbi Alapítvány létrehozását határoztuk el.

1) Az Alapítók: név (cégnév): Jánoshida, Jászsós-szentgyörgy, Jászapáti, Jászágó, Jászárokszállás, Jászboldogháza, Jászdózsa, Jászfelső-szentgyörgy, Jászfényszaru, Jászivány, Jászfákóhalma, Jászkisér, Jászládány, Jász-szentandrás, Jásztelek és Pusztamonostor Önkormányzata

2) Az Alapítvány neve: „Jászság Egészségéért” Alapítvány

3) Az Alapítvány székhelye: 5100 Jászberény, Szelei út 2.

4) Az Alapítvány célja:

Alulírottak, mint Alapítók, Jászberény illetve a Jászság területén egészségügyi ellátásban meghatározó szerepet betöltő Jászberényi Szent Erzsébet Kórház gép- és műszerbeszerzési lehetőségeinek bővítése. Az Alapítvány cél szerinti tevékenységét az 1997. évi CLIV. tv. 35.§ (1) és (2) bek. és az Mötv. 13.§ (1) bek. 4. pontja alapján az alábbiakban határozzuk meg:

- továbbképzések finanszírozása,
- bel- és külföldi tudományos konferencián részvétel támogatása,
- műszerek és egyéb eszközök beszerzése,
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység elősegítése, anyagi feltételeinek javítása.

A fenti négy pontban részletezett közhasznú tevékenységeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontja szerinti közfeladat, továbbá az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35.§ (1) és (2) bekezdése szerinti közfeladatok megvalósítását közvetlenül segíti

Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagján kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt csak céljai megvalósítására, az Alapító Okirat keretein belül meghatározott feladatokra fordítja.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány a 2011. évi CLXXV. törvény szerint közhasznú szervezetnek minősül. Az önkormányzati törvény a helyi önkormányzatokról és kötelezettségeikről rendelkezve az egészségügyi és szociális alapellátást közfeladattá nyilvánítja, ezért ezen terület alapítványi működtetése közhasznú tevékenységnek minősül.

Alapítvány Alapító Okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó (Jászkürt újság) vagy a Kórház honlapja (www.jaszberenykorhaz.hu) útján nyilvánosságra hozza.

5) Az Alapítvány induló vagyona: az Alapítók által rendelkezésre bocsátott összesen 2.417.470,-Ft, azaz Kettőmillió-négyszáztizenhétezer-négyszázhetven forint készpénz; mely összeget Alapítók bankszámlán helyeztek el.

5.1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bárki, bármikor, megfelelő vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, illetve az Alapítvány vagyonát az Alapító további vagyoni hozzájárulással is növelheti. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt, s a kérelmet csak abban az esetben utasíthatja el, ha a csatlakozó személye, vagy támogatás formája nem alkalmas az alapítványi célok megvalósítására, vagy a csatlakozás egyéb (pl.: erkölcsi) okból nem kívánatos.

a) Az Alapítvány vagyonát növeli éves gazdálkodásának eredménye is, olyan mértékben, melyet az Alapítványi Tanács az éves mérleg jóváhagyása alapján és annak megfelelően megállapít.

b) Az Alapítvány a céloknál megfogalmazott támogatásait elsősorban az alapítói vagyonából, illetve annak hozadékból biztosítja. Vállalkozási tevékenységet is folytathat az alapítói vagyon mértékét növelő céllal, elsődlegesen gazdasági tevékenységet azonban nem folytathat.

Vállalkozási tevékenysége a közhasznú célokat nem veszélyeztetheti. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a 4. pontban meghatározott tevékenységére fordítja.

c) Az Alapítvány gazdálkodására a Polgári Törvénykönyvben meghatározott vonatkozó szabályok, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény tartalma az irányadó.

d) Az Alapítvány pénzeszközeit bankszámlán helyezi el.

5.2. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5.3. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

5.4. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

5.5. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

5.6. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

6) Az Alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium, melynek létszáma 4 fő.

6.1. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. Név: Márkus Andrásné, a Kuratórium elnöke

lakcím: 5123 Jászárokszállás, Görbe J. u. 11.

2. Név: Kasza Lajos Jánosné, a Kuratórium tagja

lakcím: 5100 Jászberény, Sírkert u. 22/A.

3. Név: Bognár Sándorné, a Kuratórium tagja

lakcím: 5125 Pusztamonostor, Csokonai u. 2.

4. Név: Dr. Voller Erika, a Kuratórium tagja

lakcím: 5100 Jászberény, Platán út 7/f.

Az Alapítvány képviselője (a Kuratórium tagjai közül): Márkus Andrásné, a Kuratórium elnöke.

A Kuratóriumi tagokat az Alapítók határozatlan időre kérik fel, amely megbízatás csak indokolt esetben (Ptk. 3:398.§ (2) bek.) vonható vissza. A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségterítésben részesülhetnek.

6.2. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

6.3. A Kuratórium szükség szerint, de évente egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítókat az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

6.4. A Kuratóriumot az elnök vagy bármely 3 kuratóriumi tag írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az ülés összehívása írásbeli meghívó útján történik, amely elektronikus úton is megküldhető. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés idejét, helyszínét és a napirendi pontokat. A kuratóriumi ülést kötelező összehívni a Ptk. 3: 399.§ (2) és (3) bekezdésében előírt esetekben.

6.5. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a Kuratórium tagjai közül 3 személy egyidejűleg jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést egyhangú döntéssel fogadja el a Kuratórium.

6.6. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítványi cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Az Alapítvány vezető tisztségviselője nem lehet az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte (Ectv. 39.§ (1) bekezdés a)- d) pontja) – feltéve, hogy ezen közhasznú szervezet megszűnésétől számítva három év még nem telt el.

Az Alapító(k) a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszi(k) a 2011. évi CLXXV. tv. 38-39. §-ában írott összeférhetlenségi szabályokat. A kuratórium tagjai kijelölésüket külön okiratban elfogadják, amelyben nyilatkoznak a Ptk. 3:21-25.§-ai, valamint a 3:397-398.§ szerinti összeférhetlenségi és kizáró okok fennállásáról.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.7. A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye, névszerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány érdekében a Jászberényi Szent Erzsébet Kórház vezető tisztségviselője (főigazgató) vagy az általa kijelölt személy látja el.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium évente egyszer a Jászkürt újságban vagy a Kórház honlapján (www.jaszberenykorhaz.hu) nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

7) Alapítvány köteles – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni:

- a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.
- a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
- a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

7/A.) Felügyelő Bizottság

Alapítók az Alapítvány működése és gazdálkodása törvényességének és célszerűségének ellenőrzésére mint felügyelő szervet a 2011. évi CLXXV tv. 37.§ és 40.§-ának figyelembe vételével 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapítók bízzák meg határozatlan időre. A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal vesznek részt a Kuratórium ülésein. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak.

A Felügyelő Bizottság elnöke: Dr. Szabó Tamás - 5100 Jászberény, Álmos u. 40/C.

Tagjai:

- Pócs János - 5130 Jászapáti, Gazda-farm 1.

- Dr. Rédei István - 5100 Jászberény, Bajnok u. 80.

A Felügyelő Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét, és teljes jogkörrel gyakorolja a 2011. évi CLXXV. tv 40-41.§-aiban meghatározott hatásköröket. A Felügyelő Bizottság tagjai díjazás nélkül látják el feladatukat, munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

Összeférhetetlenségi szabályok (2011. évi CLXXV. tv. 38.§) :

A Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja nem lehet az a személy, aki

- a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképpen nem rendelkezik,
- az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a közhasznú szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-,
- aki a fentiek által meghatározott személyek hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratórium elnökét, illetve annak tagjait tájékoztatni és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a Kuratórium tagjának felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratórium ülését a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles maradéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Üléseit a felügyelő bizottság elnöke vagy a felügyelő bizottság két tagja hívja össze szükség szerint, de évente legalább két alkalommal.

Az ülés összehívása írásbeli meghívó útján történik, amely elektronikus úton is megküldhető.

Az ülésre szóló meghívást legalább 8 nappal korábban kell a bizottság tagjaival közölni, a megvitatandó témák felsorolásával. Sürgős esetben az ülést telefonon keresztül is össze lehet hívni az ülés napját megelőző 2 (kettő) napon belül, de ilyen esetben a tagoknak faxon vagy email-en keresztül ezt meg kell erősíteniük.

A Felügyelőbizottság minden tagjának egy szavazata van.

A bizottság akkor határozatképes, ha azon a felügyelő bizottsági tagoknak legalább 2/3-a jelen van. Döntéseit a tagok egyszerű többségi szavazatával hozzák.

Szavazategyenlőség esetén addig tárgyalják a kérdést, amíg döntésre kerül sor.

Az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozati javaslatokat az Elnök külön-külön szavaztatja meg és minden szavazás után megállapítja az elfogadás arányát vagy határozati javaslat elutasítását. Véleménykülönbség esetén a határozat ellen szavazókat a jegyzőkönyvben név szerint kell felsorolni. A határozat teljes szövegének szerepelnie kell a Felügyelő Bizottsági ülés jegyzőkönyvében.

Üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a jelenlévő tagok írnak alá. A Felügyelő Bizottság ülése után a lehető leghamarabb, az ülést követő 10 Munkanapon belül minden Felügyelő Bizottsági tagnak meg kell küldeni az ülés jegyzőkönyvének egy példányát. A jegyzőkönyv egy példányát az alapítvány felügyelő bizottsága tartozik megőrizni.

A felügyelő bizottság ülésein - tanácskozási joggal - részt vehetnek a kuratóriumi tagok.

8) Az Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal a Kuratórium bármely két tagja együttesen rendelkezik.

9) A Kuratórium tagjai és az Alapítvány Felügyelő Bizottságának tagjai vezető tisztségviselőnek minősülnek, felelősségükre a jelen Alapító Okiratban foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyv általános szabályai, a Ptk. 3:21-25.§-ai és 3: 26.§-a az irányadók.

A kuratóriumi tag és az FB tag az általa e minőségében az alapítványnak okozott kárért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az alapítvánnyal szemben, míg a harmadik személyeknek okozott kárért a Ptk. 6:143.§ szabályai szerint felel.

10) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, települési önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

11) Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag fogadja el.

12) Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése – hozzájárulása mértékéig az Alapítótka illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

13) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

14) Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jött létre, 271. sorszám alatt, kiemelkedően közhasznú szervezetté a nyilvántartó bíróság Pk.61.182/1992/12. számú végzésével minősítette.

Az Alapítvány alapítói jelen egységes szerkezetű alapító okiratot, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják azzal, hogy a Szolnoki Törvényszék előtti képviselettel meghatalmazzák KNORR és Társai Ügyvédi Irodát (5100 Jászberény, Dózsa Gy. út 31.).

Kelt.:

Jánoshida Önkormányzata

Jászsós-szentgyörgy Önkormányzata

Jászapáti Önkormányzata

Jászágó Önkormányzata

Jászárokszállás Önkormányzata

Jászboldogháza Önkormányzata

Jászdózsa Önkormányzata

Jászfelsőszentgyörgy Önkormányzata

Jászfényszaru Önkormányzata

Jászivány Önkormányzata

Jászfákóhalma Önkormányzata

Jáskisér Önkormányzata

Jászládány Önkormányzata

Jászszentandrás Önkormányzata

Jásztelek Önkormányzata

Pusztamonostor Önkormányzata

Igazolom, hogy jelen alapító okirat
módosításokkal (6.2. pont) egységes
szerkezetbe foglalt szövege megfelel
a alapító okirat módosítások alapján
hatályos tartalmának, és jelen egységes
szerkezetű alapító okiratot ellenjegyzem: