

Jászládány Nagyközség
Jegyzőjétől

Előterjesztés
Jászládány Nagyközségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011. (IV. 30.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése szabályozza, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában (SzMSz) határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és az SzMSz-ben meghatározott bizottságait.

A polgármester a 10 000 főnél kevesebb lakosú település önkormányzati hivatalánál a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint a jegyző javaslatára aljegyzőt nevezhet ki. Településünk lakosság száma kötelező és önként vállalt feladatainak ellátása indokolja aljegyző kinevezését. Az aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül.

E szabályok indokolják az SzMSz módosítását, melyre az alábbi rendelet tervezetét terjesztem elő. Kérem a rendelet tervezet megtárgyalását, és elfogadását.

2014. október 18.



Lajkó Terézia
jegyző

R e n d e l e t t e r v e z e t:

JÁSZLADÁNY NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

..../2014. (....) önkormányzati r e n d e l e t e

**Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a szervezeti
és működési szabályzatról szóló 6/2011. (IV. 03.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Jászládány Nagyközségi Önkormányzat az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2011. (IV. 03.) önkormányzati rendelet 38. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság (5 fő)
 - b) Pénzügyi –Ellenőrző-Közbeszerzési Bizottság (7 fő)
2. § A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2011. (IV. 03.) önkormányzati rendelet 38. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- (5) A bizottságok elnökeinek és tagjainak névsorát a 2. számú függelék, az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság feladat és hatáskörét a 4. számú melléklet, a Pénzügyi – Ellenőrző- Közbeszerzési Bizottság feladat és hatáskörét az 5. számú melléklet tartalmazza.
3. § A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2011. (IV. 03.) önkormányzati rendelet 42. §-ra vonatkozó cím „Jegyző, aljegyző”-re változik.
4. § A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2011. (IV. 03.) önkormányzati rendelet 42. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- (1) A polgármester a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző és az aljegyző kinevezésére, jogaira és kötelezettségeire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.
5. § Záró rendelkezések:
- (1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) E rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.
- (3) E rendelet 1. számú melléklete a 6/2011. (IV. 03.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklete.
- (4) E rendelet 2. számú melléklete a 6/2011. (IV. 03.) önkormányzati rendelet 5. számú melléklete.

Jászládány, 2014.

Drávucz Katalin
polgármester

Lajkó Terézia
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2014. október napján.

Lajkó Terézia
jegyző

Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság feladata és hatásköre:

- 1./ Közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában.
2. A Képviselő-testület titkos döntéshozatalánál:
 - a) lebonyolítja a titkos szavazást,
 - b) megállapítja a szavazás eredményét,
 - c) a szavazás eredményéről jelentést tesz a képviselő-testületnek.
- 3./ Elvégzi a polgármester, valamint az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozattételi kötelezettségeikkel kapcsolatos feladatokat, közreműködik a vagyonnyilatkozatok vizsgálatában.
- 4./ Részt vesz a rendeletek felülvizsgálatában.
- 5./ Vizsgálja és a képviselő-testület elé terjeszti az összeférhetlenségi ügyeket.
- 6./ Véleményezi a Díszpolgári díjra, az Év Embere Jászladányon díjra és a Jászladány Községért díjra történő felterjesztéseket.
- 7./ Kezdeményezi a kitüntető díjak odaítélését.
- 8./ A település területén elemzi a szociális helyzetet, az ezzel kapcsolatos koncepciókra és tervekre vonatkozóan javaslatot dolgoz ki és terjeszti a képviselő-testület elé, valamint elvégzi az időszakos felülvizsgálatukat.
- 9./ Figyelemmel kíséri a munkanélküliségből, foglalkoztatási feszültségből eredő szociális gondokat és kidolgozza a megoldásukat segítő módszereket.
- 10./ Figyelemmel kíséri a halmozottan hátrányos helyzetű lakosság (roma nemzetiség és mélyszegénységben élők) helyzetét és életük javítására vonatkozóan javaslatot dolgoz ki.
- 11./ Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő, szociális segélyezéssel kapcsolatos beszámolókat, tájékoztatókat.
- 12./ A képviselő-testület által átruházott hatáskörben dönt az alábbi szociális, egészségügyi, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokban:
 - a) évenként felülvizsgálja a segélyezettek és tartásra kötelezettek hozzátartozóinak szociális helyzetét,
 - b) dönt az önkormányzati segélyek odaítélésében,
 - c) a méltányossági alapon megállapított ápolási díj céljának teljesülését folyamatosan figyelemmel kíséri és a jogosultság fennállását évente felülvizsgálja, követelheti a jogtalanul felvett díj visszafizetését,
 - d) elbírálja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásokat,
 - e) elbírálja a gyermekétkeztetési támogatás iránti kérelmeket,
 - f) ellátja a szociális törvénnyel kapcsolatos egyéb feladatokat,

- g) elrendeli a jogtalanul felvett, illetve tartás elmulasztása miatt kifizetett segély visszafizetését.
- 13./ Előkészíti a képviselő-testület elé kerülő egészségüggyel kapcsolatos előterjesztéseket:
- a) összehangolja a szociális ellátásban működő intézmények működését, illetve segíti azok tevékenységét,
- b) kapcsolatot tart a szociális ellátásban részt vevő karitatív szervezetekkel
- 14./ Véleményezi a művelődési és a nevelési-oktatási intézmények vezetői állásaira benyújtott pályázatokat.
- 15./ Véleményezi a nevelési-oktatási intézmény, nevelési illetve pedagógiai programját, valamint a művelődési és a nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatát.
- 16./ Javaslatot tesz a művelődési és a nevelési-oktatási feladatok megszervezéséhez szükséges, önkormányzati döntés-előkészítést szolgáló feladat-ellátási, valamint az intézményhálózat-működési és fejlesztési terv készítéséhez.
- 17./ Javaslatot tesz az önkormányzati pedagógiai- szakmai szolgáltatás ellátására, az óvodai és bölcsődei nevelés tekintetében.
- 18./ Véleményezi a művelődési és a nevelési-oktatási intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét.
- 19./ Véleményezi a szakmai munka eredményességét a nevelési-oktatási intézményben, figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, továbbá a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedéseket.
- 20./ Véleményezi a nevelési-oktatási intézmény, foglalkozási illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.
- 21./ Javasolhat, új feladatot a művelődési és a nevelési-oktatási intézmény részére, az ellátáshoz szükséges feltételek biztosításával.
- 22./ Javaslatot tehet szakmai ellenőrzés indítására települési szinten, a helyi működési és oktatáspolitikai célkitűzések előkészítése, megvalósulásuk megismerése céljából.
- 23./ Ellátja az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatait.
- 24./ Testvérvárosi kapcsolat lehetőségének felkutatása és a kapcsolattartás kiépítése más településsel, illetve településekkel.
- 25./ Ellátja a jogszabályban meghatározott egyéb feladatokat.

Jászládány, 2014. október

Drávucz Katalin
polgármester

Lajkó Terézia
jegyző

Pénzügyi-Ellenőrző-Közbeszerzési Bizottság feladata és hatásköre:

- 1./ Megtárgyalja és véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, költségvetési rendelet-tervezetét, valamint zárszámadását.
- 2./ Javaslatot tesz az éves előirányzatok átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék, valamint a többletbevétel felhasználására.
- 3./ Az önkormányzatnál és intézményeinél figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyonnövekedés - csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- 4./ Előzetesen állást foglal az önkormányzat vagyonának hasznosításában.
- 5./ Közreműködik az önkormányzat adópolitikájának - gazdaságelemzések alapján történő - kialakításában. Véleményezi a helyi adók bevezetését, javaslatot tesz a kedvezményekre, mentességekre.
- 6./ Közreműködik az önkormányzati gazdálkodó szervezetek, alapítványok, társulások ügyvezetői, tisztségviselői megválasztásának előkészítésében, véleményezésében.
- 7./ Javaslatot tesz a polgármester illetményére és egyéb juttatásaira, a bizottság elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a javaslatot.
- 8./ Az önkormányzat éves munkatervében foglalt feladatokat teljesíti.
- 9./ **Ellenőrzési feladatkörében** a bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (csökkenés – növekedés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - c) vizsgálja az esetleges hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
 - d) a vizsgálati megállapításokat haladéktalanul közli a képviselő-testülettel.
- 10./ **Közbeszerzési feladatkörében** a bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - a) közbeszerzési eljárások nyomon követése, döntések előkészítése a Képviselő-testület számára,
 - b) ajánlattételi eljárások lebonyolítása, elbírálása, döntések előkészítése a Képviselő-testület számára,

c) gondoskodik az ajánlattételi és közbeszerzési eljárások ellenőrzésének végrehajtásáról.

- 11./ Közreműködik az önkormányzat működési területén a gazdasági adottságok, erőforrások feltárásának vizsgálatában, részt vesz az ezek hasznosítását célzó koncepciók, programok, konkrét beruházások, fejlesztések, vállalkozások előkészítésében, létrehozásában és figyelemmel kíséri ezek megvalósulását, működését.
- 12./ Figyelemmel kíséri a nagyközség területén a településfejlesztési lehetőségeket.
- 13./ Vizsgálja az infrastruktúra helyzetét, illetve javaslatot tesz az infrastrukturális fejlesztés irányára a nagyközségben.
- 14./ Értékesíti, illetve segíti az önkormányzati vállalkozási pályázatok kiírásában a településfejlesztést érintő szakmai szempontok kidolgozását.
- 15./ Figyelemmel kíséri a településen a vállalkozási tevékenységeket, kapcsolattartás a helyi vállalkozókkal, a vállalkozások segítése a lehetőségek figyelembe vételével.
- 16./ Végzi azokat a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, amelyekkel a Képviselő-testület esetenként megbízza.
- 17./ Ellátja a jogszabályban meghatározott egyéb feladatokat.

Jászládány, 2014. október

Drávucz Katalin
polgármester

Lajkó Terézia
jegyző