

Előterjesztés

a Nagyközségi József Attila Művelődési Ház és Könyvtár

Szervezeti és Működési Szabályzat 7. mellékletének módosítására,

valamint a 9. mellékletének elfogadására

(A Képviselő-testület 2016. november 24-i soros ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000.(I.14.) NKÖM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4.§ (6) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„(6) A továbbképzési időszak hét évre szól, amelynek továbbképzési tervét a hétéves időszak első évében május 5-ig kell elkészíteni. Az intézmény hétéves továbbképzési tervét a kulturális intézmény fenntartója hagyja jóvá a továbbképzési időszak első évében május 25-ig. A tervet szükség szerint felül kell vizsgálni, és a módosításokat minden év február 15-ig a kulturális intézmény fenntartójával jóvá kell hagyatni.”

A képzéseken a szakmai munkakörben, legalább hat órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakembereknek kell részt vennie.

A szervezett képzés időtartama hét éves továbbképzési ciklusonként legalább 120 óra.

Az intézményvezető, a jóváhagyott továbbképzési terv alapján készíti el a beiskolázási terveket.

A Rendelet 5.§-a rendelkezik arról, hogy a kulturális intézmény vezetője a szervezett képzésben való részvétel alól mely esetekben mentesítheti a közalkalmazott személyt.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 92. § (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„(2) A minisztérium költségvetési fejezetén belül támogatást kell előirányozni az e törvényben és Ltv. -ben meghatározott közvetlen állami feladatok ellátására, a közművelődési és a közgyűjteményi feladatfinanszírozásra, a közgyűjtemények és a közművelődési intézmények telematikai, információs feladatainak ellátására, amelyek mértékét az éves költségvetési törvény határozza meg.”

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (4) bekezdése kimondja:

„(4) Az e törvény hatálya alá tartozó intézményekben foglalkoztatott szakemberek szakmai tudásuk megújítása érdekében továbbképzésben és szervezett képzésben vehetnek részt. A miniszter rendeletben szabályozza a továbbképzésnek és szervezett képzésnek minősülő képzési formák körét, valamint - az adópolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben - a fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak körét és azok mértékét. Az e törvény hatálya alá tartozó intézményekben foglalkoztatott szakemberek továbbképzésben és szervezett képzésben való részvételéhez támogatás nyújtható.”

A képzési terv összeállításánál figyelembe kell venni az alábbi jogszabályi rendelkezéseket is: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak

jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére szóló 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet előírásait.

Tekintettel a személyi változásokra, a Nagyközségi József Attila Művelődési Ház és Könyvtár szakembereinek képzésére készített 7 éves tervet, mely 2014-től 2020-ig tart, szükséges módosítani.

Az intézményben az alábbi változások történtek:

Dankó Adrienn közalkalmazotti jogviszonyát 2016. január 20-án megszüntette.

Silye András intézményvezetői megbízatásáról 2016. február 15-én lemondott, majd közalkalmazotti jogviszonyát 2016. augusztus 30-án megszüntette.

A Képviselő-testület 2016. február 15-től kezdődően Fodorné Zana Andreát bízta meg határozott időre az intézményvezetői feladatok ellátásával.

A hétéves továbbképzési tervben a továbbiakban, a két megszűnt közalkalmazottat már nem kell figyelembe venni.

Fodorné Zana Andrea megbízott intézményvezető nem rendelkezik szakirányú végzettséggel. Kalmár Istvánnét írásbeli kérelmére, a kulturális intézmény megbízott vezetője az I/2000. (I.14.) NKÖM rendelet 5. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerint a szervezett képzésben való részvétel alól mentesítheti, amennyiben a kérelmét megalapozottnak tartja.

A Nagyközségi József Attila Művelődési Ház és Könyvtár megbízott vezetője módosította az intézmény hétéves továbbképzési tervét és jóváhagyásra benyújtotta a fenntartó felé.

A felmerülő, képzéshez kapcsolódó költségek fedezete az intézmény adott évi költségvetésében kerül megtervezésre.

A Nagyközségi József Attila Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának kötelező tartalmi eleme a Könyvtárhasználati Szabályzat, mely eddig az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 2/2005. (I. 28.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletét képezte, és amely felülvizsgálatra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és fogadja el a Nagyközségi József Attila Művelődési Ház és Könyvtár módosított továbbképzési tervét és a határozati javaslatot.

Jászládány, 2016. november 15.

Fodorné Zana Andrea
megbízott intézményvezető

Határozati javaslat:

**Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2016. (XI. 24.) sz. határozata**

A Nagyközségi József Attila Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (4) bekezdésére, valamint a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló

1/2000.(I.14.) NKÖM rendeletben foglaltakra, a Nagyközségi József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2014-2020-ig tartó időszakra vonatkozó továbbképzési tervének módosítását az előterjesztés szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri az intézmény vezetőjét, hogy gondoskodjon a jóváhagyott Továbbképzési terv végrehajtása költségeinek az intézmény adott évi költségvetésében történő előirányzatosításáról.

Továbbá a Képviselő-testület felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a Továbbképzési terv megvalósítása során törekedjen saját költségvetési forrásokon kívül, egyéb források bevonására.

Képviselő-testület a Könyvtárhasználati Szabályzatot az előterjesztés szerint elfogadja, mely az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának 9. számú mellékletét képezi.

Képviselő-testület felkéri az intézmény megbízott vezetőjét a változások átvezetésére, aláírására.

Erről: 1./ Képviselő-testület tagjai helyben,
2./ Polgármesteri Hivatal,
3./ Nagyközségi József Attila Művelődési Ház és Könyvtár helyben
é r t e s ü l n e k

Nagyközségi József Attila Művelődési Ház és Könyvtár
Továbbképzési terv Módosítás
2014.01.01.-2020.12.31.

Név	Munkakör	Leg-magasabb iskolai végzettség	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Teljesítés
Kalmár Istvánné	könyvtáros	főiskolai könyvtárosi diploma					Könyvtári ismeretek közösség-szervezőknek 40 óra	Akkreditált tanfolyam		
Fodorné Zana Andrea	Megbízott intézményvezető (igazgatási ügyintéző)	érettségi					Kulturális közösségi munkás 120 óra	Akkreditált tanfolyam		
Dankó Adrienn	kulturális szakember	főiskola								Közalkalmazotti jogviszonya 2016. január 20-án megszűnt.
Silye András	könyvtáros	egyetem								Közalkalmazotti jogviszonya 2016. augusztus 30-án megszűnt.

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

A községi könyvtár nyilvános könyvtárként működik, ennek megfelelően minden érdeklődő rendelkezésére áll. Beleértve a nem Jászládányon élő könyvtárhasználót is.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 56.§ (1) „A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.”

A könyvtári jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Könyvtárhasználati Szabályzat rögzíti a használat feltételeit és a könyvtárhasználók jogait.

1./ A **Könyvtárhasználati szabályzatot** a könyvtárban jól látható helyen **ki kell függeszteni**.

2./ A könyvtárat **KÖNYVTÁR JÁSZLADÁNY** feliratú táblával kell megjelölni, és a Nyitvatartási időt kívülről látható helyre kell elhelyezni.

3./ Levelezési cím: Nagyközségi József Attila Művelődési Ház
5055 Jászládány, Kossuth L. út 110.

Szolgáltató hely neve: Könyvtár

Címe: 5055 Jászládány, Kossuth Lajos út 78.

Telefon: 06-57/817-986.

E-mail: jlkonyvtar@gmail.com

<u>Nyitvatartási idő:</u>	Kedd:	9 – 12	13 – 17 óráig
	Szerda:	9 – 12	13 – 17 óráig
	Csütörtök:	9 – 12	13 – 17 óráig
	Péntek:	9 – 12	13 – 18 óráig
	Szombat:	8 – 11	óráig

4./ HASZNÁLAT FELTÉTELEI:

Beiratkozás:

- a) A könyvtár a könyvtárhasználó adatait regisztrálja.
- b) Az alábbi adatokat kell közölni és igazolni: Név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, személyigazolvány szám, diákigazolvány szám.
- c) Az óvodás, általános és középiskolás olvasóért a szülő vagy gondviselő kezességet vállal.
- d) A könyvtárhasználó valamint a kezességet vállaló amennyiben a könyvtárral szemben vállalt kötelezettségének nem tesz eleget - határidő betartása, megrongált, elveszett dokumentumok stb. - a kárt köteles megtéríteni.
- e) Az olvasójegy használata minden kölcsönző részére kötelező. Könyvtárlátogatás alkalmával, magával hozza. Tartalmazza az olvasó számát, nevét, foglalkozását, lakcímét, a könyvtár nyitvatartási idejét a lejárat napját és a kikölcsönzött dokumentumok darabszámát. Valódiságát a könyvtár pecsétje és a könyvtáros aláírása igazolja.
- f) A használati jog felfüggeszthető, amennyiben a könyvtárhasználó nem tartja be a szabályzatban rögzítetteket. (Többszöri felszólítás kölcsönzési határidő betartására, szándékos rongálás, elveszett dokumentumok értékeinek meg nem térítése, rendbontás.)

5./ ADATKEZELÉS:

A könyvtár az adatok felhasználásával Beiratkozási tasakot és Olvasójegyet állít ki. Az adatokat a Beiratkozási Naplóba rögzíti.

A személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni. Az adatokat kizárólag könyvtári nyilvántartásra használja fel, más fél részére át nem adhatók. Amennyiben az olvasó kilép a könyvtári tagok sorából, elköltözik stb., személyes adatait meg kell semmisíteni.

6./ A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI:

Térítési díjak

Beiratkozási díj

Felhasználó		Könyvkölcsönzés 1 évre (12 hónap)	Könyvkölcsönz és ½ év (6 hónap)	Internet **	CD, DVD kölcsönzés
Teljes díj	Felnőtt	1.000,- Ft	500,- Ft	100,- Ft/óra vagy 2000,- Ft/év	Letét:1.000,- Ft,- Kölcsönzési díj: 100,- Ft/lemez
	Felnőtt (nem beiratkozott)	-	-	150,- Ft/óra	Nem kölcsönözhet
Kedvezményezett díj ***	Nyugdíjas	600,- Ft	300,- Ft	100,- Ft/óra	Letét:1.000,- Ft,- Kölcsönzési díj: 100,- Ft/lemez
	Rokkantanypdíjas	400,- Ft	-	100,- Ft/óra	Letét:1.000,- Ft,- Kölcsönzési díj: 100,- Ft/lemez
	Diák 16 év alatt * (érvényes diákigazolvánnyal)	0,- Ft	0,- Ft	0,- Ft (csak kijelölt gépen)	Letét:1.000,- Ft,- Kölcsönzési díj: 100,- Ft/lemez
	Diák 16 év felett * (érvényes diákigazolvánnyal)	500,- Ft	0,- Ft	100,- Ft/óra	Letét:1.000,- Ft,- Kölcsönzési díj: 100,- Ft/lemez
	Közügyjteményi és Közüvelődési dolgozók 6/2001.(I.17.) Korm. Rend.	0,- Ft	0,- Ft	0,- Ft	Letét:1.000,- Ft,- Kölcsönzési díj: 100,- Ft/lemez
	70 éven felüliek fogyatékkal élők	0,- Ft	0,- Ft	0,- Ft	Letét:1.000,- Ft,- Kölcsönzési díj: 100,- Ft/lemez

* Diákok alatt érvényes diákigazolvánnyal rendelkező olvasók értendők

** a szolgáltatások csak a kölcsönző térben levő gépen vehető igénybe

*** kedvezményezettek: pedagógusok, közgyűjteményi és közüvelődési dolgozók a 6/2001. (I. 17.) Kormány rendelet alapján.

A jogosultságot hitelesen igazolni kell!

A beiratkozási díjak 365 napra érvényesek.

Egyéb térítési díjak

Elveszett olvasójegyek pótlásának díja: 50,- Ft

Könyvek késedelem esetén: 5,- Ft/db/ nap

Kézikönyvek esetén: 50,- Ft/db/ nap

CD-k és DVD-k esetén a késedelmi díj 50,- Ft/db/ nap

A tartozás mindaddig növekszik, míg az olvasó a dokumentumot nem szolgáltatja vissza.

Terembérleti díj 1000,- Ft/óra

Elveszett, megrongálódott könyvek

Ha az olvasó a kölcsönvett művet elvesztette vagy megrongálta, és azt azonos vagy újabb kiadású példánnyal nem tudja pótolni, a könyvtár által meghatározott összeget köteles megtéríteni, ami a következő:

- A tárgyévben, ill. az azt megelőző évben megjelent műnél: a bolti ár.
- A tárgyév előtt 2-5 évvel előbb megjelent műnél a beszerzési ár 2-szerese.
- A tárgyév előtt 5 évvel korábban megjelent műnél a beszerzési ár 10-szerese.
- 1985 előtti kiadású műveknél mindenkor beszerzési ár vagy a leltárkönyvben szereplő ár 40-szerese.

Térítésmentes szolgáltatások:

- a) A könyvtári dokumentumok helyben használata.
- b) Tájékoztatás.
- c) Könyvtári rendezvények látogatása.
- d) Állományfeltáró eszközök használata.
- e) Könyvtári dokumentumok előjegyzése

7./ A kölcsönzés szabályai:

- ❖ Kölcsönözhető dokumentumok száma: **14 év alatt: 3 db/alkalom**
14 év felett: 8 db/alkalom
- ❖ Kölcsönzési határidő: **Könyvek: 4 hét**
Folyóirat: 4 hét
- ❖ Határidő hosszabbítás: **2 x 4 hét** (csak könyvek esetén)

A könyvtárhasználó kötelessége a dokumentumok védelme. A rossz állapotban - (összefirkált, elszakított, piszkos) - visszahozott, vagy elvesztett könyvek értékét a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM rendelet 20.-21.§-ban foglalt rendelkezések szerint köteles megtéríteni.

Könyvtárközi kölcsönzés:

Azokat a dokumentumokat, melyek a saját állományban nem találhatók - amennyiben az olvasó igényli - a könyvtárak közötti Országos Dokumentum-ellátási Rendszeren / ODR / keresztül, az erre kijelölt tagkönyvtárakból a könyvtáros megkéri. Erről a lehetőségről a **könyvtáros kötelessége tájékoztatni** az olvasót.

- Könyvtárközi kölcsönzés esetén, a **kölcsönzési határidőt a kölcsönadó könyvtár** határozza meg.
- A könyvtárközi dokumentumszolgáltatást a könyvtárhasználó és a könyvtáros egyaránt kezdeményezheti.

- Eredeti művek kölcsönzése **ingyenes a könyvtárhasználó számára**. A postaköltség a könyvtárhasználót terheli.

8./ Másolatszolgáltatás - Könyvtárközi-kölcsönzés során amennyiben a kért dokumentumot **másolat** formájában küldik meg, a **számla** összegének **megtérítése a könyvtárhasználót terheli**.

9./ Hátralékosok felszólítása:

A könyvtárhasználót, ha a kikölcsönzött dokumentumokat, a határidő lejártát / hosszabbítást / követően nem hozza vissza, a könyvtár felszólítja. Amennyiben a kötelezettségének háromszori felszólítást követően sem tesz eleget, a követelés polgári peres úton érvényesíthető.

10./ Egyéb szabályok:

Jelzőlap / őrzegy / használata a 14 év alatti kölcsönzők részére kötelező.

- A számítógépek használata 16 éves kor alatt, csak érvényes diákigazolvánnyal vehető igénybe.
- A számítógép használata közben ételt, italt fogyasztani Tilos.
- A Könyvtár területén dohányozni - tűzvédelmi szempontból - **Tilos**.
Dohányzásra kijelölt hely a hátsó terasz (5m a bejáratától).

11./ Záró rendelkezés:

Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatát az 1997. évi törvény 68. § (1) bekezdés a) pontja alapjánszámú határozatával jóváhagyta.

Jászládány, 20..hónap.....nap

.....
intézményvezető