



Jászladány Nagyközségi Önkormányzat

**BESZERZÉSI  
SZABÁLYZATA**  
(módosításokkal egybeszerkesztve)<sup>1</sup>

Hatályos: 2013. december 19-től

a 294/2013. (XII. 18.) képviselő-testületi határozattal elfogadva.

<sup>1</sup> Módosította a Jászladány Nagyközségi Önkormányzat 7/2014.(I.16.) számú Képviselő-testületi határozata

**BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**  
**Jászladány Nagyközségi Önkormányzat beszerzési rendjéről**

**I.**

**A szabályzat célja, hatálya**

1. A Szabályzat célja az önkormányzat és az önkormányzat fenntartásában működő intézmények közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek gazdaságos megvalósítása, a vállalkozói verseny tisztaságának biztosítása.
2. A Szabályzat hatálya az önkormányzat és az önkormányzat fenntartásában működő intézmények nettó 1.000.000 Ft értékhatár feletti, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseire terjed ki.
3. A Szabályzatban foglaltakat alkalmazni kell az önkormányzat és az önkormányzat fenntartásában működő intézmények beszerzési eljárásainak lefolytatása során kell alkalmazni.

**II.**

**A beszerzési eljárás**

1. A beszerzés történhet ajánlati felhívás közzétételével vagy megküldésével, illetve meghívással.
2. Az ajánlati felhívást - a meghívás kivételével - amennyiben a közzétételi határidő megengedi az önkormányzat hivatalos lapjában is közzétehető.
3. Az ajánlati felhívást a beszerzéssel érintett intézmény vezetőjével, vagy az általa megbízott személlyel egyeztetni kell.

**III.**

**Ajánlati felhívás**

1. Az ajánlati felhívásnak tartalmaznia kell:
  - a./ a beszerzés tárgyát, mennyiségét, a beszerzés műszaki-és minőségi követelményeit
  - b./ a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;
  - c./ a teljesítés helyét;
  - d./ az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit;
  - e./ az ajánlatok benyújtásának helyét, idejét;
  - f./ a szerződéskötés tervezett időpontját.
2. Az eredményhirdetés és szerződéskötés időpontját ajánlatkérő egy alkalommal az ajánlattevők értesítése mellett elhalaszthatja.
3. Az eljárásból ki kell zárni azt az ajánlattevőt, aki vagy amely
  - a./ végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás folyamatban van;
  - b./ az önkormányzat és az önkormányzat fenntartásában működő intézmények korábban, - öt évnél nem régebben - végzett építési beruházásainál vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat megállapította;
4. Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírhatja, hogy az ajánlattevő a teljesítés során alvállalkozót nem vehet igénybe.
5. Ajánlattevő az ajánlatában közölt üzleti titkok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
6. Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot úgy kell meghatározni, hogy az adott ajánlattételre megfelelő idő álljon rendelkezésre.
7. Ajánlatkérő az ajánlati felhívását az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja.
8. A meghívásos eljárás során a meghívandók száma nem lehet kevesebb, mint három.

#### IV. Ajánlatok benyújtása és felbontása

1. Az ajánlatokat az ajánlati felhívásban megadott módon és címre kell kérni közvetlenül, vagy postai úton az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlatoknak tartalmaznia kell az ajánlati felhívásban meghatározottakat.
2. Amennyiben az ajánlattételi felhívás szerint az ajánlatokat zárt borítékban kell benyújtani, melyen fel kell tüntetni az ajánlat tárgyát, a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékon fel kell tüntetni a beérkezés időpontját.
3. Az ajánlatok felbontása előtt meg kell állapítani, hogy mennyi ajánlat érkezett, az ajánlatok érkezési idejét.
4. A késedelmesen benyújtott ajánlatot az ajánlatkérő felbontás nélkül köteles az ajánlattevőnek –amennyiben annak személye ismert – visszajuttatni, az ajánlattevő megjelölése nélkül érkezett ajánlatot pedig az eljárás iratai között kell megőrizni.
5. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.
6. Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében kell felbontani és felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét, (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.
7. Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

#### V. Az ajánlatok elbírálása

1. A beérkezett ajánlatokról a Képviselő-testület dönt.
2. Az ajánlatok elbírálása tárgyában hozott döntést, a döntést követő 5 munkanapon belül ki kell hirdetni az ajánlattevők egyidejű értesítése mellett.

#### VI. Egyéb rendelkezések

1. A nyertes ajánlattevő által benyújtott szerződéstervezet egyeztetését követően a véglegesített szerződést vagy az ajánlattételi felhívás mellékletét képező szerződéstervezetet a nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a döntést követő 15 napon belül alá kell írnia.
2. Ez a szabályzat 2013. december 19. napján lép hatályba, rendelkezéseit az ezen időpontot követően indított eljárásokban kell alkalmazni.

  
.....  
Polgármester



  
.....  
Jegyző