

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely, létrejött egyrészről **Jászladány Nagyközségi Önkormányzat** (székhelye: 5055 Jászladány, Hősök tere 6.), képviselőjében: **Drávucz Katalin polgármester** -, mint **megbízó** – (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről **dr. Deák Zoltán ügyvéd** (székhelye: 5000 Szolnok, Boldog Sándor István krt. 4. III. emelet; ügyvédi lajstrom száma: 412, vezetve Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Ügyvédi Kamara; adószáma: 50240823-2-36; bankszámlaszáma: OTP Nyrt. 11745004-20130604), mint **megbízott** (továbbiakban: **Megbízott**) között az alábbiak szerint:

a Megbízó és Megbízott együtt Felek - (a továbbiakban: **Felek**)

között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

1. A megbízás tárgya

- 1.1 Megbízó a mai napon megbízza Megbízottat Jászladány Nagyközség Önkormányzatával kapcsolatos jogi munkák elvégzésével, aki a megbízást elfogadja azzal, hogy jogi szaktanácsadással, iratszerkesztéssel és jogi képviselő ellátásával közreműködik a Megbízó ügyeinek jogi dokumentálásában, vagyonának kezelésében, vitás ügyeinek rendezésében.

2. Megbízott feladatai:

- 2.1 Megbízott jogi tevékenysége a Megbízó - képviselőjére jogosult - feladat-meghatározása alapján az alábbiakra terjed ki, mely szerint Megbízott:
 - a jog eszközeivel elősegíti a Megbízó eredményességét, jogszabályoknak megfelelő működését;
 - valamennyi a Megbízó tevékenységével kapcsolatosan felmerülő jogi kérdésben kialakítja álláspontját, a Megbízó utasítása alapján közreműködik egyes szerződések, egyéb okiratok, belső szabályzók véleményezésében, szerkesztésében;
 - a Megbízót képviseli üzleti tárgyalásokon.
 - A megbízó képviselője nem peres eljárásokban.
 - Jelen megállapodás a peres eljárásokra nem terjed ki, igény esetén azokra külön megállapodást kötnek a felek.
- 2.2 A megbízás kiterjed minden olyan cselekményre, amely az ügy szabályszerű ellátásával jár, így okirat, pénz és más vagyontárgy átvételére is.
- 2.3 A konkrét ügyletekhez szükség szerint tényvázlat és meghatalmazás készül.

3. A megbízás ellátása

- 3.1 Megbízó köteles az ügy megítéléséhez és viteléhez szükséges valamennyi instrukciót és információt a Megbízott részére megadni.
- 3.2 Megbízó vállalja, hogy tájékoztatja Megbízottat a megbízás előtt és alatt keletkezett ügyeivel összefüggésben, így a megbízást megelőzően és annak időtartama alatt keletkezett információkról (okiratok, egyéb adatok az ügyletről), az előkészített megállapodásokról, tárgyalásokról.
- 3.3 Megbízó a tájékoztatási kötelezettségének olyan időpontban köteles eleget tenni, hogy a Megbízott azt a szakvélemény, tanácsadás vagy egyéb döntése előtt gondosan mérlegelhesse, ellenkező esetben Megbízott az esetleges kártérítési felelőssége alól mentesül.
- 3.4 Megbízó instrukcióitól a Megbízott csak a Megbízó érdekében és késedelem nélküli értesítése mellett térhet el.
- 3.5 Ha a Megbízó célszerűtlen és szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó az utasításhoz e figyelmeztetés ellenére ragaszkodik, felel a késedelmes vagy nem megfelelő, továbbá ellentmondó információkból származó károkért.
- 3.6 Megbízott a Megbízó képviselőjével összefüggő feladatait személyesen köteles ellátni, közreműködőt csak a Megbízó előzetes írásbeli engedélye alapján vehet igénybe.
- 3.7 Megbízott köteles a rá bízott ügyet legjobb tudása szerint - a Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok, iratok és egyéb információk alapján Megbízó utasításainak és érdekeinek megfelelően - határidőre ellátni. Felek rögzítik, hogy az ügyvédi megbízás gondossági kötelem.
- 3.8 Megbízott kijelenti, hogy a megbízás ellátásához megfelelő szakismeretekkel, szakmai végzettséggel, és a szükséges kamarai engedéllyel rendelkezik.

4. Megbízási díj, költségtérítés

- 4.1 Megbízottat jelen szerződés 2. pontban meghatározott feladatok teljesítéséért 100.000,-Ft + 27% Áfa, azaz százharmincezer Forint + 27% Áfa megbízási díj illeti meg, mint átalánydíj. A megbízási díj számla ellenében minden hónapban utólag, a számla benyújtását követő 15 napon belül esedékes, melyet Megbízó köteles a Megbízott OTP Nyrt.-nél vezetett 11745004-20130604 számú bakszámlájára utalni.
- 4.2 A megbízási díj nem tartalmazza Megbízott készkiadásait (közúti közlekedés költségei, a megbízás ellátásával esetlegesen felmerülő szállásköltség) és a megbízás ellátásával kapcsolatban felmerülő költségeit (ideértve: a megbízás ellátása során esetlegesen felmerülő szakértői költségek, illetékek, igazgatási szolgáltatási (hatósági) díjak,

valamint az eljárásba bevont teljesítési segédek költségei). A felmerült készkiadásokat és a megbízás ellátásával kapcsolatban felmerülő költségeket a megbízó megtéríti a megbízottnak külön elszámolás keretében. Megbízott jogosult a megbízás ellátásával felmerülő költségek megelőlegezésére, a készkiadások megtérítése teljesítés igazolás alapján történik.

- 4.3 A megbízás ellátásával kapcsolatos gépkocsi-használattal felmerülő költségek megtérítése címén a Megbízott a mindenkor hatályos NAV norma szerint jogosult költséget elszámolni, amennyiben a megbízás teljesítése Törökszentmiklós területén kívül kerül sor.
- 4.4. Felek megállapodnak abban, hogy a 4.1 pontban megállapított díjazáson felül Megbízottat illeti meg az ügyvédi munkadíj 100 %-a, melyet a jelen szerződés időbeli hatálya alatt akár rendes, akár választott bírósági eljárásban a Megbízó pernyertessége esetén a bíróság jogerősen megítél. Amennyiben a szerződés időtartama alatt a bírósági eljárás jogerősen nem fejeződik be, Megbízott a szerződés megszűnését követően megítélt perköltségre nem tarthat igényt. Ezen munkadíj közvetlenül a peres féllel szemben történő érvényesítése Megbízott feladata, ennek eredménytelensége esetén Megbízót semmilyen kötelezettség nem terheli.

5. Iratkezelés

- 5.1. Iratátvétel
Megbízott a jogérvényesítéshez szükséges iratokat elsősorban másolatban veszi át a Megbízótól.
- 5.2 Irattározás
A Megbízott által ellenjegyzett okiratok ügyvédi/irattári példánya selejtezési határidő nélkül kerül irattározásra. Az okiratot aláíró felek egyszerű, ügyvédi vagy közjegyzői hitelesített másolatot kérhetnek az irattári anyagokból. Minden más anyag, amelyet az ügyfél a szerződés megszüntetésekor nem kért vissza selejtezésre kerül.

6. Kizárólagosság

- 6.1 A Megbízó az ügylettel kapcsolatban önálló intézkedést, egyezséget csak a Megbízott jóváhagyásával kezdeményez. A megbízás időtartama alatt mást nem bíz meg az ügyletben történő közreműködésre.

7. Felelősség, titoktartás

- 7.1 Megbízott tevékenységi körében okozott károkért az ügyvédi törvényben és a Ptk-ban foglaltak szerint felel.
- 7.2 Megbízott kijelenti, hogy az ügyvédi műhibából eredő kár megtérítésére ügyvédi felelősség biztosítással rendelkezik.

- 7.3 Megbízott, valamennyi alkalmazottja, valamint az általa a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével igénybe vett közreműködő személy a megbízás folytán tudomására jutott tényeket, adatokat, egyéb információkat ügyvédi titokként köteles kezelni, azokról tájékoztatást, felvilágosítást a Megbízó hozzájárulása nélkül harmadik személy részére nem adhat, és azokat csak a megbízás teljesítése érdekében indokolt mértékben használhatja fel.
- 7.4 A titoktartási kötelezettség Megbízott által készített és a birtokában lévő egyéb iratokra is kiterjed. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a megbízás teljesítése során közreműködő személyek és alkalmazottai titoktartási kötelezettsége fennmaradjon akkor is, ha már nem állnak vele jogviszonyban. Megbízott minden olyan kárért felelős, amely titoktartási kötelezettség megsértéséből keletkezik.
- 7.5 Megbízott a Megbízóval folytatott levelezésben külön titkosítási minősítést nem alkalmaz, az Ügyfél titkos ügykezelése esetén azonban annak minősítési és kezelési rendszerét köteles átvenni, használni.

8. A szerződés hatálya, megbízás megszüntetése, módosítása

- 8.1 Jelen megbízási szerződés határozatlan időre jön létre és az aláírása napján lép hatályba, az a Felek egyező akaratú megszüntetéséig áll fenn.
- 8.2 Jelen megbízási szerződést bármelyik fél 3 hónapos felmondási idővel megszüntetheti, másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal. Megbízott a felmondási idő alatt is köteles a rábízott ügyeket a szerződésnek megfelelően teljes körűen ellátni és a Megbízó érdekében eljárni.
- 8.3 A megbízás megszűnését követően a Megbízótól eredetben kapott és fel nem használt iratok a Megbízott székhelyén átvehetők. A másolati példányokat Megbízott megsemmisíti.

9. Záradék

- 9.1 A megbízás az Ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény feltételeivel és a magyar Polgári Törvénykönyv megbízásra vonatkozó hatályos rendelkezéseivel, illetve a polgári jog általános szabályaival érvényes. Jogszabály változás esetén csak annak kötelezően érvényesülő rendelkezéseivel módosul a szerződés.
- 9.2 Felek kijelentik, hogy a megbízást elolvasás és egyhangú értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt, egymás előtt jóváhagyólag a szerződés utolsó oldalán írják alá. Az ügyvédi díjakról szóló mellékletet az Ügyfél külön is aláírja az esetleges bírósági eljárásban történő költség érvényesítés érdekében.

- 9.3 A szerződés a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 196.§ (1) d) pontja alapján a bíróság előtt teljes bizonyító erővel rendelkező magánokirat, ha azt az Ügyfél cégszerűen írta alá.

Kelt, Jászladány,

Jászladány Nagyközségi Önkormányzat

Képviseli: Drávucz Katalin polgármester

Megbízó

dr. Deák Zoltán

Megbízott