

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal éves tevékenységéről
(A Képviselő-testület 2019. november 28-i soros ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva az alábbi beszámolót terjesztem elő a Polgármesteri Hivatal 2019 évi tevékenységéről.

Polgármesteri Hivatal személyi állományának alakulása 2019. évben:

Jelenleg a Polgármester és 17 fő határozatlan időre kinevezett teljes munkaidős és 4 fő határozott időre kinevezett teljes munkaidős köztisztviselő végzi feladatait. Ebből 18 nő és 3 férfi átlagéletkora 41 illetve 37 év.

Munkánkat 3 fő közfoglalkoztatott és 2 fő 25 év alatti GINOP pályázat keretein belül foglalkoztatott személy segíti adminisztrációs és ügyféli irányító területeken. Az igazgatási osztályon 11 fő köztisztviselő, a pénzügyi osztályon 10 fő köztisztviselő dolgozik.

Középfokú végzettséggel 16 fő, főiskolai végzettséggel 3 fő, egyetemi végzettséggel 2 fő rendelkezik. 2 fő felsőfokú ingatlan értékbérlő képzettséggel, 5 fő mérlegképes képzettséggel rendelkezik.

2 fő fiatal anyuka GYED -en van.

A hatékonyan, költségtakarékosan és törvényesen működő Hivatal korszerű szakmai ismereteket követel meg tőlünk. Ennek érdekében központi szerepet töltenek be a szakmai képzések. Közigazgatási alapvizsgával 15 fő, közigazgatási szakvizsgával 5 fő rendelkezik. A törvényben előírt éves továbbképzési terv alapján kötelező képzéseken vettünk részt. Előterbe helyezzük és részt veszünk a szakmai napokon is mind igazgatási, mind pénzügyi területeken. Megbízási szerződés keretében 1 fő főépítész segíti az Önkormányzat és a Hivatal építésügyi-műszaki feladatainak ellátását.

A belső ellenőri feladatokat megbízási szerződés keretein belül 1 fő ellenőr látja el.

Kiemelt hangsúlyt és figyelmet fordítunk az önkormányzat és a Hivatal pályázati tevékenységére.

A pályázati referensi feladatokat 1 fő látja el.

Pályázatokkal kapcsolatos feladat valamennyi munkakörhöz is kapcsolódik.

A pénzügyi osztály 2019. évi működéséről

A pénzügyi osztály a polgármesteri hivatal egyik osztályaként működik jelenleg 10 fő köztisztviselővel, illetve 1 fő közhasznú és 1 fő GINOP-os munkavállalóval. A létszámunk csökkent, egy főt „adtunk” az igazgatási osztálynak, akit jelenleg GINOP pályázat keretében foglalkoztatott munkavállalóval pótolunk, illetve egy fő ment nyugdíjba, helyette egy GYES-ről visszatérő kolléga dolgozik. A pénzügyi osztály humán erőforrása biztosított, a rá bízott feladatokat maradéktalanul el tudjuk látni az 1 fő közhasznú munkavállaló bevonásával.

Az osztály jelentős pénzügyi feladatokat lát el, melyek a teljesség igénye nélkül az alábbiak:

Az önkormányzat és intézményeinek, illetve a Jászszági Szociális Szolgáltató Társulás főkönyvi könyvelése, analitikus nyilvántartások vezetése, évközi és éves beszámoló készítése, költségvetés tervezése, a költségvetési rendelet elkészítése, módosítása, végrehajtásának pénzügyi elszámolása, a pénzügyi folyamatok követése, a felsőbb szervek felé

adatszolgáltatás, normatív állami támogatások lehívása, elszámolása, pályázatok könyvelése, nyilvántartása, elszámolása, áfa bevallások, rehabilitációs járulék bevallások készítése, utalások, pénztár.

A számviteli feladatokon kívül a járási Hivatal átalakítása következtében az alábbi ügyek kerültek még az osztályhoz:

- Bursa Hungarica Ösztöndíj Pályázat koordinálása,
- Az önkormányzat és intézményei alapító okiratainak, törzskönyveinek átvezetése a Magyar Államkincstár rendszerében,
- Statisztikák készítése,
- Földügyek (bérlet, vásárlások kifüggesztése, nyilvántartása),
- Újra ide kerültek az önkormányzati szolgálati lakásokkal kapcsolatos teendők,
- Ingatlan vagyron kataszter nyilvántartása.

Összességében az osztály 9 szervezet – a Jászládány Nagyközségi Önkormányzat, a Jászládányi Polgármesteri Hivatal, a Jászládányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Nagyközségi József Attila Művelődési Ház és Könyvtár, a Jászládányi Óvoda és Bölcsőde, az Ozoróczy Mária Szociális Központ, a Jászsági Szolgáltató Szolgáltatási Társulás, a Jászsági Szociális Alapszolgáltató Központ és a Jászsági Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat - pénzügyi, számviteli, beszámolási és adatszolgáltatási feladatait látja el.

Az év során is fokozott figyelmet fordítottunk a kiemelt célként megfogalmazott folyamatos likviditás, a szabályszerűség, a hatékonyság és a takarékosági szempontok együttes érvényesítésére, több intézkedést is tettünk a költségvetés pénzügyi egyensúlyának megteremtése illetve folyamatos megtartása érdekében.

A munkatársaim 2019. évben eddig 7756 db szállítói, vevői számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyzettek, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. Ez majdnem pontosan annyi bizonylat, mint a 2018. évben teljesített 7890 db.

Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek, majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, nyilvántartásokat vezettek.

2019. évben több ellenőrzés is volt a pénzügyi osztályon a felettes szervek vonatkozásában. A Magyar Államkincstár többször tartott adatszolgáltatásos vizsgálatot az állami támogatásokat érintően, jelentős eltéréseket nem fedeztek fel. Az esetleges eltéréseket korrigáltuk, visszafizettük. Belső ellenőrzés is történt elsősorban a kötelező témákat (költségvetés, zárszámadás, beszámoló) ölelt fel, illetve a követések-kötelezettségről szólt az ellenőrzés.

Több pályázat fenntartási időszaka is lejárt ebben az évben, az utólagos ellenőrzéseket a közreműködő szervezetek megtartották, minden rendben volt.

Folyamatosan zajlottak a leltározási teendők végrehajtása, a vevőkkel-szállítókkal való kapcsolattartás, együttműködés. A felettes szervekkel (Magyar Államkincstár, NAV, Munkaügyi Központ), az Igazgatási osztállyal valamint az intézményekkel a kapcsolat harmonikus, zökkenőmentes.

Beszámoló az önkormányzati adóhatóság 2019. évi munkájáról

Az adóigazgatási munkakört (egyéb más munkakör mellett) egy fő köztisztviselő és egy GINOP-os munkavállaló látja el. Adóigazgatási feladataik közé tartozik a helyi adók (helyi iparüzési adó, magánszemély kommunális adója) gépjárműadó, mezőőri járulék, talajterhelési díj kivetése, könyvelése, behajtása, ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé, adóigazolás, vagyoni bizonyítvány kiállítása, valamint az idegen helyről kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, végrehajtása.

Az adóhatóság a helyi iparüzési adót önadózás útján, az adózók által benyújtott bevallásban közölt adatok alapján tartja nyilván.

A magánszemély kommunális adójának kivetése a lakóingatlan tulajdonosok, illetve a hasznélvezeti jog jogosultjai adatbejelentése alapján történik. Továbbra is nagyon sok problémát jelent az adóztatás során, hogy ház vétel-eladás esetén az adóalanyok felszólítás ellenére sem jelentik a változás tényét. Ebben az esetben közhiteles ingatlan-nyilvántartási adatok alapján kell az adót kivetni hatósági adó-megállapítás keretében.

Az előző évekhez hasonlóan a gépjárműadó kivetésére, törlésére a Belügyminisztérium elektronikus adatszolgáltatása alapján kerül sor havi rendszerességgel.

Gépjárműadó esetében a bevétel 40%-a az önkormányzat saját bevétele, 60%-ot minden hónapban utalni kell a Magyar Államkincstár számlájára.

A mezőőri járulék kivetése a termőföld tulajdonosok, vagy bérlők bejelentése szerint történik. Itt is komoly akadály, hogy a „gazdák” nem jelentik a földterület változást. A változások más adatbázisból történő beszerzésére adóhatóságunknak nincs törvényi lehetősége.

A 2018. évi talajterhelési díj megállapításához a bevallási nyomtatvány február hónapban kiküldésre került azon lakosok részére, akiknek a TRV. Zrt. adatszolgáltatása alapján volt vízfogyasztása és nem kötött rá a szennyvízhálózatra. Az ezzel kapcsolatos ügyintézés jelenleg folyamatosan, megnövekedett ügyfél forgalommal történik.

Az adók módjára behajtandó köztartozások esetében 2018. évtől változás, hogy a közigazgatási bírság behajtása kikerült az önkormányzati adóhatóság hatásköréből. Ezen intézkedés miatt tapasztalható csökkenés a bírság összegében, mivel a behajtott közigazgatási bírság 40%-a az önkormányzat bevétele volt 2017. évig. Jelenleg „csak” a rendőrség által kiszabott egyéb szabálysértési bírság (pl.: elővezetési költség) behajtását rendeli a törvény az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe. Ezen köztartozások végrehajtása a fizetési kötelezettséget megállapító és nyilvántartó szerv megkeresése alapján történik.

Egyre nehezebb és több munkát igénylő feladat az adóhátralékok behajtása. Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló, valamint a bírósági végrehajtásról szóló törvény szerint az adóhatóságnak lehetősége van munkabérből és nyugdíjból történő letiltásra, hatósági átutalási megbízás benyújtására pénzügyi intézményhez. Amennyiben a gépjárműadó tartozás az egy évi adótételt meghaladja, a gépjárműadóról szóló törvény lehetőséget ad a gépjármű forgalomból történő kivonatására az Okmányirodában. Ezeket a végrehajtási cselekményeket azonban jelentős és időigényes adatgyűjtési munka előzi meg. (pl.: munkahelykeresés, bankszámlakeresés, felszólítás küldése).

Többletmunkát igényel az a törvényi rendelkezés, amely előírja, hogy 2018. január 1-től az önkormányzati adóhatóságnak kötelező az elektronikus kapcsolattartás az egyéni vállalkozókkal és cégekkel, de sajnos ezt a vállalkozók nagy része nem alkalmazza megfelelően az ügyintézés során.

Az adóbevételek alakulása 2019. október 31-ig.

Adónemek	2019. évi előirányzat (Ft)	Adószámlára befolyt összeg (Ft)	Teljesülés (%)
Magánszemélyek kommunális adója	4.500.000.-	4.133.306.-	92
Helyi iparüzési adó	115.000.000.-	106.683.874.-	93
Gépjárműadó 40%	9.000.000.-	8.587.029.-	95
Késedelmi pótlék, bírság	0.-	36.000.-	
Talajterhelési díj	1.000.000.-	4.659.495.-	466

Beszámoló az igazgatási osztály 2019. évi munkájáról

1. Anyakönyvi, hagyatéki ügyek

Új anyakönyvezések:

Születés nem volt Jászladányon anyakönyvezve, 31 házasságkötés és 52 haláleset anyakönyvezése történt ez idáig az év folyamán. Anyakönyvi kivonat 185 esetben lett kérelemre kiállítva.

A fenti anyakönyvi változások átvezetése az ASZA gépen azonnal megtörténik. Az anyakönyvi változások minden esetben megküldésre kerültek a Statisztikai Hivatal részére (ez 3-4 hetente történik.)

2014.07.01-től kezdődően bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer, mely lényegesen megnövelte egy-egy ügyintézés idejét, mivel a régi anyakönyvi eseményeket először rögzíteni kell az új rendszerben, és csak utána lehet elkészíteni a kért anyakönyvi kivonatot.

Adatszolgáltatás anyakönyvi kivonat adattartalomról 23 esetben történt.

Elektronikusan anyakönyvezett ügyek száma az év folyamán: 549 db.

Névváltoztatási ügy: 4 db.

Házasság megszűnése: 11 db.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat születendő és megszületett gyermekre:

Apai elismerő nyilatkozat születendő és megszületett gyermekre ügytípust szintén az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben kell elkészíteni. Az év folyamán 20 db ügy keletkezett, melyből újra anyakönyvezés 3 esetben történt.

Állampolgársági, honosítási ügyek:

A honosítási kérelmek leadása 2013. 03. 01-től kezdődően a Járási Hivatalok hatáskörébe tartozik.

Hivatalunk közreműködése ezekben az esetekben már csak az állampolgársági eskü letétele, (melyet a Polgármester előtt kell letenni) valamint a személyes magyar okmányok megigénylése a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság-tól és azok átadása. Ez év folyamán állampolgársági eskü letételére 1 db. jelenleg is folyamatban lévő ügy keletkezett. A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal 17 esetben kérte állampolgársági ügyben anyakönyvi esemény rögzítését.

Hagyatéki ügyek:

Az év folyamán 146 ügy, melyből 114 db. lezárva, folyamatban lévő 32 db.

Köztemetés, temetési segély ügyek:

Köztemetés: 3 ügy.

Temetési segély: 59 ügy – 58 db elintézve, folyamatban lévő 1db.

Adó- értékbizonyítvány kiállítás iránti kérelem:

87 irat volt eddig az év folyamán – elintézve 63 db, folyamatban lévő 24 db.

Adatszolgáltatás:

Társhatóságok, végrehajtók megkeresése adategyeztetés ügyében 71 esetben.

Választás:

2019. évben két választás lebonyolítása zajlott, EP választás és az Önkormányzati választás. Az összes keletkezett ügyirat száma 637 főszám (alszámok nélkül). Ezen ügyek mindegyike azonnali elintézést kívánt, mindegyik határidőben el volt intézve.

Lakcímnnyilvántartás:

Az év folyamán 24 esetben volt lakcímnnyilvántartással kapcsolatos ügy.

Lakcím fiktiválás 3 esetben történt.

2. Szociális ügyekLakhatási támogatás: (2019.10.31-ig)

Lakhatási támogatást kérelmezők száma: 218 fő, - ebből 213 fő megállapító, 5 fő elutasító döntést kapott. Összes támogatási összeg: 6.234.000.-Ft

Sok időt igényel a közüzemi szolgáltatók felé történő havi jelentések készítése (E.ON - áram, TIGÁZ - földgáz, TRV Zrt.- ivóvíz)

Rendkívüli települési támogatás:

177 fő kérelmező, - ebből 167 fő megállapító határozat, 10 elutasító határozat született.

Természetbeli juttatások:

- raklapot 8 fő kapott, összesen 44 db-ot, mindösszesen 22.000.-Ft értékben,

- élelmiszer-csomagot 123 fő kapott, összesen 182 db-ot, mindösszesen: 364.000.-Ft értékben.

Rendkívüli pénzbeli juttatás:

- 46 fő részére, összesen 921.160.-Ft került kifizetésre.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapítása:

2019. 10.31-ig 761 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, ebből 298 fő hátrányos helyzetű (HH), 420 fő halmozottan hátrányos (HHH) helyzetű gyermek.

Gyógyszertámogatás:

Egyre többen veszik igénybe a gyógyszer-, valamint a gyógyászati segédeszköz támogatást.

Eddig 528 db. gyógyszer támogatási, 180 db. gyógyászati segédeszköz támogatási kérelem érkezett az igazgatási osztályra, összesen 11.654.460.-Ft került kifizetésre.

Tanszertámogatás, kollégiumi támogatás:

Azok a tanulók kaphatják, akik nem részesülnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

2019. évben 88 db. tanszer támogatási kérelmet adtak be, 137 gyermekre igényelve. Összesen 822.000.-Ft támogatás került megállapításra, elutasított kérelem nem volt.

Kollégiumi támogatás 6 fő részére került elbírálásra. A szociális keretből havi 6.000.-Ft/fő támogatást kapnak az igénylők 9 hónapon keresztül, ez összesen 324.000.-Ft.

Gyermekekétkezési támogatás:

A benyújtott kérelmek alapján 2019.10.31-ig 2.795.340.-Ft került kifizetésre azon gyermekek részére, akik Jászládányon járnak iskolába, és nem részesülnek rendszeres gyermekvédelmi támogatásban.

Szemétszállítási díjkedvezmény:

Ez évben 39 db. díjkedvezmény megállapítás volt.

Szünidei gyermekétkeztetés:

Ebben az évben is - a miniszteri rendelet előírásainak eleget téve, - a szünidőben történő gyermekétkeztetés nagy feladat elé állított bennünket. Nagyon sok időt igényel a szünidei gyermekétkeztetés megszervezése, adminisztrációk, jelentések készítése.

A tavaszi szünetben két napra kellett biztosítani az étkezést, ez összesen 174 adag ebéd kiosztását jelentette. A nyári szünetben 53 napon át, összesen 14.969 adag ebéd, az őszi szünetben négy napon át, összesen 544 adag ebéd került kiosztásra.

Lakásvásárlási, lakásépítési támogatás:

A települési támogatás keretén belül a lakásépítési és a lakásvásárlási keret felosztásában való aktív részvétel (kérelmek fogadása, feldolgozása, bizottságnak előterjesztés készítése, határozatok írása, ügyfelek tájékoztatása).

2019. évben 24 db. lakásvásárlással kapcsolatos kérelem érkezett hivatalunkhoz. 4 esetben az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság elutasító, 20 esetben megállapító döntést hozott. Összesen 3.660.000.-Ft került kifizetésre.

Fogyasztási mérőhely – villamos energia fogyasztásmérő szekrény – szabványos kiépítéséhez nyújtható támogatási kérelmek: 6 db, ebből 6 db megállapító határozat született.

3. Közfoglalkoztatás:

Napi kapcsolattartás a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztályával, folyamatos egyeztetés a foglalkoztatások kezdési és befejezési időpontjairól, mert sajnos a különböző programok indításáról sok esetben csak az utolsó pillanatban kapunk tájékoztatást.

A munkaprogramokra pályázatok írása, a szükséges orvosi vizsgálatok megszervezése, lebonyolítása.

A településünkön jelenleg is több közmunka-program fut, az alábbi megoszlásban:

- mezőgazdasági: 13 fő,
 - szociális (belvíz, közút, illegális hulladék felszámoló): 28 fő
 - térkö gyártás: 4 fő,
 - intézményi közcélú foglalkoztatottak: 11 fő
 - 25 év alatti GINOP: 3 fő,
- összesen 59 fő került foglalkoztatásra.

4. Iratkezelés, irattár:

Az ügyiratok iktatása a 2018. évben bevezetett ASP rendszerben főszámra, valamint alszámra történik. 2019. évben ez idáig összesen 6615 db. főszám és az ezekhez kapcsolódó 23350 db. alszám keletkezett.

A legtöbb ügyirat szociális igazgatás témakörben keletkezett, (10619 db.) de igen számottevő az adóigazgatási ügyekben keletkezett ügyiratok száma is (3304 db.). Jelentős még a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyek száma (1951 db.) és a választásokkal kapcsolatos ügyiratok száma (1136 db.).

Az irattár rendezése folyamatosan történik, az ügyiratok - az előírásoknak megfelelően – rendezetten, évenként és ügýtípusonként vannak elhelyezve.

5. Közterület felügyelet:

Kóbor ebek befogása, összesen 362 db. Ebtartási szabályok megszegése miatt 8 esetben indult eljárás.

- piac ellenőrzés,
- rendészeti feladatok ellátása,
- gáz épületek felmérése, 35 db. ingatlan esetében felszólítás küldése.

6. Egyéb feladataink:

- ügyfélirányítás az adott ügyintézőkhöz (2 fő végzi)
- pénzügyi kifizetések segítése,
- környezettanulmányok készítése
- adó- és értékbizonyítványhoz való adatok beszerzése
- fakivágási engedélyek kiadása önkormányzati hatáskörben
- hatósági bizonyítványok, tulajdonosi hozzájárulások és szakhatósági állásfoglalások kiadása.

7. Képviselő-testületi ülések, Bizottsági ülések, Nemzetiségi és Társulási ülések előkészítése és jegyzőkönyv-vezetése

Az osztály tagjai látják el a bizottsági ülésekkel és a Képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatokat.

2019. évben a mai napig

- 18 db Képviselő-testületi ülés előkészítése, megszervezése, 18 db nyílt, 9 db zárt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. Az ülésen meghozott 322 db Képviselő-testületi határozat nyilvántartása, továbbítása az érintettek részére. A 22 megalkotott, módosított rendeletekkel kapcsolatos feladatok ellátása (kihirdetés, nyilvántartásba vétel, egységes szerkezetbe foglalás, Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltés).
- 14 db Pénzügyi-Ellenőrző-Közbeszerzési Bizottsági ülés előkészítése, megszervezése, 14 db nyílt, 9 db zárt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (154 határozat nyilvántartása).
- 14 db Ügyrendi–Jogi- Szociális Bizottsági ülés előkészítése, megszervezése, 14 db nyílt, 11 db zárt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (566 határozat nyilvántartása).
- 5 db Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanács ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyvezése, 5 db nyílt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (40 határozat nyilvántartása)
- 5 db Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Pénzügyi Bizottság ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyvezése, 5 db nyílt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (25 határozat nyilvántartása)
- 7 db Jászladányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyvezése, 6 db nyílt jegyzőkönyv 2 db zárt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (33 határozat nyilvántartása)
- 4 db Jászladányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottság ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyvezése, 4 db nyílt és 1 db zárt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (11 határozat nyilvántartása)

8. Pályázati összefoglaló

Településünkön jelenleg folyamatban lévő pályázatok: Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) valamint Terület –és Településfejlesztési Operatív Program (TOP), Bethlen Gábor Alapkezelő Testvértelepülési programok, Nemzeti Együttműködési Alap (NEA), Közművelődési érdekeltség-növelő pályázat 2019., Járási Startmunka Mintaprogram.

Fenntartási időszak alatt álló pályázatok ÁROP-1.A.5 „Jászládány Önkormányzatának szervezetfejlesztése” – 2020-ig

ÉAOP.5.1.2/D „Jászládány csapadékvíz elvezetés (III. ütem) – 4. PFJ

ÉAOP-4.1.5 „Napközi Otthonos Óvoda komplex akadálymentesítése – 5. PFJ

ÉAOP-4.1.1 „Jászládányi Napközi otthonos Óvoda Rákóczi úti Tagóvodájának kapacitásbővítése a 3 éves korosztályba tartozó HHH gyermekek teljes körű beóvodázásának elősegítése érdekében” – 3. PFJ

KEOP-1.2.0 „Jászládány nagyközség szennyvízkezelése” – 2. PFJ

TÁMOP-3.2.11 „Adj király katonát!” – 5. PFJ

TÁMOP-3.2.13 „Kincskereső – Barangoló” – 4. PFJ

TÁMOP-5.3.6 „Komplex telepprogram megvalósítása Jászládányon” – 2. PFJ

TÁMOP-3.3.9 „Észkerék Tanoda”

2019. szeptember 19-én lezárult az ÉAOP-4.1.2/A-0—2010-0003 azonosítószámú Jászládányi orvosi rendelő, korszerűsítése, felújítása és komplex akadálymentesítése című pályázat.

A megvalósítás alatt álló projekt pénzügyi feladatait a Jászládányi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására, és elfogadására!

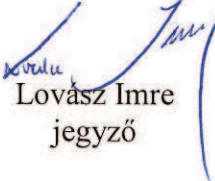
A beszámoló előkészítésében részt vett:

Lovász Imre jegyző,

Vinczéné Gál Éva igazgatási osztályvezető

Mezei Norbert pénzügyi osztályvezető.

Jászládány, 2019. november 22.


Lovász Imre
jegyző

