

## MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a **Jászladány Nagyközség Idősek Otthona** (Jászladány, Kossuth L. út 106.) mint ellátást nyújtó intézmény, másrészről mint

### **ellátást igénybe vevő:**

- neve:
- leánykori név:
- lakcíme: .
- anyja neve:
- születési helye:
- születési ideje:
- személyi igazolvány szám:
- TAJ szám:
- nyugdíjas törzsszáma:

### **- törvényes képviselője:**

- elérhetősége:

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

### **I./ A szerződés tárgya:**

1.) A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója Jászladány, Kossuth L. út 106. szám alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást, ápolást, gondozást nyújtó intézményt, idősek otthonát működteti. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon, teljes körű ellátást nyújt.

2.) Az ellátást nyújtó intézmény az 1. pontban megjelölt ingatlanban lévő kétágyas/háromágyas/négyágyas funkciójának megfelelően alapterminálattal ellátott - nem kizárólagos használatú - lakrészben helyezi el az ellátást igénybe vevőt, aki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt is e lakrészbe helyezni.

3.) Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást \_\_\_\_\_.-től kezdődően határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

## **II. Szolgáltatások és a fizetési kötelezettség**

### **4. A felek tájékoztatási kötelezettsége:**

4.1. Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről, az intézmény térítési díj mértékéről, a személyi térítési díj megállapításának szabályairól, megfizetésének szabályairól;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás - különösen a látogatás, távozás rendjéről, az érdekképviseleti fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az intézményi házirendről, (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait) és melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került; egy példánya pedig az ellátást igénybe vevő által aláírva a megállapodás mellékletét képezi;
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges

okiratokról, személyes használati tárgyairól, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2. A jogosult és a tartására kötelezhető személy az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról;
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét;
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítésszám megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

4.3. A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a.) a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
- b.) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- c.) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- d.) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- e.) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

## **5. Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:**

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, meleg víz ellátást;
- napi legalább háromszori étkeztetést - melyből egy alkalommal főtt ételt biztosít;
- szükség szerint biztosítja ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon;
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, gyógyszerjeinek beszerzéséről;
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről;
- a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályoztuk.
- alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat (pl. pedikűr, fodrászat, kozmetika), melyért - esetenként - a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető.
- Az intézmény vezetője köteles gondoskodni:
  - o a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával;
  - o az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről;
  - o a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

## **6. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj és egyéni gyógyszerköltség megállapításának és megfizetésének szabályai**

6.0. Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban intézményi térítési díj.).Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

6.1. Az intézményvezető a szakosított ellátás igénylésekor tájékoztatja az igénylőt, illetve a hozzátartozót, hogy milyen feltételekkel vállalhatják az intézményivel azonos összegű térítési díj megfizetését. Ilyen vállalat esetén a jövedelem-, illetve vagyonvizsgálatot nem kell elvégezni. Ha nem történik ilyen vállalat, akkor az intézményvezető elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot, mely alapján megállapítja a személyi térítési díjat.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét:

1. és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik a személyi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.
2. És az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítéssel megegyező összeg.
3. A bentlakásos intézményekben költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költőpénzt állapították meg a költőpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

6.2. Az ellátásban részesülő az intézményvezető engedélye alapján a két hónapot meg nem haladó távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. Az ellátott kórházi (gyógyintézeti) ellátása tartamára térítési díjként az ellátottra megállapított személyi térítési díj 20 %-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

Az ellátásban részesülő két hónapot meghaladó távolléte idejére

- a.) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át,
- b.) az a.) pont alá nem tartozó esetben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

Az ellátottak intézményben való tartózkodásáról nyilvántartást vezetünk („Gondozási és ételmezési napok számának alakulása” nevű nyomtatványon).

6.3. Az intézményi térítési díj összege évente - a fenntartó által - két alkalommal vizsgálható felül, és változtatható meg. Az intézményi térítési díj felülvizsgálatát követően megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően –jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj

megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

6.4. Személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme:

- o oly mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- o az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A személyi térítési díj fizetésével kapcsolatos adatokat a Térítési díj Nyilvántartási törzslapon vezetjük. Az adott havi személyi térítési díjat a napi személyi térítési díj és a gondozási napok száma alapján kell meghatározni. A havi személyi térítési díj a napi személyi térítési díj harmincszorosa, amennyiben hiányzás a tárgyhónapban nem volt, ezt kell számítani.

A térítési díjat a férőhely elfoglalásának napjától havonként, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap utolsó napjáig kell befizetni az Idősek Otthona részére. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben a felszólítás eredménytelen, a fenntartó gondoskodik a térítési díj hátralék behajtásáról.

6.5. Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő, illetve arra kötelezett, vagy azt válláló személy a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Ha a személyi térítési díjat nem fizetik meg, illetve a költőpénzt az intézmény biztosítja a követelést a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálog biztosítja. A jelzálogot a külön jogszabály szerint nyilvántartott hátralék erejéig lehet bejegyezni.

6.6. Az egyéni gyógyszerköltség megfizetésének szabályai:

- az ellátottnak az 1/2000. NM rendelet 52. § (2) bekezdésében felsorolt gyógyszereket térítésmentesen biztosítjuk, elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszereket, kivéve, ha az adott gyógyszercsoporton belül nincs közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszer, vagy nincs olyan közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszer, amely az adott betegség kezeléséhez megfelelő. A térítésmentesen biztosított gyógyszerek köréről összesítést készítettünk, arról ellátottjainkat tájékoztatjuk, a gyógyszerlistába valamennyi ellátott betekinthet az orvosi szobában, kérésre arról fénymásolatot készítünk.

A listában nem szereplő gyógyszerek költségét az ellátásban részesülő viseli.

Az intézmény viseli az ellátást igénybe vevő gyógyszereszküszégeinek az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege tíz százalékát meghaladó költségét, ha

- az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme a havi gyógyszerköltségét teljes mértékben nem fedezi, vagy

- részére az intézmény költőpénzt biztosít.

Az intézmény viseli az ellátást igénybe vevő gyógyszereszküszégeinek az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege tíz százalékát kitevő költségét, ha az ellátást igénybe vevő havi

jövedelme fedezi ugyan a havi gyógyszerköltséget, de a fennmaradó összeg kevesebb, mint az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének tíz százaléka.

A gyógyászati segédeszközök tekintetében az intézmény térítésmentesen biztosítja a testtávoli eszközöket, a testközeli segédeszközöket az ellátott költségén biztosítjuk.

Ha az ellátott a testközeli segédeszköz költségének viselésére jövedelmi helyzete alapján nem képes, akkor az intézmény az egyéni gyógyszerköltség megállapításánál leírtak szerint biztosítja segédeszközt.

6.7. Az idősek otthona intézményi ellátásban részesülő személy írásbeli kezdeményezésére az ellátott, illetve tartásra köteles és képes személy az intézménnyel e célból kötött szerződésben vállalhatja, hogy a jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény kielégítési költségeit viseli. A költségek megtérítésének teljes összege kizárólag a szerződésben meghatározott célokra fordítható. Ha az intézményi jogviszony a szerződés megkötésétől számított öt éven belül – haláleset kivételével – megszűnik, a költségeknek a fennmaradó időre jutó arányos részét az intézmény köteles visszafizetni.

6.8. Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától, a térítési díjon és az egyszeri hozzájáruláson kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért, illetve az intézményben történő elhelyezésért a szolgáltató, a fenntartó vagy egy harmadik személy számára pénzbefizetés, vagy más vagyoni előny nyújtása nem kérhető.

## **7. Érdekképviselet**

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

## **8. Az intézményi jogviszony megszűnése**

8.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli.
  - b.) a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
  - c.) a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő - a házirendben meghatározott - idő elteltével;
  - d.) a jogosult halálával.
  - e.) akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat egészségi állapotában bekövetkezett változások miatt másik intézményben kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt; és végül
  - f.) az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, és/vagy - rendszeresen - nem tesz eleget személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének.
  - g.) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj – fizetési kötelezettségének nem tesz eleget:
- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján a

kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja,

- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megérzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

**-az ellátott a házirendet több alkalommal súlyosan megsérti**, különösen, ha a lakó a másik lakó, intézményi dolgozó vagy az intézmény sérelmére a Btk-ba ütköző, büntetéssel fenyegetett cselekményt követ el.

-túlzott mértékű alkoholt fogyaszt és ennek hatására normasértő magatartást tanúsít.

8.2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a.) a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
- b.) az intézmény tárgyi eszközeiben - szándékosan - okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;
- c.) az ellátott beköltözésekor az intézménybe behozott személyes tárgyaira, melyről leltár készült.
- d.) Nem lehet bevonni az elszámolásba a lakrész újrafestéséhez, az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket

### **9. A Megállapodás módosításának szabályai:**

- o A megállapodás módosítását bármely aláíró fél szóban és írásban egyaránt kezdeményezheti.
- o Amennyiben jelen megállapodás jogszabályi háttere változik, a megállapodás módosítását az intézményvezető kezdeményezi

### **10. Záradék:**

A szociális intézmény - tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz - kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják megrendezni.

Jelen megállapodás nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idők ellátására vonatkozó mindenkor jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Jászládány, \_\_\_\_\_

.....  
Ellátott

.....  
Jászládány Nagyközség Idősek Otthona  
intézményvezetője

.....  
tartásra kötelezett, vagy azt vállaló személy

Tanú neve:	.....	Tanú neve:	.....
Aláírása:	.....	Aláírása:	.....
Lakcíme:	.....	Lakcíme:	.....
Szem.ig.sz.:	.....	Szem.ig.sz.:	.....