

**Beszámoló a Polgármesteri Hivatal éves tevékenységéről
(A Képviselő-testület 2018. november 22-i soros ülésére)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § f) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva az alábbi beszámolót terjesztem elő a Polgármesteri Hivatal éves tevékenységéről. (2018. év)

Hivatalunk személyi állománya és a személyi tárgyi feltételei:

Jelenleg a polgármester és 21 fő határozatlan időre kinevezett teljes munkaidős és 1 fő határozott időre kinevezett teljes munkaidős köztisztviselő végzi feladatait. Ebből 18 nő és 4 férfi, átlagéletkor 44, illetve 43 év.

Munkánkat 3 fő közfoglalkoztatott és 4 fő GINOP pályázat keretében segítő adminisztrációs és ügyfélfelirányító területeken. Az igazgatási osztályon 10 fő köztisztviselő, a pénzügyi osztályon 12 fő köztisztviselő dolgozik.

Középfokú végzettséggel 15 fő, főiskolai végzettséggel 3 fő, egyetemi végzettséggel 4 fő rendelkezik. 2 fő felsőfokú ingatlan értékelő képzettséggel, 5 fő mérlegképes képzettséggel rendelkezik.

3 fő fiatal anyuka GYED -en van.

A hatékonyan, költségtakarékosan és törvényesen működő Hivatal korszerű szakmai ismereteket követel meg tőlünk. Ennek érdekében központi szerepet töltenek be a szakmai képzések. Közigazgatási alapvizsgával 15 fő, közigazgatási szakvizsgával 5 fő rendelkezik, közigazgatási alapvizsgát várhatóan 2018-ban 1 fő, 2019-ben 2 fő tesz. A törvényben előírt éves továbbképzési terv alapján kötelező képzéseken vettünk részt. Előtérbe helyezzük, és részt veszünk a szakmai napokon is mind igazgatási, mind pénzügyi területeken. Mindenki számára kötelező vizsgát tettünk, távoktatás keretében, az új jogi szabályozásokból.

Megbízási jogviszony keretében 1 fő főépítész segítő az önkormányzat és a Hivatal építésügyi-műszaki feladatainak ellátását.

A belső ellenőri feladatok ellátása szintén megbízási jogviszony keretében történik.

Kiemelt hangsúlyt és figyelmet fordítunk az önkormányzat és a Hivatal pályázati tevékenységére.

A pályázati referensi feladatokat Major Ferencné alpolgármester asszony látja el.

Pályázatokkal kapcsolatos feladat valamennyi munkakörhöz is kapcsolódik.

A pénzügyi osztály 2018. évi működéséről

A pénzügyi osztály a polgármesteri hivatal egyik osztályaként működik jelenleg 12 fő köztisztviselővel, illetve 2 fő közhasznú munkavállalóval. A létszámunk nem változott, egy fő munkavállaló 2018 nyarán nyugdíjba vonult, egy fő a napokban visszatért GYES-ről. Lehetőség nyílt GINOP program keretén belül egy fő 25 év alatti munkavállaló foglalkoztatására, amely nagy segítség az osztály részére.

Az osztály jelentős pénzügyi feladatokat lát el, melyek a teljesség igénye nélkül az alábbiak:

Az önkormányzat és intézményeinek, illetve a Jászszági Szociális Szolgáltató Társulás főkönyvi könyvelése, analitikus nyilvántartások vezetése, évközi és éves beszámoló készítése,

költségvetés tervezése, a költségvetési rendelet elkészítése, módosítása, végrehajtásának pénzügyi elszámolása, a pénzügyi folyamatok követése, a felsőbb szervek felé adatszolgáltatás, normatív állami támogatások lehívása, elszámolása, pályázatok könyvelése, nyilvántartása, elszámolása, áfa bevallások, rehabilitációs járulék bevallások készítése, utalások, pénztár.

A számviteli feladatokon kívül a járási Hivatal átalakítása következtében az alábbi ügyek kerültek még az osztályhoz:

- Bursa Hungarica Ösztöndíj Pályázat koordinálása,
- Az önkormányzat és intézményei alapító okiratainak, törzskönyveinek átvezetése a Magyar Államkincstár rendszerében,
- Statisztikák készítése,
- Földügyek (bérlet, vásárlások kifüggesztése, nyilvántartása),
- Újra ide kerültek az önkormányzati szolgálati lakásokkal kapcsolatos teendők,
- Ingatlan vagyron kataszter nyilvántartása.

Összességében az osztály 8 szervezet – a Jászládány Nagyközségi Önkormányzat, a Jászládányi Polgármesteri Hivatal, a Jászládányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Nagyközségi József Attila Művelődési Ház és Könyvtár, a Jászládányi Óvoda és Bölcsőde, az Ozoróczy Mária Szociális Központ, a Jászsági Szolgáltató Szolgáltatási Társulás, és a Jászsági Szociális Alapszolgáltató Központ - pénzügyi, számviteli, beszámolási és adatszolgáltatási feladatait látja el. 2018. novembertől papíron létrejött a Jászsági Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat, amely várhatóan 2019. január elsejétől végzi majd a munkáját, eddig az intézménnyel kapcsolatban csak az alapító okirat elkészítésében, a törzskönyvi bejegyzés elkészítésében, illetve a működési engedéllyel kapcsolatban végeztünk munkát.

A legnagyobb kihívást az osztálynak a napi feladatok mellett az ASP rendszerre való átállás jelentette.

Befejeződtek az új számviteli, igazgatási rendszer oktatásai, a kollégák aktívan részt vettek ezeken az előadásokon. Mivel egy teljesen új rendszert kellett megtanulnunk, a Magyar Államkincstár koordinációjával folyamatosan történt a felkészítés az átállásra, amelyet úgy tűnik zökkenőmentesen végre tudtunk hajtani.

Az év során is fokozott figyelmet fordítottunk a kiemelt célként megfogalmazott folyamatos likviditás, a szabályszerűség, a hatékonyság és a takarékosági szempontok együttes érvényesítésére, több intézkedést is tettünk a költségvetés pénzügyi egyensúlyának megteremtése illetve folyamatos megtartása érdekében.

A munkatársaim 2018. évben eddig 7890 db szállítói, vevői számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyzetek, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek, majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, nyilvántartásokat vezettek.

2018. évben több ellenőrzés is volt a pénzügyi osztályon a felettes szervek vonatkozásában. A Magyar Államkincstár többször tartott adatszolgáltatásos vizsgálatot az állami támogatásokat

érintően, jelentős eltéréseket nem fedeztek fel. Az esetleges eltérések korrigáltak, visszafizettük.

Több pályázat fenntartási időszaka is lejárt ebben az évben, az utólagos ellenőrzéseket a közreműködő szervezetek megtartották, minden rendben volt.

Folyamatosan zajlottak a leltározási teendők végrehajtása, a vevőkkel-szállítókkal való kapcsolattartás, együttműködés. A felettes szervekkel (Magyar Államkincstár, NAV, Munkaügyi Központ), az Igazgatási osztállyal valamint az intézményekkel a kapcsolat harmonikus, zökkenőmentes.

Beszámoló az önkormányzati adóhatóság munkájáról 2018. évben

Az adóigazgatási munkakört (egyéb más munkakör mellett) két fő köztisztviselő látja el. Adóigazgatási feladataik közé tartozik a helyi adók (helyi iparüzési adó, magánszemély kommunális adója) gépjárműadó, mezőőri járulék, talajterhelési díj kivetése, könyvelése, behajtása, ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé, adóigazolás, vagyoni bizonyítvány kiállítása, valamint az idegen helyről kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, végrehajtása.

Az adóhatóság a helyi iparüzési adót önadózás útján, az adózók által benyújtott bevallásban közölt adatok alapján tartja nyilván.

A magánszemély kommunális adójának kivetése a lakóingatlan tulajdonosok, illetve a haszonélvezeti jog jogosultjai adatbejelentése alapján történik. Továbbra is nagyon sok problémát jelent az adóztatás során, hogy ház vétel-eladás esetén az adóalanyok felszólítás ellenére sem jelentik a változás tényét. Ebben az esetben közhiteles ingatlan-nyilvántartási adatok alapján kell az adót kivetni hatósági adó-megállapítás keretében.

Az előző évekhez hasonlóan a gépjárműadó kivetésére, törlésére a Belügyminisztérium elektronikus adatszolgáltatása alapján kerül sor havi rendszerességgel.

Gépjárműadó esetében a bevétel 40%-a az önkormányzat saját bevétele, 60%-ot minden hónapban utalni kell a Magyar Államkincstár számlájára.

A mezőőri járulék kivetése a termőföld tulajdonosok, vagy bérlők bejelentése szerint történik. Itt is komoly akadály, hogy a „gazdák” nem jelentik a földterület változást. A változások más adatbázisból történő beszerzésére adóhatóságunknak nincs törvényi lehetősége.

A 2017. évi talajterhelési díj megállapításához a bevallási nyomtatvány október hónapban kiküldésre került azon lakosok részére, akiknek a TRV. Zrt. adatszolgáltatása alapján volt vízfogyasztása és nem kötött rá a szennyvízhálózatra. Az ezzel kapcsolatos ügyintézés jelenleg folyamatosan, megnövekedett ügyfél forgalommal történik.

Az adók módjára behajtandó köztartozások esetében 2018. évtől változás, hogy a közigazgatási bírság behajtása kikerült az önkormányzati adóhatóság hatásköréből. Ezen intézkedés miatt tapasztalható csökkenés a bírság összegében, mivel a behajtott közigazgatási bírság 40%-a az önkormányzat bevétele volt 2017. évig. Jelenleg „csak” a rendőrség által kiszabott egyéb szabálysértési bírság (pl.: elővezetési költség) behajtását rendeli a törvény az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe. Ezen köztartozások végrehajtása a fizetési kötelezettséget megállapító és nyilvántartó szerv megkeresése alapján történik.

Egyre nehezebb és több munkát igénylő feladat az adóhátralékok behajtása. Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló, valamint a bírósági végrehajtásról szóló törvény szerint az adóhatóságnak lehetősége van munkabérből és nyugdíjból történő letiltásra, hatósági átutalási megbízás benyújtására pénzügyi intézményhez. Amennyiben a gépjárműadó tartozás az egy évi adótételt meghaladja, a gépjárműadóról szóló törvény lehetőséget ad a gépjármű forgalomból történő kivonatására az Önkormányzatában. Ezeket a végrehajtási cselekményeket

azonban jelentős és időigényes adatgyűjtési munka előzi meg. (pl.: munkahelykeresés, bankszámlakeresés, felszólítás küldése).

Többletmunkát igényel az a törvényi rendelkezés, amely előírja, hogy 2018. január 1-től az önkormányzati adóhatóságnak kötelező az elektronikus kapcsolattartás az egyéni vállalkozókkal és cégekkel, de sajnos ezt a vállalkozók nagy része nem alkalmazza megfelelően az ügyintézés során.

Az adóbevételek alakulása **2018. október 31-ig.**

| Adónemek | 2018. évi előirányzat (Ft) | Adószámlára befolyt összeg (Ft) | Teljesülés (%) |
|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|----------------|
| Magánszemélyek kommunális adója | 4.500.000.- | 4.411.000.- | 98 |
| Helyi iparüzési adó | 110.000.000.- | 100.792.000.- | 92 |
| Gépjárműadó 40% | 8.000.000.- | 8.473.000.- | 106 |
| Késedelmi pótlék, bírság | 500.000.- | 222.000.- | 44 |

(A talajterhelési díjról jelenleg még nem rendelkezünk adattal.)

Az igazgatási osztály 2018. évben végzett munkájáról

Szakterületenkénti megoszlás:

1. Anyakönyvi ügyek:

Új anyakönyvezések: 1 születés, 31 házasságkötés és 37 haláleset anyakönyvezése történt.

Anyakönyvi kivonatok kiadása: 169 db anyakönyvi kivonat lett kérelemre kiállítva.

A fenti anyakönyvi változások átvezetése az ASZA gépen azonnal megtörténik.

Az anyakönyvi változások minden esetben megküldésre kerültek a Statisztikai Hivatal részére (ez 3-4 hetente történik.)

2014.07.01-től kezdődően bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer, mely lényegesen megnövelte egy-egy ügyintézés idejét, mivel a régi anyakönyvi eseményeket először rögzíteni kell az új rendszerben, és csak utána lehet elkészíteni a kért anyakönyvi kivonatot.

Elektronikusan anyakönyvezett ügyek száma az év folyamán 170 esetben történt.

Névváltoztatási ügy az év folyamán: 2 db

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat születendő és megszületett gyermekre:

Apai elismerő nyilatkozat születendő és megszületett gyermekre ügýtípust szintén az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben kell elkészíteni. Az év folyamán 41 db ügy keletkezett, melyből újra anyakönyvezés: 18 esetben történt.

Állampolgárság, honosítási ügyek:

A honosítási kérelmek leadása 2013. 03. 01-től kezdődően a Járási Hivatalok munkakörébe tartozik.

A hivatal közreműködése ezekben az esetekben már csak az állampolgársági eskü letétele, (melyet a Polgármester előtt kell letenni) valamint a személyes magyar okmányok megigénylése a KEK KH-tól és átadás történik a hivatalban. Ez év folyamán állampolgársági eskü letételére nem került sor. A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal 7 esetben kért állampolgársági ügyben anyakönyvi esemény rögzítését.

Hagyatéki ügyek:

Az év folyamán 138 db, melyből 119 db lezárva, folyamatban lévő: 19 db.

Köztemetés, temetési segély ügyek:

Köztemetés: 7 ügy- folyamatban 1

Temetési segély: 54 ügy – folyamatban 3

Adó- értékbizonyítvány kiállítás iránti kérelem:

57 irat volt eddig az év folyamán – elintézve: 51 folyamatban: 6.

Adatszolgáltatás:

Társhatóságok, végrehajtók megkeresése adategyeztetés ügyében 113 db ügy.

Választási:

A 2018. évi országgyűlési képviselő-választással kapcsolatosan összesen 284 db ügy keletkezett.

Lakcímnnyilvántartás:

Az év folyamán 36 esetben volt lakcímnnyilvántartással kapcsolatos ügy.

2. Szociális ügyek:

Lakhatási támogatás (2018.10.31-ig):

Lakhatási támogatást kérelmezők száma: 201 fő. Ebből 186 fő megállapító, 15 fő elutasító döntést kapott. Összes támogatási összeg: 6.523.650,-forint.

Sok időt igényel a közüzemi szolgáltatók felé történő havi jelentések készítése (EON-villany, TIGÁZ-földgáz, TRV Zrt.-ivóvíz,)

Rendkívüli települési támogatás: 2223 fő kérelmező, ebből 214 fő megállapító, 9 elutasító határozat született.

Természetbeli juttatások:

- tűzifa: 18 fő kapott, összesen 38 q-t, mindösszesen: 76.000,-forint értékben,

- raklap: 3 fő kapott, összesen 14 db-ot, mindösszesen: 7.000,-forint értékben,

- élelmiszer-csomag: 139 fő kapott, összesen 231 db-ot, mindösszesen: 462.000,-forint értékben.

Rendkívüli pénzbeli juttatás:

- 54 fő részére, összesen 802.960,- forint értékben.

Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezmények megállapítása:

Ebben az évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma: 2018. augusztus 31-ig: összesen 555 fő, ebből hátrányos, illetőleg halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmező, összesen 522 fő, (HH: 219 fő, HHH: 303 fő) amelyből minden kérelem rendezett.

2018. november 15-ig a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma összesen 739 fő, ebből HH: 300 fő, míg HHH: 403 fő

2014. évtől bonyolultabb lett a hátrányos helyzetűek és a halmozottan hátrányos helyzetűek besorolása. Egyrészt a szülői nyilatkozatok nem megfelelő kitöltöttsége miatt, több időt vesz igénybe a besorolás megállapítása, másrészt az iskolákkal történő egyeztetés sem mindig egyszerű dolog, mert az iskolai nyilvántartás nem mindig egyezik a mi nyilvántartásunkkal.

Szünidőben történő gyermekétkeztetés:

Ebben az évben - a miniszteri rendelet előírásainak eleget téve, - a szünidőben történő gyermekétkeztetés nagy feladat elé állított bennünket. Nagyon sok időt igényel a szüvidei gyermekétkeztetés megszervezése, szülők megkérdezése, adminisztrációk, jelentések

készítése. A tavaszi szünetben két napra kell biztosítani az étkezést, ez összesen 226 adag ebéd kiosztását jelentette. A nyári szünidőben 54 napon át, átlagosan 305 fő részére, összesen 16511 adag ebéd kiosztása történt meg. Az őszi szünetben három napra kellett biztosítani az ebédosztást, ez összesen 421 adag kiosztását jelentette.

Senki igényét nem utasítottuk el, de gondot jelentett, ha nem jöttek el az ebédért a jogosultak. Napi kapcsolattartás az óvodával, az iskolákkal és a szülőkkel.

Közfoglalkoztatás:

Napi kapcsolattartás a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztályával, folyamatos egyeztetés a foglalkoztatások kezdési és befejezési időpontjairól, mert sajnos a különböző programok indításáról, sok esetben csak az utolsó pillanatban kapunk tájékoztatást. A munkaprogramokra pályázatok írása, a szükséges orvosi vizsgálatok megszervezése, lebonyolítása.

A településünkön jelenleg is több közmunka-program fut, az alábbi megoszlásban:

- mezőgazdasági : 15 fő,
- belvizes: 16 fő,
- közutas: 12 fő,
- térkö gyártás: 9 fő,
- intézményi közcélú foglalkoztatottak: 13 fő,
- 25 év alatti GINOP: 5 fő
- 50 év feletti GINOP: 2 fő

Összesen 72 fő foglalkoztatása valósult meg.

Gyógyszertámogatás:

A kezdeti időszakhoz képest egyre többen veszik igénybe a gyógyszer-támogatást.

Eddig 2018.10.12-vel bezárólag, 1692 fő adott be gyógyszer támogatási kérelmet, amelyek mind elfogadásra kerültek, mindösszesen 9.457.124,- forint kifizetés realizálódott. Általában a lakosság azon rétege igényli, akik más támogatásra nem jogosultak.

Tankönyv, tanszertámogatás, beiskolázási és kollégiumi támogatás:

Azok a gyerekek kaphatják, akik nem részesülnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. 2018. évben 104 db. kérelmet adtak be, 153 gyermekre igényelve, amelyek elbírálása megtörtént. Összesen 918.000,- forint, támogatás került megállapításra, elutasított kérelem nem volt.

Gyermekekétkezési támogatás:

A benyújtott kérelmek alapján 2018.10.31-ig 2.405.940,- forint került kifizetésre, azon gyermekek részére, akik Jászládányon járnak iskolába, és nem kapnak rendszeres gyermekvédelmi támogatást.

Szemétszállítási díjkedvezmény:

Ez évben 34 db. díjkedvezmény megállapítás volt.

3. Telephelyi engedélyek kiadása:

Ebben az évben 7 db. telephelyi engedély kiadására került sor, amely gépjárművásárlások átíratásához volt szükséges.

4. Jegyzői hatáskörben maradt építéshatósági feladatok:

A települési támogatás keretén belül a lakásépítési és a lakásvásárlási keret felosztásában való aktív részvétel. (kérelmek fogadása, feldolgozása, bizottságnak előterjesztés készítése, határozatok írása, ügyfelek tájékoztatása)

Lakásvásárlással kapcsolatos kérelmek: 8 db, ebből 6 db megállapító, 2 db elutasító.

Fogyasztási mérőhely – villamos energia fogyasztásmérő szekrény – szabványos kiépítéséhez nyújtható támogatási kérelmek: 8 db, ebből 6 db megállapító, 2 db elutasító.

Szomszédos települések rendezési terveinek véleményezése.(3 db.) A helyi építési szabályzat és a települési rendezési terv frissítésének előkészítése, a módosításra vonatkozó lakossági javaslatok összegzése.

A településen lévő ingatlanok állapotának figyelemmel kísérése, felmérés a lakatlan és a romos állapotú ingatlanokról. Belföldi jogsegélyszolgálatok végzése, birtokvédelmi eljárások.

5. Iratkezelés, irattár:

Az új iktatási rendszerben 17 főszámra és a hozzájuk kapcsolódó alszámokra történik az iktatás. 2018. évben ez idáig összesen 4924 db. főszámra iktatás, és 15650 db. alszámra iktatás történt. Az iktatott ügyiratok száma, ez összesen: 20574 db. ügyiratot jelent.

A legtöbb ügyirat szociális igazgatás témakörben keletkezett, összesen: 1526 db, de igen számottevő az adóigazgatási ügyekben keletkezett ügyiratok száma is, összesen: 1446 db.

Jelentős mértékben növekedtek a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyek, 1857 db-ra és a földművelésügyben keletkezett ügyiratok száma is, 489 db-ra.

Az irattár rendezése a nyári időszakban megtörtént. A már lejárt határidejű iratok leselejtezését követően, megsemmisítésre kerültek. Az irattárban az ügyiratok, - az előírásoknak megfelelően – rendezetten, évenként és ügytípusonként vannak elhelyezve.

6. Közterület felügyelet:

- kutya befogás: összesen 300 db. ebtartási szabályok megszegése miatt 14 db. eljárás, állattámadás miatt 4 db. eljárás indult.
- piac ellenőrzés,
- rendészeti feladatok ellátása,
- romos épületek felmérése: 60 db. ingatlan felszólítás)

7. Képviselő-testületi ülések, Bizottsági ülések, Nemzetiségi és Társulási ülések előkészítése és jegyzőkönyv-vezetése

Az osztály tagjai látják el a bizottsági ülésekkel és a Képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatokat.

2018. évben a mai napig

- 18 db Képviselő-testületi ülés előkészítése, megszervezése, 18 db nyílt, 12 db zárt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. Az ülésen meghozott 421 db Képviselő-testületi határozat nyilvántartása, továbbítása az érintettek részére. A 16 megalkotott, módosított rendeletekkel kapcsolatos feladatok ellátása (kihirdetés, nyilvántartásba vétel, egységes szerkezetbe foglalás, Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltés).
- 15 db Pénzügyi-Ellenőrző-Közbeszerzési Bizottsági ülés előkészítése, megszervezése, 15 db nyílt, 11 db zárt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (164 határozat nyilvántartása).
- 13 db Ügyrendi-Jogi- Szociális Bizottsági ülés előkészítése, megszervezése, 13 db nyílt, 10 db zárt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (593 határozat nyilvántartása).
- 7 db Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanács ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyvezése, 7 db nyílt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (59 határozat nyilvántartása)

- 6 db Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Pénzügyi Bizottság ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyvezése, 6 db nyílt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (34 határozat nyilvántartása)
- 5 db Jászládányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyvezése, 5 db nyílt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (27 határozat nyilvántartása)
- 3 db Jászládányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottság ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyvezése, 3 db nyílt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (11 határozat nyilvántartása)

8. Egyéb feladataink:

- ügyfélirányítás az adott ügyintézőkhöz (már csak 2 fő végzi)
- pénzügyi kifizetések segítése,
- környezettanulmányok készítése: összesen 126 db.
- fakivágási engedélyek kiadása önkormányzati hatáskörben (2018. évben összesen 9 alkalommal)
- folyamatos kapcsolattartás a Magyar Közút Kft.-vel közútkezelői hozzájárulások ügyében,
- hatósági bizonyítványok, tulajdonosi hozzájárulások és szakhatósági állásfoglalások kiadása
- E-napló nyitása, adatok rögzítése

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására, és elfogadására!

A beszámoló előkészítésében részt vett:

Lovász Imre jegyző,
Lóczy István aljegyző,
Mezei Norbert pénzügyi osztályvezető.

Jászládány, 2018. november 16.

Lovász Imre
jegyző

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2018-BEN

| Ágazat | | Sorszámra | Gyűjtőív sorszámára | Alszámmra |
|---------------|---|-----------------------|------------------------|-----------|
| | | Iktatott iratok száma | | |
| A | Pénzügyek | 1446 | - | 2573 |
| | Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek | 1446 | - | 2573 |
| | 2. Egyéb pénzügyek | - | - | - |
| B | Egészségügyi igazgatás | 17 | - | 41 |
| C | Szociális igazgatás | 1526 | - | 5660 |
| E | Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg. | 112 | - | 247 |
| | Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem | 1 | - | 3 |
| | 2. Településrendezés, területrendezés | 11 | - | 24 |
| | 3. Építési ügyek | 23 | - | 51 |
| | 4. Kommunális ügyek | 77 | - | 169 |
| F | Közlekedés és hírközlési igazgatás | 7 | - | 8 |
| G | Vízügyi igazgatás | 144 | - | 192 |
| H | Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás | 421 | - | 1032 |
| | Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek | 38 | - | 41 |
| | 2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos | 100 | - | 177 |
| | 3. Választásokkal kapcsolatos ügyek | 12 | - | 365 |
| | 4. Rendőrségi ügyek | 1 | - | 2 |
| | 5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek | - | - | - |
| | 6. Menedékjogi ügyek | - | - | - |
| | 7. Igazságügyi igazgatás | - | - | - |
| | 8. Egyéb igazgatási ügyek | 270 | - | 447 |
| I | Lakásügyek | 33 | - | 91 |
| J | Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás | 407 | - | 1858 |
| K | Ipari igazgatás | 6 | - | 13 |
| L | Kereskedelmi igazgatás, turisztika | 20 | - | 39 |
| M | Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás | 205 | - | 489 |
| N | Munkaügyi igazgatás, munkavédelem | 5 | - | 66 |
| U | Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen | 522 | - | 3151 |
| | Ebből: 1. Képviselő-testület iratai | 13 | - | 122 |
| | 2. Nemzetiségi önkormányzat iratai | 6 | - | 17 |
| | 3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak | 503 | - | 3012 |
| P | Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás | 52 | - | 130 |
| R | Sportügyek | - | - | - |
| X | Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség | 1 | - | 62 |
| | Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás | 1 | - | 62 |
| | 2. Katasztrófavédelmi igazgatás | - | - | - |
| | 3. Fegyveres biztonsági őrség | - | - | - |
| Mindösszesen: | | 4924 | - | 15652 |

Dátum: 2018. november 15.

Rögzítette

Ellenőrizte

Pályázati összefoglaló

Az önkormányzat által benyújtott pályázatok dokumentációjának kezelése, a projektek ügyvitelének bonyolítása a beszámolóban érintett időszak vonatkozásában a Polgármesteri Hivatal feladatkörébe tartozott. E területen továbbra is folyamatos munkát jelent a lezárt, valamint a folyamatban lévő pályázati dokumentum rendszerezése, a projektmenedzsmentek melletti háttér feladatok elvégzése.

Megvalósítás alatt álló projektek

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP)

TOP-3.1.1 „Kerékpárút építése Jászladányban”

A fejlesztés keretében a település központtól a Jász-Föld Zrt. telephelyéig készül el a kerékpárút. A közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a kivitelezővel 2018. augusztus 17-én megkötött vállalkozási szerződést követően a napokban a kivitelező felvonult, a kerékpárút kiépítése megkezdődött. A jelenleg hatályos TSZ szerint a projekt fizikai befejezése 2019. június hó 30. nap.

TOP-1.4.1 „Óvodai és bölcsődei szolgáltatások fejlesztése Jászladányban”

A fejlesztés keretében a bölcsődei férőhelyek kialakítása, a kapcsolódó eszközbeszerzés megtörtént, a kivitelezésre a közbeszerzési eljárás végén a szerződés 2018. szeptember 13. napján aláírásra került, a fizikai megvalósítás folyamatban van. A jelenleg hatályos TSZ szerint a projekt fizikai befejezése 2019. május hó 30. nap.

TOP-4.2.1 „Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Jászladányban”

A fejlesztés kapcsán megújul a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat épülete, valamint a mellette lévő ingatlanban kialakításra kerül a szociális alapszolgáltatási központ. A kivitelező kiválasztása megtörtént, a szerződéskötést követően a fizikai befejezésre rendelkezésre álló határidő 2019. augusztus 31.

TOP-3.2.1 „Épületenergetikai fejlesztések Jászladány településen”

A beruházás megvalósítása folyamatban van, a véghatáridő 2018. december 31. napjáig történő meghosszabbítására a Támogatási Szerződés módosítása zajlik.

TOP-5.3.1 „Helyi közösségek fejlesztése Jászapáti járás 9 településének összefogásával”

A járási projekt megvalósítása folyamatosan zajlik, új kezdeményezések, valamint meglévő települési rendezvényekhez kapcsolódó programok megvalósításával.

TOP-5.1.2 „Helyi foglalkoztatási együttműködés, paktum megvalósítása a Jászapáti járásban”

A projekt megvalósítása folyamatos, a szakmai programokon önkormányzatunk rendszeresen képviselteti magát.

Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP)

EFOP-3.9.2 „Humán kapacitások fejlesztése Jászapáti járásban”

A projekt megvalósítása folyamatosan zajlik, az eszközbeszerzések megtörténtek, a programelemek megvalósítására a felhívások (ösztöndíj és ösztönző támogatás), a beszerzési eljárások (óvoda+ és iskolai fejlesztő, felzárkóztató programok, közösségi tevékenységek, felújítás) folyamatosan történnek.

EFOP-1.5.3 „Humán szolgáltatások fejlesztése Jászapáti járásban”

A projekt megvalósítása folyamatosan zajlik, a programelemek megvalósítására a felhívások (ösztöndíj és ösztönző támogatás), a beszerzési eljárások (eszközök, közösségi, szabadidős programok, felújítás) folyamatosan történnek.

EFOP-1.1.3 „Roma nő foglalkoztatása 2017”

A projekt megvalósítása 2018. február 1-jén megkezdődött, Eiben-Suki Rita és Suki Árpádné foglalkoztatása közalkalmazotti jogviszonyban történik. A kapcsolódó eszközbeszerzések megtörténtek.

EFOP-1.3.5 „Társadalmi szerepvállalás erősítése a közösségek fejlesztésével a Jászságban”

Önkormányzatunk a JNSZ Megye Esély Szociális Közalapítványa projektjében, mint fő megvalósítási helyszín vesz részt együttműködő partnerként. A projekt a társadalmi szerepvállalás és önkéntesség területén működik.

Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP)

GINOP-3.3.1 „Digitális Jólét Program” – közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliók bővítése kiemelt program felhívására benyújtott pályázatunk keretében a könyvtári feladat-ellátási helyen jelenleg meglévő e-Magyarország pont technikai feltételeinek fejlesztése megtörtént, jelenleg a 70 órás learning digitális program mentor képzés zajlik.

„Járási Startmunka Mintaprogram” keretében 2018 márciusától megvalósításra kerülő közmunkaprogram pályázatok: helyi sajátosságokra épülő program (térkö gyártás), mezőgazdasági program, közúthálózat javítása program, belvíz-elvezetés program, hosszabb időtartamú intézményi foglalkoztatás.

Hazai források:

„Szociális földprogram Jászladányon” 2018.

A program keretében kisállatok kerültek kihelyezésre az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság döntése alapján, valamint mintakert létrehozását is vállalnunk kellett a projektben. A megvalósítás folyamatosan zajlik.

Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat 2017.

A pályázat keretében tervezett fejlesztés: a meglévő kamerarendszer fejlesztése

Ez évben megvalósított projektek

Közigazgatás- és Köszolgáltatás Fejlesztése Operatív Program (KÖFOP)

KÖFOP-1.2.1-VEKOP „Jászladány Nagyközségi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása”

A projekt keretében 7.000.000,- Ft értékű fejlesztéssel kiépítésre került az önkormányzati ASP rendszer. A projekt fizikai megvalósítása 2018. június 30-án megtörtént. Záró elszámolás benyújtásra került.

Hazai források:

Rendkívüli önkormányzati támogatás keretében 26.285.944,- Ft-ot nyertünk, felhasználása megtörtént.

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések – **„Jászladány belterületi járdáinak felújítása”** pályázat keretében a Bajcsy telep, Pillangó, Tisza zsákutca, Új, Dr. Izsó és Ady E. utcák járdaépítése befejeződött.

„Szociális földprogram Jászladányon” 2017.

A programban vállalt tevékenységek megvalósultak, a projekt 2018. június 30-án lezárult, a záró elszámolás benyújtásra került.

Bethlen Gábor Alapkezelő Testvér települési programok – TTP-KP-1-2018 „Kor-Határ” nélkül, avagy kicsik és nagyok találkozása határon túlról és szívüinktől ” innen ...

A projekt keretében a testvértelepülések delegációinak a 2018. évi Ladány Napja rendezvényen való fogadását tudtuk biztosítani. Az elszámolás benyújtása 2018. november 30-ig megtörténik.

Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum - A Magyarországon található I. világháborús hadisírok és emlékművek felújítása – HIM-HF-16 „Hol sírjaik domborulnak – az utókor emlékezetére”

A projekt keretében 16 db, 1. világháborús hadisír felújítására volt lehetőségünk (4 a Városi, 12 a Dabi temetőben található). A fejlesztés 2018. május 31-ig határidőben megvalósult, a záró elszámolást benyújtottuk.

Pozitív támogatói döntéssel rendelkező projektek

Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP)

EFOP-1.6.2 „Komplex telepprogram Jászladányon II.”

A projekt pozitív támogatói döntést kapott, a maximális 200.000.000,- Ft támogatási összeg megítélésével. Azonban a támogatási szerződéskötési feltételek miatt önkormányzatunk kifogást nyújtott be a bevonandó célcsoporttagok száma okán, melynek helyt adtak, új döntési eljárást és döntést rendelve el.

EFOP-2.4.1 „Komplex telepprogram Jászladányon II. – lakhatási feltételek fejlesztése”

A projekt támogatási kérelme – tekintettel az EFOP-1.6.2 jogosultsági feltételek meglétére – kötelezően benyújtandó kérelemként 2017. október 31-én benyújtásra került. A támogatói döntés 2018. március 27. napján kelt. A projekt támogatási összege 197.500.000,- Ft. Szerződéskötési eljárást megkezdtek.

Hazai forrás:

Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat 2018.

A pályázat keretében tervezett fejlesztés: a közösségi programok lebonyolításának biztosítására szolgáló eszközbeszerzés (asztal, szék)

Benyújtott, elutasított-tartaléklistára helyezett projektek

Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP)

EFOP-5.2.3 „Társadalmi innovációk – Óvoda Esélypontok” – konzorciumos, benyújtott

EFOP-4.1.7 „A közösségi intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztése Jászladányban” – elutasított, tartaléklistára helyezett

EFOP-4.1.8 „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztése Jászladányban” – elutasított, tartaléklistára helyezett

Hazai forrás:

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések – „Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola Jászladányi Tagintézménye tornatermének felújítása (36.561 eFt) – elutasított

Fenntartási időszak alatt álló projektek

ÁROP-1.A.5 „Jászladány Önkormányzatának szervezetfejlesztése” – 2020-ig

ÉAOP.5.1.2/D „Jászladány csapadékvíz elvezetés (III. ütem) – 5. PFJ benyújtása megtörtént

ÉAOP-4.1.2 „A Jászladányi orvosi rendelő korszerűsítése, felújítása és komplex akadálymentesítése” – 5. PFJ benyújtása, záró helyszíni ellenőrzés esedékes

ÉAOP-4.1.1 „Jászladányi Napközi otthonos Óvoda Rákóczi úti Tagóvodájának kapacitásbővítése a 3 éves korosztályba tartozó HHH gyermekek teljes körű beóvodázásának elősegítése érdekében” – közbenső helyszíni 2018. 03. 29-én ellenőrzés zajlott, 4. PFJ benyújtása lesz esedékes

KEOP-1.2.0 „Jászladány nagyközség szennyvízkezelése” – 2. PFJ Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések – benyújtása megtörtént

TÁMOP-3.2.11 „Adj király katonát!” – 5. PFJ benyújtása megtörtént

TÁMOP-3.2.13 „Kincskereső – Barangoló” – 3. PFJ benyújtása megtörtént

TÁMOP-5.3.6 „Komplex telepprogram megvalósítása Jászladányon” – 2. PFJ benyújtása megtörtént

TÁMOP-3.3.9 „Észkerék Tanoda” – 2021-ig

Fenntartási időszakot lezárt projekt

ÉAOP-4.1.5 „Napközi Otthonos Óvoda komplex akadálymentesítése

A 2018. június 11-én lezajlott helyszíni ellenőrzést követően önkormányzatunk megkapta az értesítést, mely szerint a projekt lezártnak tekinthető.

Összeállította: Major Ferencné