

**Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**9/2016. (V.13.) önkormányzati rendelete**

**a szociális földprogramról szóló**

**5/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

- (1) A Szociális Földprogramról szóló 5/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:  
  
„h) közfoglalkoztatott”
- (2) A Szociális Földprogramról szóló 5/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdésében „a polgármester köti meg a támogatóval” szövegrész helyébe „a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester köti meg a támogatóval” szövegrész lép.
- (3) A Szociális Földprogramról szóló 5/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet 5. §-ában a „minden év január 1. napjától május 15. napjáig.” szövegrész helyébe a „minden évben az adott évi Szociális agrárgazdálkodási – szociális földprogram pályázatban meghatározott időszakban, amelyről a polgármesteri hivatal dolgozói a helyben szokásos módon értesítik a lakosságot.” szövegrész lép.
- (4) A Szociális Földprogramról szóló 5/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdésében a „2015. évben 30.000,- Ft” szövegrész helyébe a „minden évben az adott évi Szociális agrárgazdálkodási – szociális földprogram pályázatban meghatározott” szövegrész lép.
- (5) A Szociális Földprogramról szóló 5/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.
- (6) A Szociális Földprogramról szóló 5/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete e rendelet 2. melléklete szerint módosul.
- (7) A Szociális Földprogramról szóló 5/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete e rendelet 3. melléklete szerint módosul.


## 2. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Jászladány, 2016. május 11.

  
Bertalanné Drávucz Katalin  
polgármester



  
Lovász Imre  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

E rendelet 2016. május 13-án került kihirdetésre.

  
Lovász Imre  
jegyző



1. melléklet a 9/2016. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

## KÉRELEM a szociális földprogramban való részvételhez

Alulírott.....(név), (születési hely:

....., idő:..... ,anyja neve:

.....)

..... (utca, házszám)

szám

alatti lakos, azzal a kéressel fordulok az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottsághoz, hogy Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének, a szociális földprogramról szóló 5/2014. (III. 28.) számú önkormányzati rendeletében foglaltak alapján szíveskedjen támogatásban részesíteni.

Szeretnék részt venni az adott évi szociális földprogramban, és vállalom a rendeletben foglaltak teljesítését.

### Közös háztartásban élők adatai:

Név:

Születési idő:

Foglalkozás:

1./ .....

2./ .....

3./ .....

4./ .....

5./ .....

6./ .....

7./ .....

### Az alábbiakról nyilatkozom (A megfelelő aláhúzendő):

- a, legalább egy éve, lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkezem Jászládányon,
- b, rendelkezem állattartásra alkalmas feltételekkel és udvarral (ól, baromfi-udvar, zárt udvar stb.),
- c, rendelkezem háztáji művelésre alkalmas területtel (pl. konyhakert),
- d, rendszeres szociális segélyben részesülök,
- e, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülök,
- f, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök,
- g, álláskereső, munkanélküli vagyok,
- h, megváltozott munkaképességű vagyok,
- i, nyugdíjas vagyok,
- j, közfoglalkoztatott vagyok.

**Figyelem! Az igazoló dokumentumokat a kérelemhez mellékelni kell (lakcím kártya másolata, szociális támogatást, kedvezmény megállapítását, elrendelő határozatot, stb.)**

Tudomásul veszem, hogy a szociális földprogramban résztvevőket az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság választja ki.

Vállalom az Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás megkötését és az abban leírt feltételek teljesítését.

Jászladány, .....

.....  
kérelmező

**Együttműködési megállapodás**

mely létrejött egyrészről

Jászládány Nagyközségi Önkormányzat, székhely címe: 5055 Jászládány, Hősök tere 6. adószám: 15732901-2-16, képviselő neve: Bertalanné Drávucz Katalin polgármester/Major Ferencné alpolgármester, mint Támogató (a továbbiakban Támogató),

Másrészt: .....(kedvezményezett neve)

Született: ....., an: ....., szig. szám: .....  
 ..... állandó lakcím: .....  
 ..... mint  
 Kedvezményezett (a továbbiakban Kedvezményezett) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Kedvezményezett vállalja, hogy részt vesz a Szociális földprogram
  2. komponens Kertkultúra és kisállattartási alprojektjében.
2. A Kedvezményezettrel egy háztartásban élő, támogatásban részesülő családtagok:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....
  7. ....
3. Támogató kötelezettségei
  - 3.1. Támogató külön térítés nélkül vállalja a tájékoztató megszervezését, biztosítja a tájékoztató megtartásához szükséges helyszínt, szakember(ek)e)t, technikai hátteret.
  - 3.2. Támogató külön térítés nélkül vállalja szakképzett mentor, szakmai felügyelet biztosítását Kedvezményezett számára.
  - 3.3. Támogató vállalja az 1. pontban meghatározott alprojekt keretében elnyert mezőgazdasághoz kapcsolódó javaknak Kedvezményezett részére történő átadását.
  - 3.4. Támogató külön térítés nélkül vállalja jelen szerződéshez kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
  - 3.5. Támogató külön térítés nélkül vállalja a tulajdonában, vagy tartós bérletében álló földtulajdon őrzését.
  - 3.6. Támogató külön térítés nélkül vállalja a nyertes pályázatában megfogalmazott növénytermesztéshez/állattenyésztéshez/stb. szükséges eszközök, anyagok, áruk, stb. beszerzését és Kedvezményezett részére előre egyeztetett időpontban történő átadását.
  - 3.7. Az eszközök, anyagok, áruk, vetőmagok, növények, élő állatok, tápok, stb. átvételére Kedvezményezett, vagy meghatalmazottja jogosult. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet Felek aláírásukkal látnak el.
  - 3.8. Támogató vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt megvalósulását elősegítő eszközöket, berendezéseket, gépeket Kedvezményezett részére külön térítés nélkül

rendelkezésre bocsátja, azok használatáról a 3.1 és a 3.2. pontban megfogalmazottak szerint tájékoztatót tart. A nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Kedvezményezettet terheli.

4. Kedvezményezett kötelezettségei

- 4.1. Kedvezményezett köteles a Támogató által szervezett 20 órás tájékoztatót részt venni, melynek **időpontja** ..... **Helyszíne:** .....
- 4.2. Kedvezményezett köteles a pályázatban megfogalmazott célok érdekében a jó gazda gondosságával eljárni, az állatok tartására folyamatosan megfelelő tartási körülményeket biztosítani.
- 4.3. Kedvezményezett köteles a rá bízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
- 4.4. Kedvezményezett köteles a projektet oly módon megvalósítani, hogy az abból származó előnyök lehetőség szerint biztosítsák Kedvezményezett és a 2. pontban meghatározott természetes személyek hosszú távú megélhetését.
- 4.5. Kedvezményezett köteles a növény- és állat- és élelmezés-egészségügyi szabályok betartására.
- 4.6. Kedvezményezett köteles a szakértő(k) által javasolt termelési/tenyésztési technológiát betartani.
- 4.7. Kedvezményezett köteles a megtermelt javakat saját célra felhasználni.

5. Támogató képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.

6. Ha a Kedvezményezett valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Támogató felé. A Támogató az általa biztosított javakat visszaveszi, és más kedvezményezettnek helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Kedvezményezett nem tarthat igényt.
7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható és kártérítési kötelezettséggel tartozik.
8. A programból kizárt Kedvezményezett köteles megtéríteni a felhasznált anyag ellenértékét.
9. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (*vis maior*), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.
10. A Felek a szerződés során kötelesek mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
11. Jelen szerződést 2 számozott oldalból áll, melyet Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Jászladány, .....

.....

Támogató

.....

Kedvezményezett

*3. melléklet a 9/2016. (V. 13.) önkormányzati rendelethez*

**Jászladány Nagyközségi Önkormányzatának  
Szociális Földprogram Végrehajtásáról Szóló  
Szervezeti és Működési Szabályzata**

**Tartalom:**

*1. A szociális földprogram célja*

*2. Az ellátottak köre*

*3. Szervezet*

*4. Működés*

*4.1. A szociális földprogram pályázat*

*4.2. A programba bevontak (résztevők) kiválasztása*

*4.3. Megelőző tevékenységek*

*4.4. A program szakmai végrehajtása, koordinálása*

*4.5. A program pénzügyi végrehajtása, koordinálása*



## 1. A szociális földprogram célja

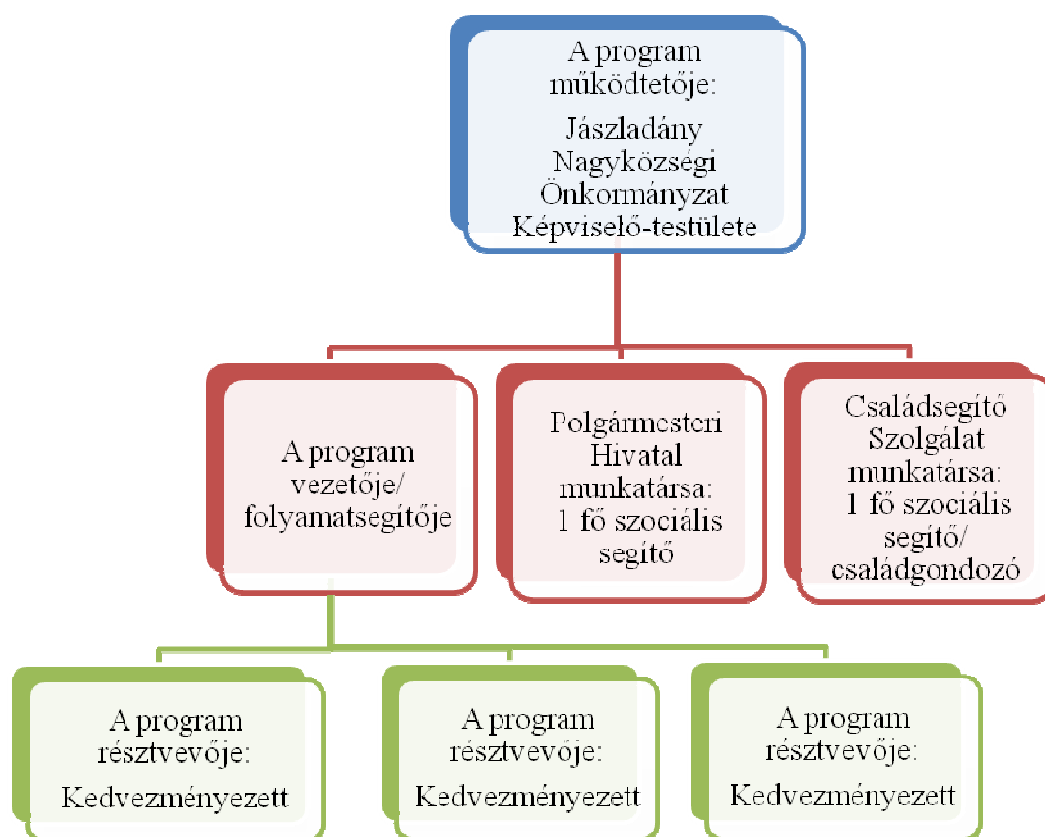
- a) A mezőgazdasági termelésre alkalmas környezetben élő, mezőgazdasági termelésre és állattartásra alkalmas feltételekkel elégséges mértékben rendelkező és azt hatékonyan kihasználni tudó, szociálisan hátrányos helyzetű emberek/családok megélhetésének segítése, életminőségének javítása, önálló egzisztencia teremtési esélyeinek növelése.
- b) A szociálisan hátrányos helyzetű inaktív, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy rendszeres szociális segélyben részesülő, vagy gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező, vagy munkanélküli, vagy álláskereső, vagy megváltozott munkaképességű, vagy nyugdíjas, közfoglalkoztatott, tartósan alacsony jövedelmű emberek, gazdasági aktivizálása.
- c) A programban részt vevők munkamotivációjának növelésével életvitel és szemléletmód formálás. Az emberek/családok munkavégző készségének megerősítésével a foglalkoztatási esélyek növelése.
- d) A háztartás, mint szociális és gazdasági egység jövedelemszerző képességének erősítése.
- e) Egyének, ill. családok célzott szociális segítségnyújtása, differenciált, a szükségleteknek megfelelő szolgáltatások biztosítása.
- f) A helyi erőforrások optimális kihasználása a gazdálkodási, állattartási folyamatban.

## 2. Az ellátottak köre

A szociális földprogramban az a személy vehet részt, aki

- a) legalább egy éve bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik Jászládányon,
- b) háztáji gazdálkodásra alkalmas feltételekkel és udvarral rendelkezik, valamint
- c) rendszeres szociális segélyben, vagy
- d) foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- f) álláskereső, regisztrált munkanélküli, vagy
- g) megváltozott munkaképességű, vagy
- h) nyugdíjas,
- i) közfoglalkoztatott.

### 3. Szervezet



- a) **A szociális földprogram működtetője:** Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (Székhely: 5055 Jászládány, Hősök tere 6.)
- b) **A szociális földprogram vezetője / folyamatsegítője:** Az operatív irányítást az Önkormányzat által megbízott végzi.  
*Feladatai:* A program megvalósításában való aktív részvétel; képzés lebonyolítása; résztvevők segítése folyamatos szakmai tanácsadással; a résztvevők ellenőrzése.
- c) **A szociális földprogram szakmai és adminisztratív munkatársai:** A program működtetésének adminisztratív teendőit a Polgármesteri Hivatal, illetve a Családsegítő Szolgálat dolgozói látják el. 1 fő szociális ügyintéző és 1 fő családgondozó/szociális segítő.  
*Feladataik:* A Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályára benyújtott kérelmek feldolgozása; környezettanulmány végzése; a program kedvezményezettjeire vonatkozóan javaslattétel az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság számára.
- d) **A program pénzügyi bonyolítását** a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi.

*Feladatai:* A projekt pénzügyi nyomon követése, könyvelése, pénzügyi jelentések, pénzügyi elszámolás pályázati szabályok szerinti elkészítése, kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel.

- e) **A szociális földprogram résztvevője:** A szociális földprogramban való részvételre benyújtott kérelem alapján kiválasztott egyén, aki önkéntes alapon, együttműködési megállapodás megkötésével vállalja a részvételt.

## **4. Működés**

### **4.1. A szociális földprogram pályázat**

Az önkormányzat elkészíti és benyújtja a szociális földprogrammal kapcsolatos pályázatot, annak esetleges hiánypótlását, nyertes pályázat esetén megkötö a Támogatási Szerződést.

### **4.2. A programba bevontak (résztvevők/kedvezményezettek) kiválasztása**

- a) A pályázathoz kapcsolódó Támogatási Szerződés megkötését követően a célcsoport toborzása Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival együttműködve történik.
- b) A szociális földprogramba önkéntes alapon történik a jelentkezés, a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályára benyújtott kérelemmel.
- c) A program szakmai munkatársai a kérelmek feldolgozását és környezettanulmányt követően megteszik javaslatukat az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság számára, aki átruházott hatáskörben gyakorolja a döntéshozatalt az ellátás megállapítása és megszüntetése vonatkozásában.
- d) Az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság a résztvevők kiválasztását a programban szereplő létszámkeretek figyelembevételével teszi meg.
- e) Döntéshozatalt követően sor kerül a program a kedvezményezettjeivel való együttműködési megállapodások megkötésére, melyet az önkormányzat részéről a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester ír alá.

### **4.3. Megelőző tevékenységek**

- a) Az együttműködési megállapodások megkötését követően (a munkákat megelőzően) a programban résztvevők számára szakmai képzésre kerül sor, melyet az Önkormányzat megbízásából mezőgazdasági végzettséggel és szakértelemmel rendelkező külső megbízott végez.
- b) A szakmai képzés során az általános mezőgazdasági, állattenyésztési ismereteken túl alapvető vállalkozási (őstermelői és szociális szövetkezeti tevékenységgel) kapcsolatos ismereteket sajátíthatnak el a résztvevők.

#### **4.4. A program szakmai végrehajtása, koordinálása**

- a) A program végrehajtása során a program minden résztvevője köteles jóhiszeműen és egymást segítve együttműködni, az esetleges akadályokat időben jelezni.
- b) A Képviselő-testület a szociális földprogramban résztvevő számára adott évben sikeres Szociális Földprogramra benyújtott projekt esetén biztosít:
  - ba) 25-30 db előnevelt csirkét,
  - bb) a szociális földprogram működéséhez szükséges nevelőtápot, illetve darakeveréket, gyógyszereket, fertőtlenítőszeret,
  - bc) folyamatos szaktanácsadást.
- c) A szociális földprogramban résztvevő köteles:
  - ca) szakmai képzésen részt venni,
  - cb) udvarában a használatába adott állat tartásáról és a takarmány felhasználásáról jó-gazda módjára gondoskodni,
  - cc) a megtermelt javakat (hús, tojás) saját háztartásában felhasználni, azokat tovább nem értékesítheti,
  - cd) a programban szerzett tapasztalatait saját illetve családja megélhetésének javítása érdekében a jövőben is hasznosítani.
  - ce) A programba való belépést követő év március és április hónapban 20 db megtermelt tojást keltetés céljából visszaszolgáltatni az önkormányzat részére
- d) Az állatok kihelyezése előtt helyszíni környezettanulmányokra kerül sor, és a tapasztaltak ennek során jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek.
- e) A programvezető / folyamatsegítő a kedvezményezettek szükségleteihez mért gyakorisággal a helyszínen ellenőrzi és felügyeli a munkák program szerinti végrehajtását, segítséget nyújt az időközben felmerülő problémák megoldásában, illetve tanácsokat ad.
- f) Szükség esetén intézkedéseket kezdeményez. A programvezető / folyamatsegítő a helyszínen nyert tapasztalatait feljegyzésben rögzíti, illetve fényképfelvételeket készít, mely dokumentálja a program előrehaladását, működését.
- g) A program befejezését követően a programvezető / folyamatsegítő a program pénzügyi osztállyal és a program szakmai munkatársaival együtt a program végrehajtásáról értékelő és összesített beszámolót készít, melyet benyújt az Önkormányzat Képviselő-testületének.

#### **4.5. A program pénzügyi végrehajtása, koordinálása**

- a) A program megvalósítását az Önkormányzat az általa benyújtott adott évi Szociális agrárgazdálkodási – szociális földprogram pályázaton elnyert támogatásból fedezi.

- b) A program megfelelő pénzügyi lebonyolítása (kötelezettségvállalás, a számlák utalványozása, ellenjegyzése, érvényesítése) az önkormányzat gazdálkodási és pénzügyi szabályzataiban foglaltak szerint történik.
- c) A Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya felelős a program elkülönített pénzügyi nyilvántartásáért. A programértékelés részeként a program befejezésekor kimutatást készít a pénzügyi adatokról.