

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal éves tevékenységéről
(A Képviselő-testület 2016. november 24-i soros ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § f) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva az alábbi beszámolót terjesztem elő a Polgármesteri Hivatal éves tevékenységéről. (2016. év)

Hivatalunk személyi állománya és a személyi tárgyi feltételei:

Jelenleg a polgármester és 21 fő határozatlan időre kinevezett teljes munkaidős és 1 fő határozott időre kinevezett teljes munkaidős köztisztviselő végzi feladatait. Ebből 17 nő és 5 férfi, átlagéletkor 42, illetve 40 év.

Munkánkat 9 fő közfoglalkoztatott segíti adminisztrációs és ügyféli irányító területeken. Az igazgatási osztályon 11 fő köztisztviselő, a pénzügyi osztályon 11 fő köztisztviselő dolgozik. Középfokú végzettséggel 15 fő, főiskolai végzettséggel 5 fő, egyetemi végzettséggel 2 fő rendelkezik. 1 fő felsőfokú ingatlan értékbecslő képzettséggel, 5 fő mérlegképes képzettséggel rendelkezik.

3 fő fiatal anyuka GYED -en van, 1 fiatal anyuka szülési szabadságon.

A hatékonyan, költségtakarékosan és törvényesen működő Hivatal korszerű szakmai ismereteket követel meg tőlünk. Ennek érdekében központi szerepet töltenek be a szakmai képzések. Közigazgatási alapvizsgával 13 fő, közigazgatási szakvizsgával 5 fő rendelkezik, 1 fő decemberben szakvizsgázik. A törvényben előírt éves továbbképzési terv alapján kötelező képzéseken vettünk részt. Előterbe helyezzük, és részt veszünk a szakmai napokon is mind igazgatási, mind pénzügyi területeken. Mindenki számára kötelező vizsgát tettünk, távoktatás keretében, az új jogi szabályozásokból.

Megbízási jogviszony keretében 1 fő főépítész segíti az önkormányzat és a Hivatal építésügyi-műszaki feladatainak ellátását.

A JTT megszűnésével önállóan kell ellátni a belső ellenőri feladatokat is, amely szintén megbízási jogviszony keretében történik.

Kiemelt hangsúlyt és figyelmet fordítunk az önkormányzat és a Hivatal pályázati tevékenységére.

A pályázati referensi feladatokat Major Ferencné alpolgármester asszony látja el.

Pályázatokkal kapcsolatos feladat valamennyi munkakörhöz is kapcsolódik.

A pénzügyi osztály 2016. éves működéséről

A pénzügyi osztály a polgármesteri hivatal egyik osztályaként működik jelenleg 11 fő köztisztviselővel, illetve 2 fő közhasznú munkavállalóval. A létszámunk emelkedett, mivel visszatért egy munkavállaló Gyesről, illetve osztályunk átvette a Nagyközség Üzemeltetési és Vagyonkezelő Intézmény pénzügyi gazdálkodási feladatait is.

Az osztály jelentős pénzügyi feladatokat lát el, melyek a teljesség igénye nélkül az alábbiak:

Az önkormányzat és intézményeinek főkönyvi könyvelése, analitikus nyilvántartások vezetése, évközi és éves beszámoló készítése, költségvetés tervezése, a költségvetési rendelet elkészítése, módosítása, végrehajtásának pénzügyi elszámolása, a pénzügyi folyamatok követése, a felsőbb szervek felé adatszolgáltatás, normatív állami támogatások lehívása,

elszámolása, pályázatok könyvelése, nyilvántartása, elszámolása, áfa bevallások, rehabilitációs járulék bevallások készítése, utalások, pénztár.

A számviteli feladatokon kívül a járási Hivatal átalakítása következtében az alábbi ügyek kerültek még az osztályhoz:

- Bursa Hungarica Ösztöndíj Pályázat koordinálása,
- Az önkormányzat és intézményei alapító okiratainak, törzskönyveinek átvezetése a Magyar Államkincstár rendszerében,
- Statisztikák készítése,
- Földügyek (bérlet, vásárlások kifüggesztése, nyilvántartása),
- Önkormányzati bérlakások nyilvántartása, adatszolgáltatás,
- 2013. július 01-től a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás, és a Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, 2015. július 01-től pedig a Jászsági Szociális Alapszolgáltató Központ mint új intézmények könyvelése, a működés során előforduló feladatok ellátása.

2016. évben önkormányzatunk átvette a Jászladány Nagyközség Idősek Otthonát, amelyet integrált a Szociális és Gyermekvédelmi Szolgáltató Központtal, létrehozva az Ozoróczy Mária Szociális Központot. Így az osztály 10 szervezet - az Önkormányzat, a Polgármesteri hivatal, a Jászladányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Nagyközségi József Attila Művelődési Ház és Könyvtár, a Jászladányi Óvoda és Bölcsőde, a Szociális és Gyermekvédelmi Szolgáltató Központ, Jászladány Nagyközség Idősek Otthona, majd 2016. július 01-től Ozoróczy Mária Szociális Központ, a Jászsági Szolgáltató Szolgáltatási Társulás, a Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, és a Jászsági Szociális Alapszolgáltató Központ - pénzügyi, számviteli, beszámolási és adatszolgáltatási feladatait látja el.

A legnagyobb feladatunk 2016. évben az összevonással kapcsolatos pénzügyi elszámolások, jelentések elkészítése volt. Sikerült végrehajtunk a feladatot a Magyar Államkincstár, illetve az intézmények vezetői és dolgozói segítségével.

Folyamatosan változik a jelentési kötelezettségünk is a MÁK felé. Immár havi jelentéseket kell készítenünk, melyet 2016. évben megoldottuk, a könyvelésünk naprakész, a szükséges adatszolgáltatásokat, egyeztetéseket elvégezzük. 2017. évre várhatóan újabb jelentős feladat elé nézünk, mégpedig az ASP rendszer bevezetésére, amely átalakítja a teljes pénzügyi, számviteli rendszerünket.

Az év során is fokozott figyelmet fordítottunk a kiemelt célként megfogalmazott folyamatos likviditás, a szabályszerűség, a hatékonyság és a takarékosági szempontok együttes érvényesítésére, több intézkedést is tettünk a költségvetés pénzügyi egyensúlyának megteremtése illetve folyamatos megtartása érdekében.

A munkatársaim 2016. évben eddig 8101 db szállítói, vevői számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyzetek, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek, majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, nyilvántartásokat vezettek. A bizonylatokkal való munka utolsó fázisaként 2016 évben eddig 15 311 db banki, és 4468 db pénztár könyvelési tételt rögzítettek, könyveltek le. Kötelezettségvállalással kapcsolatos tételek száma 27 626 db volt.

Folyamatosan zajlottak a leltározási teendők végrehajtása, a vevőkkel-szállítókkal való kapcsolattartás, együttműködés. A felettes szervekkel (Magyar Államkincstár, Munkaügyi

Központ), az Igazgatási osztállyal valamint az intézményekkel a kapcsolat harmonikus, zökkenőmentes.

Beszámoló az önkormányzati adóhatóság munkájáról 2016. évben

Az adóigazgatási munkakört (egyéb más munkakör mellett) két fő köztisztviselő látja el. Adóigazgatási feladataik közé tartozik a helyi adók (helyi iparüzési adó, magánszemély kommunális adója) a gépjárműadó, a mezőőri járulék kivetése, könyvelése, behajtása, ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé, adóigazolás, vagyoni bizonyítvány kiállítása, valamint az idegen helyről kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, végrehajtása.

Az adóhatóság a helyi iparüzési adót önadózás útján, az adózók által benyújtott bevallásban közölt adatok alapján tartja nyilván.

A magánszemély kommunális adójának kivetése a lakóingatlan tulajdonosok, illetve a haszonélvezeti jog jogosultjai bevallása alapján történik. Továbbra is nagyon sok problémát jelent az adóztatás során, hogy ház vétel-eladás esetén az adóalanyok nem jelentik a változás tényét.

Az előző évekhez hasonlóan a gépjárműadó kivetésére, törlésére a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által nyilvántartott adatok alapján kerül sor. 2016. évtől a gépjármű tulajdonjogában történő változás állományt nem a Jászapáti Járási Hivatal továbbítja az adóhatóság részére, hanem a KEK KH weblapjáról az adóügyi ügyintéző tudja letölteni havonta.

Gépjárműadó esetében a bevétel 40%-a az önkormányzat saját bevétele, 60%-ot minden hónapban utalni kell a Magyar Államkincstár számlájára.

A mezőőri járulék kivetése a termőföld tulajdonosok, vagy bérlők bejelentése szerint történik. Itt is komoly akadály, hogy a „gazdák” nem jelentik a földterület változást. E változások más adatbázisból történő beszerzésére adóhatóságunknak nincs törvényi lehetősége.

Az adók módjára behajtandó köztartozások esetében 2016. évtől változás, hogy „csak” a rendőrség által kiszabott bírságok (pl. közigazgatási bírság, egyéb szabálysértési bírság) behajtását rendeli a törvény az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe. Ezen bírságok végrehajtása a fizetési kötelezettséget megállapító és nyilvántartó szerv megkeresésére történik. Közigazgatási bírság sikeres behajtása esetén a bevétel 40%-a az önkormányzatot illeti meg.

Egyre nehezebb és több munkát igényel az adóhátralékok behajtása. Az adózás rendjéről szóló törvény, valamint a bírósági végrehajtásról szóló törvény alapján az adóhatóságnak lehetősége van munkabérből és nyugdíjból történő letiltásra, hatósági átutalási megbízás benyújtására pénzügyi intézményhez. Amennyiben a gépjárműadó tartozás az egy évi adótételt meghaladja, a gépjárműadóról szóló törvény alapján lehetőség van a gépjármű forgalomból történő kivonatására az Okmányirodában. Ezeket a végrehajtási cselekményeket azonban jelentős adatgyűjtési munka előzi meg (pl: munkahely keresés, bankszámla keresés, felszólítás küldése). Az adózás rendjéről szóló törvény szerint nem kötelessége az adóhatóságnak felszólítani az adózót hátraléka megfizetésére a végrehajtási cselekmény foganatosítása előtt.

Tájékoztató jelleggel az alábbi táblázatban foglaltuk össze az adóbevételek alakulását 2016. október 31-ig.

Adónemek	2016. évi előirányzat (Ft)	Adószámlára befolyt összeg (Ft)	Teljesülés (%)
Magánszemélyek kommunális adója	4.500.000.-	4.272.000.-	95
Helyi iparüzési adó	131.951.000.-	86.086.000.-	65
Gépjárműadó 40%	7.000.000.-	7.667.000.-	109
Késedelmi pótlék, bírság	550.000.-	413.000.-	75

Az igazgatási osztály 2016. évben végzett munkájáról

Szakterületenkénti megoszlás:

1. Anyakönyvi ügyek:

Az év folyamán Jászladányon születés nem volt, 35 házasságkötés és 37 haláleset anyakönyvezése történt.

Anyakönyvi kivonatok kiadása: 76 db születési anyakönyvi kivonat,
58 db házassági anyakönyvi kivonat,
48 db halotti anyakönyvi kivonat került kiadásra.

A fenti anyakönyvi változások átvezetése az ASZA gépen azonnal átvezetésre került.

Az anyakönyvi változások mindenesetben megküldésre kerültek a Statisztikai Hivatal részére. (ezek kb. 3-4 hetente történtek meg)

2014. 07. 01.-től kezdődően bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer, amely lényegesen megnövelte egy-egy ügy intézésének az idejét, mivel a régi anyakönyvi eseményeket először rögzíteni kellett az új rendszerben és csak utána lehetett elkészíteni a kért anyakönyvi kivonatot.

Elektronikusan anyakönyvezett ügyek száma, az év folyamán 280 esetben történt.

Ebből: - születés 102 db
- házasság 136 db
- haláleset 42 db

Névváltozási ügy, az év folyamán 8 db

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat születendő és megszületett gyermekekre:

Apai elismerő nyilatkozat születendő és megszületett gyermekekre ügytípust szintén az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben kellett elkészíteni. Az év folyamán összesen 37 db ügy keletkezett.

Állampolgárság, honosítási ügyek:

A honosítási kérelmek leadása 2013.03.01.-től kezdődően a Járási Hivatalok munkakörébe tartozik.

A polgármesteri hivatal közreműködése ezekben az esetekben, már csak az állampolgársági eskü letétele, (melyet a Polgármester előtt kell letenni) valamint a személyes magyar okmányok megigénylése a KEKKH-tól és az átadás történik a polgármesteri hivatalban.

Ez év folyamán állampolgársági eskü letételére nem került sor. A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal 13 esetben kért állampolgársági ügyben anyakönyvi esemény rögzítést.

Hagyatéki ügyek:

Az év folyamán 129 db hagyatéki ügy volt, amelyből lezárva 99 db folyamatban lévő 30 db.

Köztemetés, temetési-segély ügyek:

Köztemetés: 2 db ügy, minden ügy elintézve.

Temetési segély: 62 db ügy, minden ügy elintézve.

Adó-érték bizonyítvány kiállítás iránti kérelem:

Az év folyamán eddig 83 db irat volt, elintézve 64 db folyamatban 19 db.

Adatszolgáltatás:

Társhatóságok, végrehajtók megkeresése adategyeztetési ügyben: 76 db ügy, amelyben minden megkeresés eredménnyel járt.

Népszavazás:

A népszavazással kapcsolatosan 175 db ügy keletkezett, melyeket a népszavazás napjáig fel kellett dolgozni.

2. Szociális ügyek:

Lakhatási támogatás:

Lakhatási támogatást kérelmezők száma: 280 fő. Ebből 266 fő megállapító, 14 fő elutasító döntést kapott.

Sok időt igényel a közüzemi szolgáltatók felé történő havi jelentések készítése (EON-villany, TIGÁZ-földgáz, TRV Zrt.-ivóvíz,)

Települési támogatás: 220 fő kérelmező, ebből 188 fő megállapító, 32 elutasító határozat született.

Természetbeli juttatások:

- tűzifa: 3 fő kapott, összesen 7 q-t.
- raklap: 13 fő kapott, összesen 50 db-ot.
- élelmiszer-csomag: 131 fő kapott, összesen 239 db-ot.

Rendkívüli pénzbeli juttatás: - 41 fő részére, összesen 929.679,- forint került kifizetésre.

Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezmények megállapítása:

Ebben az évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma: augusztus 31-ig: 770 fő, november 15-ig: 809 fő. Ebből hátrányos, illetőleg halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmező összesen 665 fő, (HH= 296 fő, HHH= 369 fő) amelyből minden kérelem rendezett.

2014. évtől bonyolultabb lett a hátrányos helyzetűek és a halmozottan hátrányos helyzetűek besorolása. Egyrészt a szülői nyilatkozatok nem megfelelő kitöltöttsége miatt, több időt vesz igénybe a besorolás megállapítása, másrészt az iskolákkal történő egyeztetés sem mindig egyszerű dolog, mert az iskolai nyilvántartás nem mindig egyezik a mi nyilvántartásunkkal.

Szünidőben történő gyermekétkeztetés:

Ebben az évben - a miniszteri rendelet előírásainak eleget téve, - a szünidőben történő gyermekétkeztetés nagy feladat elé állított bennünket. Nagyon sok időt igényel a szüniidei gyermekétkeztetés megszervezése, szülők megkérdezése, adminisztrációk, jelentések készítése, melyet a NÜVI-vel közösen végzünk.

A nyári szünidőben 43 napon át, átlagosan 320 fő részére folyamatosan az étkeztetés lebonyolítása, senki igényét nem utasítottuk vissza, de gondot jelentett, ha nem jöttek el az ebédért a jogosultak.

Napi kapcsolattartás az óvodával, az iskolákkal és a napközi konyhával.

Közfoglalkoztatás:

Napi kapcsolattartás a Munkaügyi Központtal, folyamatos egyeztetés a foglalkoztatások kezdési és befejezési időpontjairól, mert sajnos a különböző programok indításáról, sok esetben csak az utolsó pillanatban kapunk tájékoztatást.

A munkaprogramokra pályázatok írása, a szükséges orvosi vizsgálatok megszervezése, lebonyolítása.

A településünkön jelenleg is több közmunka-program fut, amelyben összesen 169 fő került foglalkoztatásra. Sajnos a Járási Hivatal sem ad tájékoztatást a munkanélküliek naprakész állapotáról.

Gyógyszertámogatás:

A kezdeti időszakhoz képest egyre többen veszik igénybe a gyógyszer-támogatást.

Eddig 744 db. kérelem érkezett, mind elfogadásra került, összesen 4.004.387,- forint kifizetés történt. Általában a lakosság azon rétege igényli, akik más támogatásra nem jogosultak.

Tankönyvtámogatás, beiskolázási támogatás:

Azok a gyerekek kaphatják, akik nem részesülnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Eddig 84 db. kérelmet adtak be, amelyek elbírálása megtörtént, 666.000,- forint, támogatás került megállapításra, elutasított kérelem nem volt.

Gyermekekétkezési támogatás:

A benyújtott kérelmek alapján eddig 1.229.020,- forint került kifizetésre, azon gyermekek részére, akik Jászládányon járnak iskolába, és nem kapnak rendszeres gyermekvédelmi támogatást.

Szemétszállítási díjkedvezmény:

Nem volt díjkedvezmény megállapítás, mert a szolgáltató nem küldött számlát.

3. Telephelyi engedélyek kiadása:

Ebben az évben 2 db. telephelyi engedély kiadására került sor, amely gépjárművásárlások átíratásához volt szükséges.

4. Vagyonkataszter folyamatos vezetése, karbantartása:

A vagyonkataszterek egyeztetése és karbantartása a tárgyi eszköznyilvántartással, valamint a MÁK részére jelentés készítése, nem tartozik ugyan a napi feladatok közé, de gondos munkát igényel az ügyintéző részéről.

5. Jegyzői hatáskörben maradt építésügyi feladatok:

A települési támogatás keretén belül a lakásépítési és a lakásvásárlási keret felosztásában való aktív részvétel. (kérelmek fogadása, feldolgozása, bizottságnak előterjesztés készítése, határozatok írása, ügyfelek tájékoztatása)

Lakásvásárlással kapcsolatos kérelmek: 8 db, ebből 5 db megállapító, 3 db elutasító.

Lakáskorszerűsítéssel kapcsolatos kérelmek: 5 db, ebből 4 db megállapító, 1 db elutasító.

Fogyasztási mérőhely – villamos energia fogyasztásmérő szekrény – szabványos kiépítéséhez nyújtható támogatási kérelmek: 8 db, ebből 2 db megállapító, 1 db elutasító, 4 db folyamatban lévő, 1 db eljárást felfüggesztő.

Szomszédos települések rendezési terveinek véleményezése. A helyi építési szabályzat és a települési rendezési terv frissítésének előkészítése, a módosításra vonatkozó lakossági javaslatok összegzése.

A településen lévő ingatlanok állapotának figyelemmel kísérése, felmérés a lakatlan és a romos állapotú ingatlanokról. Belföldi jogsegélyszolgálatok végzése, birtokvédelmi eljárások.

Szennyvízberuházás: folyamatos koordináció a kivitelező, a műszaki ellenőr és a lakosság között. Lakossági panaszok felvétele, továbbítása a kivitelezők és a műszaki ellenőr felé.

6. Iratkezelés, irattár:

Megnevezés	Főszám	Alsószám	Összesen	Elintézve	Folyamatban	I. fokú döntés
Műszaki csoport	0	0	0	0	0	0
Polgármester, Jegyző, Titk	229	397	626	463	163	30
Pénzügyi osztály	1590	1598	3188	2599	589	824
Igazgatási osztály	2357	5544	7901	4313	3588	2798

7. Vagyonkataszter folyamatos vezetése, karbantartása:

A vagyonkataszterek egyeztetése és karbantartása a tárgyi eszköznyilvántartással, valamint a MÁK részére jelentés készítése, nem tartozik ugyan a napi feladatok közé, de gondos munkát igényel az ügyintéző részéről.

8. Képviselő-testületi ülések, Bizottsági ülések, Nemzetiségi és Társulási ülések előkészítése és jegyzőkönyv-vezetése

Az osztály tagjai látják el a bizottsági ülésekkel és a Képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatokat.

2016. évben a mai napig

- 18 db Képviselő-testületi ülés előkészítése, megszervezése, 17 db nyílt, 10 db zárt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. Az ülésen meghozott 317 db Képviselő-testületi határozat nyilvántartása, továbbítása az érintettek részére. A 20 megalkotott, módosított rendeletekkel kapcsolatos feladatok ellátása (kihirdetés, nyilvántartásba vétel, egységes szerkezetbe foglalás, Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltés).
- 13 db Pénzügyi-Ellenőrző-Közbeszerzési Bizottsági ülés előkészítése, megszervezése, 13 db nyílt, 7 db zárt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (154 határozat nyilvántartása).
- 15 db Ügyrendi-Jogi- Szociális Bizottsági ülés előkészítése, megszervezése, 10 db nyílt, 14 db zárt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (542 határozat nyilvántartása).
- 7 db Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanács ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyv-vezetése, 7 db nyílt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (66 határozat nyilvántartása)
- 6 db Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Pénzügyi Bizottság ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyv-vezetése, 6 db nyílt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (33 határozat nyilvántartása)

- 5 db Jászládányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyvezése, 5 db nyílt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (25 határozat nyilvántartása)
- 1 db Jászládányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottság ülésének előkészítése, megszervezése jegyzőkönyvezése, 1 db nyílt jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal felé Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül. (3 határozat nyilvántartása)

9. Egyéb feladatok: (pályázatok, kommunikáció)

- a) Elkészítettünk egy testvér-települési pályázatot, amin 800 ezer forintot nyert az önkormányzat. Ebből az összegből valósult meg, a Ladány Napjához kapcsolódva, a testvértelepülések napja.
- b) Nagyrészt az osztály munkatársainak szervezőmunkája nyomán sikerült tartalmas testvér-települési kapcsolatokat kialakítani, a vajdasági Oromhegyes és a székelyföldi Csíkrákos településekkel.
- c) Azt mondhatjuk, hogy osztályunkra összpontosulnak az önkormányzat külső kommunikációs feladatai is. Szerkesztjük a Ladányi Híreket, gondozzuk az újság facebook-oldalát, és együttműködünk az önkormányzat informatikai partnerével, a települési web-lap karbantartásában.

10. Közterület-felügyelet által ellátott feladatok:

Köztisztasági felszólítások: 126 ingatlan gazos, rendezetlen porták, valamint szemetes lakókörnyezet miatti felszólítása. 108 ingatlan tulajdonosa a felszólításunknak eleget tett. A felszólításunkban közölt kötelezettséget elmulasztók esetében közigazgatási bírságot 18 ingatlan tulajdonosainak szabtuk ki. A be nem fizetett bírság, adók módjára történő behajtása folyamatban van.

Jászládány közigazgatási területén belül, külterületen történt illegális hulladéklerakás 3 esetben volt. Mindhárom esetben a kihelyezett szemét átvizsgálásra került. A hulladék között személyre szóló papírokat, iratokat találtunk, mely alapján a szóba kerülő személy(ek) felszólításra kerültek. 1 esetben a felszólításban közölt kötelezettségnek eleget tettek. 1 esetben köztisztasági bírság lett kiszabva, mely összeg be nem fizetése miatt adók módjára történő behajtást foganatosítottunk. 1 esetben pedig a felszólítás, valamint a további intézkedés még folyamatban van.

Az illegális szennyvízkiengedések a szennyvízhálózat megvalósításával realizálódtak, az elmúlt hónapokban nem történt ilyen jellegű lakossági bejelentés.

Eb rendészeti feladatok ellátása az Önkormányzattal szerződött hivatalos ebrendész munkájának segítése, biztosítása valamint ellenőrzése. A vizsgált időszak alatt összesen 194 db eb került befogásra, valamint elszállításra.

Állattámadás miatt 3 esetben történt helyszíni kivizsgálás. 2 alkalommal az ingatlan tulajdonosának elmondása alapján sikerült a kóbor ebeket befogni és elszállítani. 1 alkalommal a két szomszéd egymás között megegyezett és a károkozó megtérítette a keletkezett kárt.

Általános feladatok:

Havi rendszerességgel az Önkormányzat által kifizetett járandóság (közfoglalkoztatott munkabér,) biztosítása, közbiztonság megtartása.

Rendőrséggel közös járőrszolgálat és folyamatos kapcsolattartás, valamint a kölcsönös segítségnyújtás.

A szeptemberi iskolakezdésnél, a gyalogátkelők biztosítása. Lakossági bejelentések kivizsgálása, adott esetekben a további intézkedés megtétele. Igazgatási osztály, valamint a pénzügyi osztály munkatársainak segítése. Nyári étkeztetés zavartalan lebonyolítása. Az Önkormányzati rendezvényeken való részvétel, a rendezvények biztosítása. Folyamatos kapcsolat tartás az EON munkatársaival, munkájuk segítése, biztosítása. Az év végi BON kiosztásának segítése, közrend közbiztonság megtartása.

11. Egyéb feladataink:

- ügyfélirányítás az adott ügyintézőkhöz (3 fő)
- pénzügyi kifizetések segítése,
- környezettanulmányok készítése: összesen 26 db
- fakivágási engedélyek kiadása önkormányzati hatáskörben
- folyamatos kapcsolattartás a Magyar Közút Kft.-vel közútkezelői hozzájárulások ügyében,
- hatósági bizonyítványok, tulajdonosi hozzájárulások és szakhatósági állásfoglalások kiadása
- E-napló nyitása, adatok rögzítése

Pályázati munka

Az önkormányzat által benyújtott pályázatok dokumentációjának kezelése, a projektek ügyvitelének bonyolítása a beszámolóban érintett időszak vonatkozásában a Polgármesteri Hivatal feladatkörébe tartozott. E területen továbbra is folyamatos munkát jelent a lezárt, valamint a folyamatban lévő pályázati dokumentum rendszerezése, a projektmenedzsmentek melletti háttér feladatok elvégzése.

2016. évben benyújtott pályázataink:

1. Fenntartható települési közlekedésfejlesztés – „Kerékpárút építése Jászládányban” címmel 2016. március 31-én nyújtottuk be támogatási kérelmünket. A tervezett beruházás bruttó bekerülési összege 197 millió Ft.

A fejlesztés keretében a település központtól a Jász-Föld Zrt. telephelyéig készül el a kerékpárút.

2. A foglalkoztatás és életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével – „Óvodai és bölcsődei szolgáltatások fejlesztése Jászládányban” címmel támogatási kérelmet nyújtottunk be 2016. május 23-án. A tervezett beruházás bruttó bekerülési költsége 170 millió Ft.

A fejlesztés új óvodai tornaszoba, kiszolgáló helyiségek, fejlesztőszoba bővítéssel, új csoportszoba kialakításával, mindeközben a bölcsődei férőhelyek növelésével valósul meg.

3. Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése – „Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Jászládányban” címmel 2016. május 30-án nyújtottuk be támogatási kérelmünket. A tervezett beruházás bruttó bekerülési összege 83 millió Ft.

A fejlesztés kapcsán megújul a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat épülete, valamint a mellette lévő ingatlanban kialakításra kerül a szociális alapszolgáltatási központ (házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása és szociális étkeztetés).

4. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése – „Épületenergetikai fejlesztések Jászládány településen” címmel támogatási kérelem került benyújtásra 2016. július 28-án. A tervezett beruházás bruttó bekerülési összege 30 millió Ft.

A beruházás a Jászládányi Polgármesteri Hivatal A épületének energetikai fejlesztésére irányul: homlokzati hőszigetelés, nyílászáró csere, tető hőszigetelés, napelem táblák felszerelése, kazáncsere).

Fenti projektek a Területi- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) felhívásaira kerültek benyújtásra, 100 %-os támogatási intenzitás mellett. Ez év október elején a megye újból bekérte vonatkozó támogatási kérelmek adatlapjait és megvalósítási dokumentumait a döntés előkészítése okán. További információkkal jelen időpontban nem rendelkezünk.

5. „Járási Startmunka Mintaprogram” keretében nyújtottunk be pályázatokat az alábbi területekre:

- Helyi sajátosságokra épülő program (térkö gyártás), 15 fő foglalkoztatása, elnyert támogatás 20.101.197,- Ft.

- Mezőgazdasági program, 57 fő foglalkoztatása, elnyert támogatás 74.730.754,- Ft. Sávós támogatás miatt az önrész összege 1.293.263,- Ft.

- Közúthálózat javítása program, 31 fő foglalkoztatása, elnyert támogatás 40.622.805,- Ft. Sávós támogatás miatt az önrész összege 304.564,- Ft.

- Belvíz-elvezetés program, 31 fő foglalkoztatása, elnyert támogatás 39.199.070,- Ft. Sávós támogatás miatt az önrész összege 304.564,- Ft.

Intézményi közfoglalkoztatás keretében 36 főre kaptunk támogatást 90 %-os támogatási intenzitás mellett 38.761.464,- Ft összegben.

6. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések – „Jászládány belterületi járdáinak felújítása” címmel nyújtottunk be 2016. június 2-án pályázatot mintegy 15 millió Ft összegben (2.248.443,- Ft önerő biztosításával). A döntés alapján 12.741.175,- Ft támogatást nyert önkormányzatunk.

A fejlesztéssel érintett utcák: Baross, Zsák, Gólya, Liszt F., Nefelejcs, Rózsa, Táncsics M.

7. „Napközi Konyha felújítása” – önkormányzati étkeztetési fejlesztések címmel pályázatot nyújtottunk be 2016. július 11-én 40 millió Ft bekerülési költséggel (2 millió önerővel). A pályázat nem nyert támogatást.

8. „Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program” keretében kérelmet nyújtottunk be 2016. augusztus 11-én településünkön 2 db sportpark létesítésére (Kossuth u. 85., Gaál I. u. 23.). Értesítést döntésről még nem kaptunk.

9. „Rendkívüli Önkormányzati Támogatás” (RÖT) keretében 4.607.990,- Ft támogatást igényeltünk, melynek elbírálásáról döntés még nem érkezett.

Futó/lezárás alatt álló projektek:

1. „Komplex telep-program megvalósítása Jászládányon” pályázatunk záró beszámolója és kifizetési kérelme határidőben benyújtásra került, 2016. április 27-én megtörtént a projekt

záró helyszíni ellenőrzése. A projekt záródokumentumainak elfogadása 2016. június 30. napjával megtörtént, a projekt megvalósítása lezártnak tekinthető. Fenntartási jelentések ütemezése szerint az 1. PFJ benyújtása 2017. február 19-ig esedékes.

2. „Szociális földprogram Jászladányon” 2015. évi projektünk elszámolása 2016. július 31-i határidőig benyújtásra került, a hiánypótlásnak is eleget tettünk. E programra új pályázati anyagot nyújtottunk be, pozitív elbírálása megtörtént, szerződéskötési dokumentációnk 2016. szeptember 27-én megküldésre került a KSZ részére, az általunk aláírt TSZ megküldése folyamatban van önkormányzatunkhoz aláírásra.

3. „Balesetveszélyes csomópontok átépítésének társfinanszírozása - körforgalom” pályázatunk keretében a KSZ rendszerében jelenleg is a megvalósításra váró projektek között szerepel. A megvalósítás rendszerint tolódik, a források függvényében.

4. „Roma nő foglalkoztatása Jászladányon” projekt záródokumentációjának elfogadása 2016. június 16-án megtörtént, a projekt lezártnak tekinthető. Fenntartási jelentés benyújtása az 5 éves fenntartási időszak végén, 2021. évben szükséges.

5. „Híd Jászladányon át a Székelyföld és Vajdaság között” projekt elszámolása megtörtént 2016. április 30-ig, a szakmai-pénzügyi beszámolót 2016. május 10-én a KSZ elfogadta. A projekt lezártnak tekinthető.

Projektfenntartási kötelezettségünk áll fenn az alábbi megvalósult fejlesztések tekintetében:

1. „Jászladányi orvosi rendelő korszerűsítése, felújítása és komplex akadálymentesítése”
A projekt keretében a harmadik PFJ benyújtása 2016. december 31-i fordulónappal történik, előkészítése folyamatban van.

2. „Jászladány, csapadékvíz elvezetés (III. ütem)”
A 3. PFJ benyújtása volt esedékes 2016. május 24-ig, melyet a KSZ 2016. augusztus 24-én elfogadott.

3. „Jászladány településközpontjának rendezése az egységes és harmonikus településképp kialakítása és az itt élők érdekében” projekthez kapcsolódóan a 4. PFJ hiánypótlását teljesítettük, változás bejelentés keretében módosításokat eszközöltünk a fenntartási vállalások tekintetében. határidőben benyújtásra került a Záró PFJ, a záró helyszíni ellenőrzésre 2016. november 7-én került sor.

4. „Napközi Otthonos Óvoda komplex akadálymentesítése” pályázatunk 4. PFJ benyújtása 2016. december 31. fordulónappal esedékes, az előkészítés jelenleg már zajlik.

5. „Jászladányi Polgármesteri Hivatal akadálymentesítése” pályázat fenntartási időszaka lezárult. A Záró Projekt Fenntartási Jelentés 2014. december 31. fordulónappal volt esedékes, benyújtása 2015. január 19-én megtörtént. A záró helyszíni ellenőrzésre 2016. augusztus 16-án került sor, augusztus 31-én a Záró PFJ elfogadásra került, a projekt fenntartása lezártnak tekinthető.

6. „Jászládányi Napközi Otthonos Óvoda Rákóczi úti Tagintézményének kapacitásbővítése a 3 éves korosztályba tartozó HHH gyerekek teljes körű beóvodázásának elősegítése érdekében”

A 2. PFJ benyújtására 2016. december 19-i fordulónappal kerül sor, az előkészítés már zajlik.

7. „Jászládány önkormányzatának szervezetfejlesztése”

A fenntartási időszakra vonatkozóan a jelentések ütemezése még nem történt meg, az EMIR felületen megtalálható tájékoztatás szerint szerződésmódosítás folyamata miatt.

8. „Jászládány nagyközség szennyvízkezelése”

A beruházás próbaüzeme 2016. június 30-án lezárásra került, a szolgáltatóval az üzemeltetési szerződés aláírása megtörtént. Vízügyi üzemeltetési engedélyünk megérkezett, a tisztító telep kiszolgáló épületének a használatba vételi engedélye is rendelkezésre áll. A fenntartási jelentések ütemezéséről még nincs információnk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására, és elfogadására!

A beszámoló előkészítésében részt vett:

Lovász Imre jegyző,
Lóczy István aljegyző,
Major Ferencné alpolgármester,
Mezei Norbert pénzügyi osztályvezető.

Jászládány, 2016. november 17.


Lovász Imre
jegyző

