

Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelete
a szociális földprogramról

Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a szociálisan rászoruló személyek részére természetbeni ellátásként szociális földprogramot indít.

2. §

A szociális földprogrammal kapcsolatos hatáskört az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság gyakorolja, aki döntésre jogosult az ellátás megállapítása és megszüntetése, valamint a szociális földprogramban való részvétel iránti kérelem elutasítása vonatkozásában.

3. §

(1) Szociális földprogramban az a személy vehet részt, aki az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvénnyel (továbbiakban: Éltv.), az Éltv. végrehajtására kiadott jogszabállyal, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvénnyel összhangban állattartásra alkalmas feltételekkel rendelkezik, valamint

- a) akinek legalább egy éve bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye van Jászládányon, és
- b) rendszeres szociális segélyben, vagy
- c) foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- e) álláskereső, regisztrált munkanélküli.

(2) A szociális földprogramban a közös háztartásban élő személyek közül egy személy vehet részt.

(3) A szociális földprogramban részt vevők önkéntes alapon, az e rendelet 2. számú melléklete szerinti együttműködési megállapodás megkötésével vállalhatják a részvételt.

(4) A szociális földprogramban való részvételre vonatkozóan az együttműködési megállapodást az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság döntését követően a polgármester köti meg a támogatottal.

4. §

A Képviselő-testület a szociális földprogram megvalósításához szükséges szaktanácsadást külső megbízottal történő megállapodás útján biztosítja.

5. §

A szociális földprogramban való részvételi szándékot e rendelet 1. számú mellékletét képező kérelem alapján a Jászládányi Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályán lehet benyújtani minden év január 1. napjától április 15. napjáig. Az Igazgatási Osztály a kérelmezők lakóköznyezetében a környezettanulmány végzését megszervezi az e rendelet 3. számú

mellékletében foglalt Szociális Földprogram Végrehajtásáról Szóló Szervezeti és Működési Szabályzat alapján.

6. §

(1) A Képviselő-testület a szociális földprogramban résztvevő számára biztosíthat:

- a) földhasználati lehetőséget,
- b) mezőgazdasági szolgáltatásokat és juttatásokat, különösen vetőmagvakat, kisállatot, az állatok neveléséhez szükséges tápot, gyógyszereket, fertőtlenítőszeret,
- c) munkaeszközöket és a munkavégzéshez szükséges forgó eszközöket,
- d) folyamatos szaktanácsadást, szakmai képzést.

(2) A szociális földprogram keretében megtermelt termékek, növények, hús és tojás mennyiség teljes egészében a szociális földprogramban résztvevőt illeti meg.

(3) A Képviselő-testület a szociális földprogramban résztvevő számára az (1) bekezdés b) és c) pontjában felsorolt javakat 2014. évben 30.000,- Ft értékben biztosítja.

7. §

A szociális földprogramban résztvevő köteles:

- (1) szakmai képzésen részt venni, a folyamatos szaktanácsadást igénybe venni,
- (2) udvarában a használatába adott mezőgazdasági juttatások felhasználásáról a jó gazda módjára gondoskodni,
- (3) a programban szerzett tapasztalatait saját illetve családja megélhetésének javítása érdekében a jövőben is hasznosítani.


8. §

Amennyiben a szociális földprogramban résztvevő az együttműködési megállapodásból eredő kötelezettségét nem teljesíti, úgy az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság a megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani.


9. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

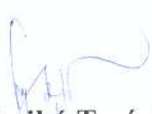
Jászládány, 2014. március 27.


Drávucz Katalin
polgármester




Lajkó Terézia
jegyző

Ez a rendelet 2014. március 28. napján került kihirdetésre.


Lajkó Terézia
Jegyző



KÉRELEM a szociális földprogramban való részvételhez

Alulírott.....(név),(születési hely:
idő:..... , anyja neve:)
..... (utca, házszám)
szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottsághoz, hogy
Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális földprogramról
szóló...../2014. (III. .) számú önkormányzati rendeletében foglaltak alapján szíveskedjen
támogatásban részesíteni.

Szeretnék részt venni a évi szociális földprogramban, és vállalom a rendeletben
foglaltak teljesítését.

Közös háztartásban élők adatai:

Név:	Születési idő:	Foglalkozás:	Jövedelem:
1./			
2./			
3./			
4./			
5./			
6./			
7./			

Figyelem!A jövedelmi viszonyokat igazoló dokumentumokat a kérelemhez mellékelni kell.

Az Igazgatási Osztály tölti ki!

Közös háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme:.....Ft/hó.

Az alábbiakról nyilatkozom (A megfelelő aláhúzendő):

- legalább egy éve lakóhellyel/ tartózkodási hellyel rendelkezem Jászládányon,
- rendelkezem állattartásra alkalmas feltételekkel és udvarral (ól, baromfi udvar, zárt udvar stb.),
- rendelkezem háztáji művelésre alkalmas területtel (pl. konyhakert),
- rendszeres szociális segélyben részesülök,
- foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülök,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök,
- álláskereső, munkanélküli vagyok.

Tudomásul veszem, hogy a szociális földprogramban résztvevőket az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság választja ki. Vállalom az Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás megkötését és az abban leírt feltételek teljesítését.

Jászládány,

.....
kérelmező

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészt

Jászládány Nagyközségi Önkormányzat, székhely címe: 5055 Jászládány, Hősök tere 6.
adószám:....., képviselő neve: Drávucz Katalin polgármester, mint
Támogató (a továbbiakban Támogató),

másrészt

.....(kedvezményezett neve) Született:
....., an:, szig. szám:, állandó
lakcím:, mint
Kedvezményezett (a továbbiakban Kedvezményezett) (a továbbiakban együtt: Felek) között az
alábbiak szerint:

1. Kedvezményezett vállalja, hogy részt vesz a Szociális földprogram
„C” Kertkultúra és kisállattartási alprojektjében.
2. A Kedvezményezettel egy háztartásban élő, támogatásban részesülő családtagok:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

3. Támogató kötelezettségei

- 3.1. Támogató külön térítés nélkül vállalja a tájékoztató megszervezését, biztosítja a tájékoztató megtartásához szükséges helyszínt, szakember(ek)e)t, technikai hátteret.
- 3.2. Támogató külön térítés nélkül vállalja szakképzett mentor, szakmai felügyelet biztosítását Kedvezményezett számára.
- 3.3. Támogató vállalja az 1. pontban meghatározott alprojekt keretében elnyert mezőgazdasághoz kapcsolódó javaknak Kedvezményezett részére történő átadását.

- 3.4. Támogató külön térítés nélkül vállalja jelen szerződéshez kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
- 3.5. Támogató külön térítés nélkül vállalja a tulajdonában, vagy tartós bérletében álló földtulajdon őrzését.
- 3.6. Támogató külön térítés nélkül vállalja a nyertes pályázatában megfogalmazott növénytermesztéshez/állattenyésztéshez/stb. szükséges eszközök, anyagok, áruk, stb. beszerzését és Kedvezményezett részére előre egyeztetett időpontban történő átadását.
- 3.7. Az eszközök, anyagok, áruk, vetőmagok, növények, élő állatok, tápok, stb. átvételére Kedvezményezett, vagy meghatalmazottja jogosult. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet Felek aláírásukkal látnak el.
- 3.8. Támogató vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt megvalósulását elősegítő eszközöket, berendezéseket, gépeket Kedvezményezett részére külön térítés nélkül rendelkezésre bocsátja, azok használatáról a 3.1 és a 3.2. pontban megfogalmazottak szerint tájékoztatót tart. A nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Kedvezményezettet terheli.

4. Kedvezményezett kötelezettségei

- 4.1. Kedvezményezett köteles a Támogató által szervezett tájékoztató(k)on részt venni.
- 4.2. Kedvezményezett köteles a pályázatban megfogalmazott célok érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
- 4.3. Kedvezményezett köteles a rá bízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
- 4.4. Kedvezményezett köteles a projektet oly módon megvalósítani, hogy az abból származó előnyök lehetőség szerint biztosítsák Kedvezményezett és a 2. pontban meghatározott természetes személyek hosszú távú megélhetését.
- 4.5. Kedvezményezett köteles a növény- és állat- és élelmezés-egészségügyi szabályok betartására.
- 4.6. Kedvezményezett köteles a szakértő(k) által javasolt termelési/tenyésztési technológiát betartani.
- 4.7. Kedvezményezett köteles a megtermelt javakat saját célra felhasználni.

5. Támogató képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.

6. Ha a Kedvezményezett valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Támogató felé. A Támogató az általa biztosított javakat visszaveszi, és más kedvezményezettnél helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Kedvezményezett nem tarthat igényt.

7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható és kártérítési kötelezettséggel tartozik.
8. A programból kizárt Kedvezményezett köteles megtéríteni a felhasznált anyag ellenértékét.
9. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (vis maior), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.
10. A Felek a szerződés során kötelesek mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
11. Jelen szerződést 2 számozott oldalból áll, melyet Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Jászládány, 2014.....

.....

Támogató

.....

Kedvezményezett

Jászládány Nagyközségi Önkormányzat
Szociális Földprogram Végrehajtásáról Szóló
Szervezeti és Működési Szabályzata

2014.

Tartalom:

I. A szociális földprogram célja

II. Az ellátottak köre

III. Szervezet

IV. Működés

4.1. A szociális földprogram pályázat

4.2. A programba bevontak (résztevők) kiválasztása

4.3. Megelőző tevékenységek

4.4. A program szakmai végrehajtása, koordinálása

4.5. A program pénzügyi végrehajtása, koordinálása

I. A szociális földprogram célja

A mezőgazdasági termelésre alkalmas környezetben élő, mezőgazdasági termelésre és állattartásra alkalmas feltételekkel elégséges mértékben rendelkező és azt hatékonyan kihasználni tudó, szociálisan hátrányos helyzetű emberek/családok megélhetésének segítése, életminőségének javítása, önálló egzisztencia teremtetési esélyeinek növelése.

A szociálisan hátrányos helyzetű inaktív, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy rendszeres szociális segélyben részesülő, vagy gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező, vagy munkanélküli, vagy álláskereső, tartósan alacsony jövedelmű emberek, gazdasági aktivizálása.

A programban részt vevők munkamotivációjának növelésével életvitel és szemléletmód formálás. Az emberek/családok munkavégző képességének megerősítésével a foglalkoztatási esélyek növelése.

A háztartás, mint szociális és gazdasági egység jövedelemszerző képességének erősítése.

Egyének, ill. családok célzott szociális segítségnyújtása, differenciált, a szükségleteknek megfelelő szolgáltatások biztosítása.

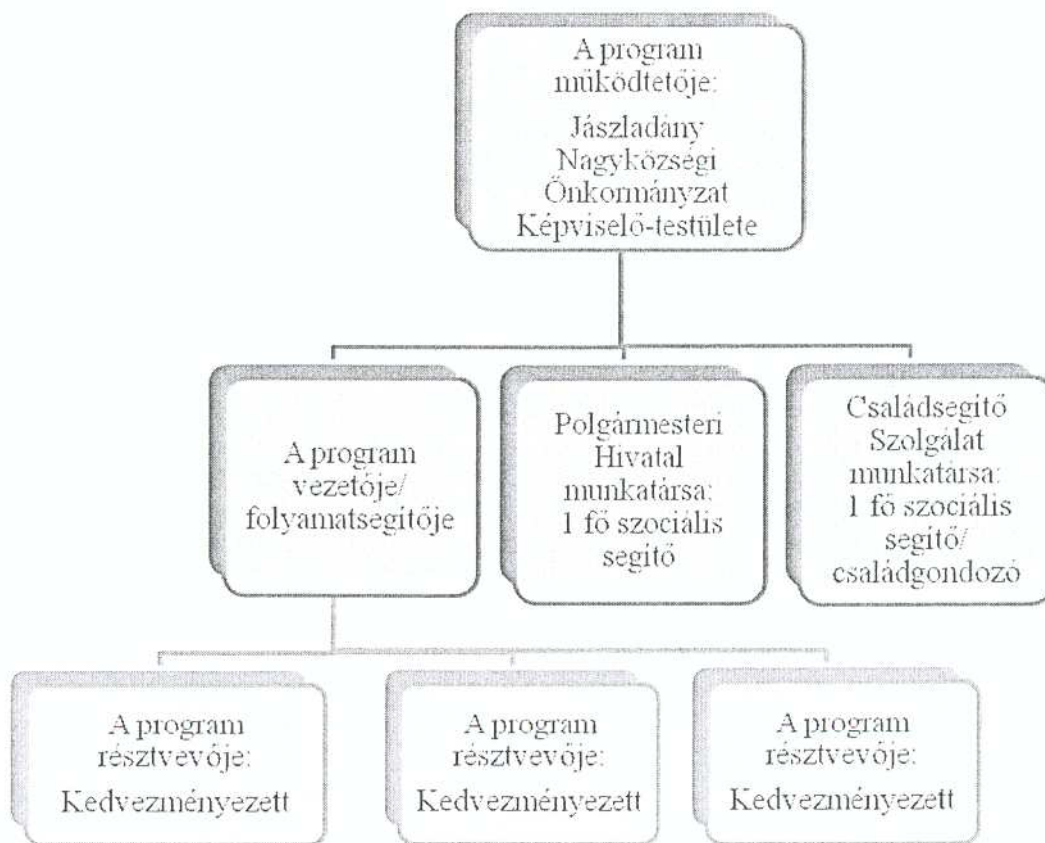
A helyi erőforrások optimális kihasználása a gazdálkodási, állattartási folyamatban.

II. Az ellátottak köre

A szociális földprogramban az a személy vehet részt, aki

- legalább egy éve bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik Jászládányon,
- háztáji gazdálkodásra alkalmas feltételekkel és udvarral rendelkezik, valamint
- rendszeres szociális segélyben, vagy
- foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- álláskereső, regisztrált munkanélküli.

III. Szervezet



A szociális földprogram működtetője: Jászladány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (Székhely: 5055 Jászladány, Hősök tere 6.)

A szociális földprogram vezetője / folyamatsegítője: Az operatív irányítást az Önkormányzat megbízása alapján külső megbízott végzi.

Feladatai: A program megvalósításában való aktív részvétel; képzés lebonyolítása; résztvevők segítése folyamatos szakmai tanácsadással; a résztvevők ellenőrzése.

A szociális földprogram szakmai és adminisztratív munkatársai: A program működtetésének adminisztratív teendőit a Polgármesteri Hivatal, illetve a Családsegítő Szolgálat dolgozói látják el. 1 fő szociális ügyintéző és 1 fő családgondozó/szociális segítő.

Feladataik: A Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályára benyújtott kérelmek feldolgozása; környezettanulmány végzése; a program kedvezményezettjeire vonatkozóan javaslattétel az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság számára.

A program pénzügyi bonyolítását a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi.

Feladatai: A projekt pénzügyi nyomon követése, könyvelése, pénzügyi jelentések, pénzügyi elszámolás pályázati szabályok szerinti elkészítése, kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel.

A szociális földprogram résztvevője: A szociális földprogramban való részvételre benyújtott kérelem alapján kiválasztott egyén, aki önkéntes alapon, együttműködési megállapodás megkötésével vállalja a részvételt.

IV. Működés

4.1. A szociális földprogram pályázat

Az önkormányzat elkészíti és benyújtja a szociális földprogrammal kapcsolatos pályázatot, annak esetleges hiánypótlását, nyertes pályázat esetén megkötö a Támogatási Szerződést.

4.2. A programba bevontak (résztvevők/kedvezményezettek) kiválasztása

A pályázathoz kapcsolódó Támogatási Szerződés megkötését követően a célcsoport toborzása a Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival együttműködve történik.

A szociális földprogramba önkéntes alapon történik a jelentkezés, a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályára benyújtott kérelemmel.

A program szakmai munkatársai a kérelmek feldolgozását és környezettanulmányt követően megteszik javaslatukat az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság számára, aki átruházott hatáskörben gyakorolja a döntéshozatalt az ellátás megállapítása és megszüntetése vonatkozásában.

Az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság a résztvevők kiválasztását a programban szereplő létszámkeretek figyelembevételével teszi meg.

Döntéshozatalt követően sor kerül a program a kedvezményezettjeivel való együttműködési megállapodások megkötésére, melyet az önkormányzat részéről a polgármester ír alá.

4.3. Megelőző tevékenységek

Az együttműködési megállapodások megkötését követően (a munkákat megelőzően) a programban résztvevők számára szakmai képzésre kerül sor, melyet az Önkormányzat megbízásából mezőgazdasági végzettséggel és szakértelemmel rendelkező külső megbízott végez.

A szakmai képzés során az általános mezőgazdasági, állattenyésztési ismereteken túl alapvető vállalkozási (őstermelői és szociális szövetkezeti tevékenységgel) kapcsolatos ismereteket sajátíthatnak el a résztvevők.

4.4. A program szakmai végrehajtása, koordinálása

A program végrehajtása során a program minden résztvevője köteles jóhiszeműen és egymást segítve együttműködni, az esetleges akadályokat időben jelezni.

A Képviselő-testület a szociális földprogramban résztvevő számára 2014. évben sikeres Szociális Földprogramra benyújtott projekt esetén biztosít:

- 20-25 db előnevelt csirkét,
- a szociális földprogram működéséhez szükséges nevelőtápot, illetve darakeveréket, gyógyszereket, fertőtlenítőszert,
- folyamatos szaktanácsadást.

A szociális földprogramban résztvevő köteles:

- szakmai képzésen részt venni,
- udvarában a használatába adott állat tartásáról és a takarmány felhasználásáról jó gazda módjára gondoskodni,
- a megtermelt javakat (hús, tojás) saját háztartásában felhasználni, azokat tovább nem értékesítheti,
- a programban szerzett tapasztalatait saját illetve családja megélhetésének javítása érdekében a jövőben is hasznosítani.
- 2015. március és április hónapban 20 db megtermelt tojást keltetés céljából visszaszolgáltatni az önkormányzat részére

Az állatok kihelyezése előtt helyszíni környezettanulmányokra kerül sor, és a tapasztaltak ennek során jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek.

A programvezető / folyamatsegítő a kedvezményezettek szükségleteihez mért gyakorisággal a helyszínen ellenőrzi és felügyeli a munkák program szerinti végrehajtását, segítséget nyújt az időközben felmerülő problémák megoldásában, illetve tanácsokat ad.

Szükség esetén intézkedéseket kezdeményez. A programvezető / folyamatsegítő a helyszínen nyert tapasztalatait feljegyzésben rögzíti, illetve fényképfelvételeket készít, mely dokumentálja a program előrehaladását, működését.

A program befejezését követően a programvezető / folyamatsegítő a program pénzügyi osztállyal és a program szakmai munkatársaival együtt a program végrehajtásáról értékelő és összesített beszámolót készít, melyet benyújt az Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.5. A program pénzügyi végrehajtása, koordinálása

A program megvalósítását az Önkormányzat az általa benyújtott 2014. évi szociális földprogram pályázaton (SZOC-FP-14) elnyert támogatásból fedezi

A program megfelelő pénzügyi lebonyolítása (kötelezettségvállalás, a számlák utalványozása, ellenjegyzése, érvényesítése) az önkormányzat gazdálkodási és pénzügyi szabályzataiban foglaltak szerint történik.

A Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya felelős a program elkülönített pénzügyi nyilvántartásáért. A programértékelés részeként a program befejezésekor kimutatást készít a pénzügyi adatokról.