

A JÁSZLADÁNYI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Jászladányi Roma Önkormányzat
a/2015.(....) JRNÖ határozattal elfogadta.**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A **Jászladányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** a Nemzeti és Etnikai Kisebbségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113.§ (1) bekezdés a.) pont felhatalmazása alapján az alábbi **Szervezeti és Működési Szabályzatát** alkotja meg:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A Jászladányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a választópolgárok által választott képviselő-testületi tagokból alakított közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
2. A nemzetiségi önkormányzat pontos neve:

Jászladányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

3. Rövidített neve: JRNÖ
4. Székhelye: 5055. Jászladány, Rákóczi u. 12.
5. Levelezési cím: 5055. Jászladány, Hősök tere 6.
6. Számlázási cím: 5055. Jászladány, Rákóczi u. 12.
7. Adószám: 15829030-1-16
8. Telefonszáma: 57/817-951
9. Illetékességi területe: Jászladány

10. A megnevezését az alábbi helyeken jelöli meg:

- a. A székhelye Jászladány, Rákóczi utca 12. utca felőli falon, táblával: **Roma Nemzetiségi Önkormányzat Jászladány** szöveggel
- b. Tájékoztató táblaként,- Jászladány Nagyközség Polgármesteri Hivatal (5055 Jászladány, Hősök tere 6.) A épület ügyfélvárójában. A kihelyezett hirdető táblára A/4 papírra nyomtatott szöveggel: A Jászladányi Roma Önkormányzat elérhetőségei: 5055 Jászladány Rákóczi u. 12.

11. A Jászladányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének leírása:

Kör alakú bélyegző, felirata: **Roma Nemzetiségi Önkormányzat- Jászladány-**, a kör közepén

12. A bélyegző használata:

- a. A bélyegzőt csak az elnök használhatja, vagy az általa megbízott roma önkormányzati képviselő.
- b. A bélyegzőt tilos másra átruházni, a roma önkormányzat irodájából kivinni, zálogba adni.

II. FEJEZET

A Jászladányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladatai, hatásköre

13. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
14. A helyi nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörei a helyi roma önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg. A képviselő-testületet az elnök képviseli.
15. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével – az elnökre, bizottságára, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
16. A Nemzetiségi Önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

17. A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át: a Njtv. 103. § (6) bekezdésében, a 113. §-ában, a 114. §-ában és 125. § (2) a) pontjában meghatározott döntések.
18. A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét a Njtv. (113. 114. 115. 116. §-a) tartalmazza.
19. A helyi önkormányzat Képviselő-testülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

III. FEJEZET

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

20. A Képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő.
21. A nemzetiségi képviselők névjegyzékét a 1. számú függelék tartalmazza.
22. A nemzetiségi önkormányzati jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület látja el.
23. A helyi önkormányzat a Njtv. 80. §. alapján a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján, az abban rögzítettek szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

IV. FEJEZET

A testület működése, a testület ülései

24. A testület Njtv. 89. § szerinti soros üléseit és a közmeghallgatást éves munkaterve alapján tartja.
25. A testület szükség esetén soron kívüli ülést tart.
26. A testület legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
27. A testület üléseit az elnök hívja össze.
28. A testület, illetve a roma nemzetiségi önkormányzat élén az elnök áll.

29. Az elnök gondoskodik a roma nemzetiségi önkormányzat döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról
30. Az elnök, illetve az általa megbízott roma nemzetiségi önkormányzati képviselő képviseli az önkormányzatot más szervek és a lakosság előtt.
31. A Képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
32. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésére a jegyzőt vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját meg kell hívni. A jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja köteles jelezni a Képviselő-testület ülésén, ha jogszabálysértést észlel.

Alakuló ülés

33. A Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belüli időpontra. Az alakuló ülés összehívására, megtartottságára a Njtv. 87-88. § rendelkezései az irányadók.
34. Az alakuló ülést a jelen lévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig.
35. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
36. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen Njtv. 155. § szerinti szöveggel választása szerint esküt vagy fogadalmat tesz.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása

37. Az alakuló ülésen a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
38. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
39. Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a Képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
40. Az elnök és elnökhelyettes megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

Soros ülés

41. A testület évente 4 alkalommal soros ülést tart.
42. Az ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze.
43. A Képviselő-testület a 21. pontban foglalt kivételekkel szóbeli előterjesztést is tárgyalhat.
44. Szóbeli előterjesztésként nem tárgyalhatók a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének és költségvetési beszámolójának elfogadása és módosításai, tárgyévet követő év(ek) költségvetését érintő kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztések, valamint a Njtv.113. § a)-g) pontjaiban meghatározott ügyek.

Soron kívüli ülés

45. Az elnök a Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja.
46. Soron kívüli ülést kell összehívni
 - a. a Képviselő-testület bármely bizottságának,
 - b. a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 1 képviselőjének,
 - c. a helyi Önkormányzat indítványára
 - d. az Njtv. 89. § c. pontja alapján.
47. Az indítványt az elnöknel az indítványozó aláírásával ellátva kell írásban előterjeszteni.
48. Az elnök az indítvány kézhezvételéről számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
49. Soron kívüli képviselő-testületi ülés esetén a meghívó kiküldésének időpontja az ülést megelőző egy nap.
50. Vis maior körülmény, esemény, természeti katasztrófa, vagy egyéb körülmény indokolja, a képviselő-testület azonnal – három órán belül – összehívható. A sürgősség okát azonban a meghívóval az ülés összehívója ebben az esetben is közli.
51. A soron kívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és tervezett napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
52. Soron kívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

A Képviselő-testület összehívása

53. A testületi ülést a Nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban meghívóval hívja össze.

54. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt kézbesíteni kell az ülést megelőzően 3 nappal.
55. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok megjelölését és az előadók nevét.
56. A testületi ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök, elnökhelyettes egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltan tartja.
57. A választópolgárok – zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztéseibe és az ülések jegyzőkönyvébe.
58. Minden ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, zárt ülésről külön kell készíteni.

Az ülések nyilvánossága

59. A testületi ülések nyilvánosak.
60. A Képviselő-testületi ülésre szóló meghívót a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján a képviselők és egyéb érintettek részére történő megküldéssel egyidejűleg ki kell függeszteni.
61. A testület zárt ülést tart a Njtv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben.
62. A testület zárt ülést tarthat a Njtv. 91. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, amennyiben az érintett a nyilvános ülésen történő tárgyalásba nem egyezik bele. Az érintett kezdeményezésére az elnök zárt ülést rendel el.
63. A testület zárt ülést rendelhet el a Njtv. 91. § (4) bekezdésében meghatározott esetben. A zárt ülés elrendeléséről a testület minősített többséggel hozott határozatával dönt.
64. A zárt ülésen a Njtv. 91. § (6) bekezdésében meghatározott személyeken kívül részt vehetnek a Polgármesteri Hivatal azon dolgozói, aki a zárt ülés előterjesztései és a zárt ülés jegyzőkönyve elkészítésében részt vesz.

A testület munkaterve

65. A testület éves munkatervet készít.
66. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
67. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik a kért javaslatok alapján.
68. A munkatervet a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával fogadja el. A munkatervet a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával bármikor módosíthatja.

A soros ülés napirendje

69. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
70. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet, amit az elnök szavazásra bocsát.
71. A napirend pontos sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
- a) határozati javaslatok
 - b) tájékoztatók
 - c) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok
 - d) egyéb
72. A Képviselő-testület elé írásban és – a 41. pontban foglalt korlátozásokkal - szóban előterjesztést nyújthatnak be
- a) a képviselők
 - b) az elnök és elnökhelyettes
73. A soros ülésen - a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül – további napirend(ek) sürgősséggel történő megtárgyalására a 49 pontban felsorolt személyek tehetnek javaslatot.
74. A sürgősséggel tárgyalandó előterjesztés(ek) napirendre vételéről a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel hozott határozattal dönt. A sürgősséggel tárgyalandó napirendi ponto(ka)t, a meghívóban szereplő napirendek előtt (első, második stb. napirendi pontként) kell tárgyalni.
75. A helyi Nemzetiségi Önkormányzat tagjai, képviselői a roma önkormányzat ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől és a képviselőktől a helyi roma nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az érintett az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

A testületi ülés tanácskozási rendje

76. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.
77. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.
78. Amennyiben a testület nem határozatképes, a határozatképtelenséget az elnök megállapítja, majd 30 perc szünet után az ülést ismételten megnyitja. Amennyiben a határozatképesség nem áll fenn az ülést berekeszti.

79. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalainál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
80. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
81. A tárgyaltnapirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet, amit a szólalni kívánó képviselő karfelnyújtással jelez.
82. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezősük sorrendjében.
83. Amennyiben a szót kérő képviselő nem az aktuális illetve nem az adott napirendről beszél, vagy eltér attól, az elnök mérlegelés alapján a szót megvonhatja.
84. A napirendi pontok megtárgyalása előtt az elnök, tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
85. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, a kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

V. FEJEZET

Döntéshozatal szabályai

86. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
87. Az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat az elnök egyenként szavazásra teszi fel. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök hirdeti ki a határozatot.
88. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét.
89. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
90. A Képviselő-testület határozatait – a 4. pontban foglalt kivétellel - nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.
91. Név szerinti szavazást az elnök, a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére rendel el. Név szerinti szavazás esetén az elnök ABC sorrendben kéri a képviselők szavazatát. Név szerinti szavazás esetén a képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – a hozott határozat szövegével együtt – felolvasással kihirdeti.

92. A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében, 98. § (1) bekezdésében, 113. §-ában, 114. § (2) bekezdésében, 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott ügyeken kívül
- a. az SZMSZ 17., 40., 45., 51., 19., pontjában meghatározott esetekben,
 - b. költségvetésének elfogadásához és módosításához,
 - c. a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséhez és felhasználásához
 - d. intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezésről, intézmény vezetőjének kinevezéséről szóló döntéshez;
 - e. érdek-képviselési szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről szóló döntéshez,
 - f. bizottság létrehozásához, bizottság tagjainak megválasztásához
 - g. a bírósági ülnökök megválasztásáról szóló döntéshez,
 - h. az olyan ügyekben, amely törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
93. A határozati javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az „igen” szavazatok száma
- a. egyszerű többséget igénylő esetekben meghaladja a jelen lévő nemzetiségi önkormányzati képviselők számának felét,
 - b. minősített többséget igénylő esetekben meghaladja a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők számának felét.

A testület döntései

94. A testület döntései normatív és egyedi testületi határozatok. A testületnek határozatban kell állást foglalni minden olyan ügyben, amelyekben a törvény a nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezési, egyetértési, illetve döntési jogot ad meg.
95. A határozat megjelölése magában foglalja a nemzetiségi önkormányzat teljes nevét, „képviselő-testületének” szöveget, a határozat sorszámát (arab számmal), törve a határozat közzétételének dátumával (év arab számmal, majd zárójelben a hónap római számmal és a nap arab számmal), továbbá a „határozata” kifejezést és a határozat címét.

Pl.

Jászladányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2015. (II.11.) határozata

Jászladányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. február 15-i ülése napirendi pontjainak elfogadásáról

96. A határozat közzétételének dátumán a határozat meghozatalának napját kell érteni.
97. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
98. A kihirdetésért az elnök és a jegyző felel a székhelyén és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való elhelyezésről.

Közmeghallgatás

99. A Képviselő-testület évente a jogszabályban előírtak szerint előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást az elnök hívja össze és az ülést levezeti.
100. A közmeghallgatáson a Nemzetiségi Önkormányzat testülete tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.
101. A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 10 nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin, továbbá a települési önkormányzat honlapján.
102. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

A testületi ülés jegyzőkönyve

103. A Képviselő-testületi ülésről magyar nyelven - és külön egyszerű többséggel elfogadott határozat esetén - az ülésen használt nemzetiségi nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az Njtv. 95. §. (2) bekezdésében foglalt tárgykörökön túl az alábbiakat:
 - a. a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - b. döntésenként a jelen lévő képviselők számát, az „igen”, a „nem” szavazatok és tartózkodók pontos számát,
 - c. a határozatok szó szerinti szövegét,
 - d. a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

104. A Képviselő-testület - bármely tagjának kezdeményezésére - minősített többségű határozatával elrendelheti az egyes napirendi pontokról, vagy a teljes ülésről szó szerinti jegyzőkönyv készítését. Szó szerinti jegyzőkönyv készítésére irányuló kezdeményezést, az egész ülésre vonatkozóan a napirendi pontok elfogadását követően, a napirend előtti hozzászólásokat megelőzően, egy adott napirend vonatkozásában az adott napirend megnyitásakor – ügyrendi felszólalás keretében - lehet kezdeményezni.
105. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a Képviselő-testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Jász-Nagykunszolnok Megyei Kormányhivatalának a Nemzeti Jogszabálytár használatával. E feladatait az elnök az „Együttműködési megállapodás”-ban foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjének közreműködésével végzi el.
106. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi üléseire készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a Polgármesteri Hivatal (5055 Jászladány, Hősök tere 6.) 3. számú hivatali helyiségében munkaidőben, valamint a helyi önkormányzat honlapján.
107. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

VI. FEJEZET

A Képviselő-testület tagjai, A nemzetiségi jogállása

108. A Jászladányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak kötelessége azonos. A testületének tagjai nemzetiségi ügyekben az adott roma nemzetiség érdekeit képviselik, védik. Roma nemzetiségi ügyek intézése során hivatalos személyként járnak el.
109. A települési Nemzetiségi Önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
110. A roma önkormányzat testülete a képviselőknek jogosult tiszteletdíjat megállapítani, amennyiben ezt a saját költségvetése lehetővé teszi.
111. A képviselő testület tagjai részére megítélt tiszteletdíj összege nem lehet több, mint a Njtv által meghatározott.
112. Az elnök és az elnökhelyettes részére költségátalányt állapíthat meg a Roma Önkormányzat képviselőtestület az igazolt költségvetés megtérítésére.

A képviselők jogai, kötelességei

113. A Képviselő részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében
114. A Képviselő köteles:
- a) részt venni a testület munkájában,
 - b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - c) személyesen vagy telefonon bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

VII. FEJEZET

Az elnök és az elnökhelyettes

115. Az Elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésén.
116. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a. képviseli az önkormányzatot,
 - b. összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c. segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,
 - d. gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e. kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottsági elnökeivel,
 - f. szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról, felelős a települési Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
 - g. dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
 - h. felelős a nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőinek jogszerű kezeléséért, felelős őrzéséért.
117. A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

118. Az elnök megbízatása megszűnik:
- a. a képviselői megbízatás megszűnésével,
 - b. az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével.
119. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

120. A testület saját hatáskörben – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:
- a) Az Njtv-ben szabályozottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - b) Költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
121. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtására kiadott Kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
122. A Képviselő-testület évente megalkotja a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, és ezen alapuló gazdálkodást folytat.
123. A költségvetési koncepció, a költségvetési határozat, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésével és elfogadásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában a helyi önkormányzat az „Együttműködési megállapodás” szerint működik közre.
124. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.
125. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonára, bevételeire, gazdálkodására a Njtv. VII. fejezete az irányadó.
126. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásból biztosítja:
- a) Állami költségvetés hozzájárulása,
 - b) A települési önkormányzat hozzájárulása,
 - c) Saját bevételek, vállalkozások hozadéka,
 - d) Alapítványi támogatások,
 - e) Hazai és külföldi szervezetektől, önkormányzatoktól kapott támogatások,

- f) Vállalkozóktól kapott támogatások.
 - g) Pályázatok
127. A roma önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, vagyoni jog, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.
128. A roma önkormányzat gazdasági, vállalkozói tevékenységet is folytathat, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
129. A roma önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

Záró rendelkezések:

130. A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.
131. A kihirdetéséről a Szervezeti és Működési szabályzatban leírt módon a jegyző gondoskodik.

Jászládány, 2015. február 26.

Czibak László
elnök

A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetve 2015. március 2.

Czibak László
elnök