

# HÁZIREND

**Bölcsőde neve:** Jászladányi Óvoda és Bölcsőde

**Bölcsőde címe:** 5055 Jászladány, Petőfi Sándor út 11.

**Bölcsőde telefonszáma:** 06-30/976-7213

**Intézményvezető:** Lajosné Kiss Klára

*A bölcsőde nyitvatartási rendje:*

*hétköznapi napokon, hétfőtől – péntekig 6<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> óráig.*

*A gondozónők naponta*

*06<sup>30</sup> óra és 07<sup>55</sup> óra között fogadják,*

*14<sup>30</sup> óra és 16<sup>30</sup> óra között bocsátják haza a gyermekeket.*

*A szülők (gondviselők) kötelesek tisztán hozni gyermeküket a bölcsődébe.*

*Érkezéskor és távozáskor a szülő (gondviselő) öltözteti át a gyermekét és a csoportszobáig kísérve átadja a gondozónőnek.*

*A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.*

*A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön zárható szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk. A szekrényen kívül tárolt ruhaneműbe és cipőbe a gyermek nevét be kell írni.*

*Az öltözőszekrényben élelmiszert tárolni nem szabad.*

*A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.*

*Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.*

*Betegség miatt hiányzó gyermekeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudunk fogadni. Hiányzás után, előző nap 10<sup>30</sup> óráig be kell jelenteni a gyermekeket a csoportos gondozónőnél (telefonon vagy személyesen), hogy az ételmezést meg tudjuk oldani. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.*

*Három nap, vagy annál hosszabb mulasztás esetén, orvosi igazolásra van szükség.*

*Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.*

*Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást másnap reggel 10<sup>30</sup> óráig közölje a gondozónővel; a térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.*

*A térítési díjat a szülő (gondviselő) minden hónapban köteles befizetni. Fizetési és egyéb problémáik megoldásához keressék fel az intézmény vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll az Önök rendelkezésére.*

*Minden gyermek számára szükséges üzenő füzetet beszerezni, amelybe az orvos, a szülő (gondviselő) és a gondozónő a fontos üzeneteket és az igazolást bejegyzi.*

*Előzetes megbeszélés alapján a szülő (gondviselő) betekinthet gyermeke bölcsődei életébe úgy, hogy a gyermek napirendjét, tevékenységét ne zavarja.*

*A gyermek bölcsődei felvételét 2 hetes fokozatos beszoktatás előzi meg, ettől a gyermek érdekében eltekinteni nem tudunk.*

*A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszámolókon túl, a gondozónő – szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetben keresztüli információcserére, szülői értekezletre, csoportbeszélgetésre.*

*Az intézmény területén és az intézmény udvarán a dohányzás szigorúan tilos!*

*A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket időben tájékoztatjuk.*

*Köszönjük, hogy a házirend betartásával segítik munkánkat.*

*Jászládány, 2013. szeptember*

*Lajosné Kiss Klára  
Intézményvezető*