

# **A Jászladányi Óvoda és Bölcsőde**

## **MUNKATERVE**

**2023/2024 nevelési évre**

**Jászladány, Petőfi S. Utca 11-13.**

**5055**



Intézmény OM azonosítója:  <b>035771</b>	Intézményvezető:  .....  <b>Lajosné Kiss Klára</b>
<b>Legitimációs Eljárás</b>	
Nevelőtestület nevében:  .....	Fenntartó nevében:  .....
Dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége:  2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31.	
PH.	

## **I. Az Intézmény munkatervének törvényi háttere:**

- 2023. évi LII. törvény a Pedagógusok Új életpályájáról szóló törvény
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2017. évi XCV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 351/2017.(XI. 23.) Korm. rend. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról
- 2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 215/2020. (V. 20.) Korm. rend. az óvodák és bölcsődék újrainyításáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről
- 222/2020 (V.22.) Korm. rend. a veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésekről.
- 282/2020. (VI. 17.) Korm. rend. a 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről

- 14/2020. (VI. 17.) Korm. rend. egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

**Oktatási Hivatal által kiadott dokumentumok:**

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Negyedik javított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelésre vonatkozó előírások

**Meghatározó további dokumentumok:**

- Helyi Pedagógiai Program
- Az intézmény SZMSZ-e
- Továbbképzési programja
- Házi rend
- Intézmény Önértékelési Programja
- Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő – Testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

## II. HELYZETKÉP

**Intézményünkben a nevelőmunka két feladat ellátási helyen folyik.**

- **Tündérkert óvoda** Petőfi Sándor utca 11- 13.
- **Szivárvány óvoda** Rákóczi utca 10.

### CSOPORTOK – HUMÁNERŐFORRÁS

#### *Tündérkert óvoda*

S.sz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	<b>Napraforgó</b> Nagycsoport	20 + 1 SNI	Lajosné Kiss Klára	Feketéné Tolvaj Anikó	Lólé Gyuláné
2.	<b>Maci</b> Kiscsoport	22	Gyurácz Mónika Sándor Erzsébet		Lázár Zoltánné
3.	<b>Méhecske</b> Nagycsoport	25 + 1 SNI	Gilszki Brigitta	Banya Boglárka	Vinczéné Donkó Erzsébet
4.	<b>Katica</b> Középsőcsoport	24	Fodor Gabriella	Bagi Tamara	Farkas Kinga
5.	<b>Napsugár</b> Középsőcsoport	24	Babucs Magdolna	Pomázi Péterné	Magda Lászlóné
6.	<b>Pillangó</b> Kiscsoport	22	Thallmayerné Rusvai Piroska	Tálas Nikoletta	Czikolai Károlyné
7.	<b>Nyuszi</b> Nagycsoport	21 + 1 SNI	Lovász Anikó Márta	Samu Gabriella	Pomázi Dóra
össz.:	<b>7</b>	<b>158+4</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

--	--	--	--	--	--

*Szivárvány óvoda*

S.s z.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	<b>Süni</b> Kiscsoport	25	Vincze Istvánné Nagy Gáborné	Lajkó Mónika	
2.	<b>Napocska</b> Nagycsoport	22	Kiss Márta	Turucz Istvánné	Csomorné Kovács Szabina
3.	<b>Margaréta</b> Középsőcsoport	23 + 2 SNI	Tálas Jánosné	Bagi Lászlóné	Besenyei Mariann
4.	<b>Liliom</b> Nagy – Középső csoport	21	Bagi Lászlóné	Gilszki Lászlóné	Tóth Cintia
öss z.	<b>4</b>	<b>91+2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

<b>Óvodatitkár:</b> Lázár Csabáné
<b>Konyhai kisegítő:</b> Kovácsné Faragó Katalin Szabados Zsoltné

### III. KIEMELT CÉLJAINK FELADATAINK

**Elsődleges cél:**

- A Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott, közösen kitűzött célok megvalósítása a mindennapi gyakorlatban.
- A művészetek eszközeinek segítségével a gyermeki személyiség játékos formában történő sokoldalú, cselekvésbe ágyazott egyéni képességekhez mért fejlesztése, a hátrányok csökkentése, a tehetséggondozás, az iskolai életre történő felkészítés.
- A törvényes és magas színvonalú szakmai intézményműködés elősegítése, a törvényi változások folyamatos nyomon követése mellett.

**A célok elérését szolgáló kiemelt feladataink:**

- A többször módosított HPP – ban lefektetett céljaink sikeres megvalósítása érdekében az

egységes szemléletmód szorgalmazása az óvodapedagógus módszertani szabadságának biztosítása mellett.

- A tevékenységek alkalmával olyan művészeti értékek közvetítése, amelyek elősegítik a gyermekek személyiségének gazdagítását a művészetek eszközeivel.
- A gyermekek számára játékos formában szükséges biztosítani a megtapasztalás, a gyakorlás lehetőségét, helyi sajátosságaink figyelembe vételével.
- Az egyéni fejlettségi szintek és képességek figyelembe vételével minél magasabb szinten történjen a gyermekek iskolai életre való felkészítése.
- Az inkluzív szemlélet alkalmazása, a gyermekek másságából, eltérőségéből adódó feladatok megfelelő kezelése érdekében.
- A törvényi változások folyamatos figyelése, szükség esetén a megfelelő módosítások elvégzése az intézmény működését meghatározó dokumentumok tekintetében.

#### **Az intézményvezetés felelőssége abban áll:**

- Az intézmény tárgyi feltételeinek folyamatos gazdagítása, az anyagi forrásokhoz mérten történő növelése.
- Folyamatos kapcsolattartás a településen működő két általános iskolával, a kölcsönös tájékoztatás biztosítása.
- A Pedagógiai Programban leírtak egységes szellemben történő megvalósításának szorgalmazása, ellenőrzése.
- A törvényi változások naprakész követése, az intézmény dolgozóinak valamint a szülők folyamatos informálása a változások tükrében.

#### **Az óvodapedagógusok felelőssége abban áll:**

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok folyamatos, következetes megvalósítása.
- Saját személyiségének erősségeire támaszkodva, a művészetek eszközeiben rejlő lehetőségek szélesebb körben történő kihasználása.
- A tevékenységek alkalmával a cselekedtetés, megtapasztalás, a gyermeki felfedezés biztosítása a játékba ágyazott ismeretbővítés megvalósítása, támaszkodva az előzetes ismeretekre.
- A gyermekek személyiségének ismeretében az egyéni értékekre támaszkodva eljuttatja a gyermekeket teljesítő képességük maximumára, elősegítve ezzel a biztonságos iskolakezdést.
- A törvényi előírásoknak megfelelően igyekszik munkáját végezni a gyermekek fejlődése és az intézmény zökkenőmentes működése érdekében.

### **További céljaink:**

- Az óvodában folyó szakmai munka színvonalának megtartása, a veszélyhelyzet miatt bevezetett korlátozások ellenére is.
- Az intézményi önértékelési rendszer működtetése, ezen belül az intézményt érintő és az adott nevelési évre kijelölt óvodapedagógusok önértékelésének megvalósítása, az eredmények értékelése és az intézkedési, önfejlesztési tervben a szükséges lépések, feladatok megfogalmazása a színvonalas intézményi, és óvodapedagógusi szakmai munka érdekében.
- A gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztése érdekében az élményekkel, tapasztalási lehetőségekkel teli óvodai élet biztosítása.
- A gyermeki önállóság fokozása, az önkiszolgáló, gondozási feladatok ellátása során a gyermekek önállósodási törekvéseire való támaszkodás.
- Az Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés során az önfejlesztési tervben megfogalmazott fejleszthető területekhez kapcsolódó feladatok folyamatos megvalósítása.

### **További céljainkból adódó feladatok:**

#### ***A célból adódó vezetői feladatok:***

- Az óvodapedagógusok munkájának folyamatos segítése, a változásokról naprakész informálás.
- Szakmai segítségnyújtás, megerősítés, az egyéni erősségekre támaszkodva az óvodapedagógusok szakmai fejlődésének segítése.
- A hirtelen, előre nem látható, a zavartalan működést befolyásoló eseményekre való gyors reagálás, szervezési feladatok megvalósítása.

#### ***A célból adódó óvodapedagógusi feladatok:***

- Olyan szakmai elhivatottságról, felkészültségről mutassanak képet, amely elősegíti az intézmény pozitív megítélését valamennyi partnerünk számára.
- A pedagógusra vonatkozó kompetenciák tükrében igyekezzék önmagát fejleszteni, ha szükséges segítséget kérni szakemberektől. (szaktanácsadók)
- Az ellenőrzésben nem érintett pedagógusok segítsék munkatársuk felkészülését, szakmai előmenetelét.



<b>Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően</b>	Tanfelügyeleti ellenőrzésre ebben a nevelési évben nem kerül sor.
<b>Pedagógusokra vonatkozó önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint</b>	Az intézményi önértékelési tervében kijelölt óvodapedagógusok <i>Tündérkert óvoda: Sándor Erzsébet</i> <i>Szivárvány óvoda: Bagi Lászlóné</i>
<b>Tanfelügyeleti ellenőrzés</b>	Tanfelügyeleti ellenőrzésre ebben a nevelési évben nem kerül sor.
<b>Minősítő vizsga</b>	Minősítő vizsgára ebben az évben nem kerül sor
<b>Minősítési eljárás</b>	Minősítési eljárásra ebben a nevelési évben nem kerül sor.

- ***Az elmúlt nevelési év tapasztalataira, az év végi beszámolók és a nevelőtestület javaslata alapján fontos feladatunk:***
- Továbbra is kiemelten kezeljük a helyes kézmosás technikájának alkalmazását, az egészség megóvásához kapcsolódó szokások megerősítése.
- A gyermekek anyanyelvi képességeinek fejlesztése nyelvgyakorlatok segítségével. Hatékony együttműködés a logopédussal.
- Az egészséges életmódhoz kapcsolódó testápolási szokások további alakítása, fejlesztése. Tervezett és a spontán adódó lehetőség kihasználása a mindennapos mozgás biztosítására, lehetőség szerint a szabad levegőn.
- A szabad játék, a játékba ágyazott tanulás biztosítása a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő időtartamban.
- A környezettudatos magatartás szokásainak kialakítása.

***Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és az óvoda Helyi Pedagógiai Programja alapján továbbra is feladatunk:***

- A gyermekek személyiségének teljes kibontakoztatása a színvonalas nevelés biztosításával.
- Az egészséges életvitel igényének a kialakítása, az egészséges életmód megalapozása.
- Közös élmények biztosítása, a következetes szokás és szabályrendszer megalapozása.
- A gyermekek természetes beszédkedvének fenntartása, a beszélő környezet megteremtése a nevelési folyamat egészében, amelyben a gyermek kérdései választ kapnak.
- A gyermekek értelmi képességeinek fejlesztése az életkori sajátosságok figyelembe vételével.
- A játék elsődleges szerepének megtartása, a szabad játék biztosítása, a játék támogatása.
- A gyermeki világkép alakítása a magyar népköltészet meséi, versei segítségével.
- A mozgásos tevékenységek megszerettetése, a minden napos szabad levegőn tartózkodás biztosítása.
- A környezettudatos magatartás megalapozása a mindennapi tevékenységek és a környezeti nevelés megvalósítása alkalmával

- A különböző spontán adódó helyzetek adta lehetőségek kihasználásával, valamint a tudatosan tervezett tevékenységek során a gyermekek „tanulásának” biztosítása minél több érzékszerv bevonásával.
- A családokkal kialakított jó kapcsolat, az inkluzív pedagógiai szemlélet folytatása a hátrányok csökkentése érdekében.
- Az intellektuális, esztétikai és erkölcsi érzelmek mélyítése a művészetek eszközeivel.

***Az intézmény önértékelési programjának hatékony működtetése érdekében a feladatunk:***

- Az önértékelési feladatok elvégzése.
- Az önértékelési program szükség szerinti (törvényi változások tükrében) változtatása.
- Az éves önértékelési terv időarányos megvalósítása, az online felület alkalmazása.

***A „Tündérkert” és a „Szivárvány” óvoda térítésmentes szolgáltatásai:***

- **Előzetes felmérés alapján logopédiai ellátás a kis- és nagycsoportos gyermekek körében.**

***Fejlesztő pedagógus:*** Plachtinszky Beáta

- A Nevelési Tanácsadó munkatársai által végzett **iskolaérettségi vizsgálat.**
- **Az SNI- s gyermekek fejlesztése gyógypedagógus által.**

***Logopédus:*** Tóthné Répási Anett

***Konduktor:*** Farkas Zita

***Fejlesztő pedagógus:*** Kissné Magyar Mária

***A szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:***

A **hit és vallásoktatás** biztosítása egyházi jogi személy által úgy, hogy a szervezett óvodai tevékenységek megvalósíthatóságát ne zavarja. Lehetőséget biztosítunk a **Református** és a **Katolikus** vallás játékos oktatására.

## IV. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

### IV. 1. A nevelési év időtartama:

*A nevelési év* 2023. szeptember 1- 2024. augusztus 31-ig tart.

*Szorgalmi időszak:* 2023. szeptember 1- 2024. június 21 .-ig tart.

### IV.2. Munkarend:

A köznevelési törvényben, 2024. január 1. követően a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény és az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően alakul a dolgozók munkarendje. Az óvónőpárok heti váltásban dolgoznak. A munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően végzik munkájukat.

#### **Beosztott óvodapedagógusok:**

A teljes munkaidő: heti 40 óra

#### **Kötött munkaidő:**

- heti 32 óra (csoportban, gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra kell fordítani),
- szükség esetén heti 4 (2 x 2) órával növelhető helyettesítés esetén, évi 30 alkalommal

#### **Kötetlen munkaidő:** heti 8 óra

A kötetlen munkaidő terhére az intézményvezető rendeli el a túlmunkát, amelyről nyilvántartást vezet. A túlmunka elrendelése esetén az arányos és egyenletes teherviselés valósul meg függetlenül attól, hogy eredetileg melyik feladat ellátási helyen dolgozik a pedagógus.

A kötelező óra tervezett elrendelése – amely a gyermekcsoportban töltött napi kötelező óra megnövelésével jár:

- Betegség, baleset, vagy egyéb váratlan ok miatt távollévő pedagógus helyettesítése
- Értekezletek (vezetői, mozgás munkaközösség, stb.)
- Vezető által engedélyezett továbbképzés, tanulmányok (tanulmányi szerződés szerint)
- A vezető által engedélyezett fizetett és fizetés nélküli szabadság idejére
- Települési és óvodai ünnepek
- Tanulmányi kirándulás
- Egyéb, rendkívüli ok esetén

### IV. 3. Az óvodai nyitvatartási rend:

Előzetes felmérés alapján, a szülők igényeihez igazodva tart nyitva az intézmény.

Az óvoda teljes nyitvatartási rendjét figyelembe véve a délelőtti tevékenységek, foglalkozások szervezése idején minden óvodai csoportban a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik. Az

ebéd délutáni pihenőt követően a gyermekek felügyeletét, hazabocsátását pedagógiai asszisztensek végzik.

**Nyitvatartási rend:** Hétfőtől - Péntekig 6<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> - ig tart nyitva.

#### IV. 4. Az iskolai szünetek időpontjai:

**Nyári összevonás ideje:** 2024. Július 1. - Augusztus 31- ig tart, amennyiben a gyermekek létszáma indokolja.

**Őszi szünet:** Az őszi szünet 2023. Október 27. (péntek) - November 6-ig (hétfő) tart.

**Téli szünet:** 2023. december 21. (csütörtök) - 2024. január 8 -ig hétfőtart.

**Tavaszi szünet:** 2024. március 27. (szerda) - április 8. (hétfő) - ig tart.

Az iskolai szünetek ideje alatt a gyermekek fogadása és felügyelete folyamatosan biztosított. A bölcsődei nyitvatartási rend folyamatos, őszi és tavaszi szünetet nem tartunk. A téli szünetben a felügyelet szünetel. A nyári szünetben két hét időtartamra nagytakarítás miatt a bölcsőde zárva tart, de a gyermekek felügyeletét a Szivárvány óvodában biztosítjuk.

#### **Nyári nagytakarítás:**

- **Tündérkert óvoda:** 2024. Július 1. – Július 21. -ig
- **Szivárvány óvoda:** 2024. Július 22. - Augusztus 11. -ig
- **Bölcsőde:** 2024. Július 1. – július 14.– ig

A nagytakarítás ideje alatt az éppen nyitva tartó óvodában biztosítjuk a gyermekek felügyeletét.

#### IV. 5. Ünnepek, ünnepélyek:

Ünnepek	Felelős	Határidő	Résztvevők
Télapóvárás	csoportban dolgozó óvónők Intézményvezető	2023.december 06.	Gyerekek, óvónők, dajkák
Fenyőfa fényei	Napraforgó és Napocska csoportos óvónők, gyerekek, intézményvezető	2023.december 20.	gyerekek, óvónők,

<b>Farsang</b>	Csoportban dolgozó óvónők Lajosné Kiss Klára	2024. február 19-24	gyerekek, szülők, óvónők
<b>Március 15.</b>	Liliom, Nyuszi és Napraforgó csoportos óvónők, gyerekek, Intézményvezető	2024. Március 12.	gyerekek, óvónők, meghívott vendégek
<b>Édesanyák Köszöntése</b>	csoportban dolgozó óvónők	2024. máj. 3 - 7	Édesanyák, gyerekek, óvodapedagógusok

#### IV.6. Hagyományok

Intézményünk hagyományainak ápolása közben törekszünk a szülők, illetve partnereink bevonására, aktív részvételére.

- Oviváro napok
- Gondolkodj egészségesen
- Évszaki hangverseny
- Ovigaléria
- Adventi készülődés
- Közbiztonsági nap
- Verselő Óvodások
- Föld napja
- Sportnap
- Nagyok búcsúja
- Húsvéti készülődés

#### IV. 7. A Nevelőtestületi értekezletek rendje:

<b>Értekezlet, megbeszélés</b>	<b>Téma</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Tanévnyitó</b>	A nevelési év indítása Aktualitások megbeszélése	2023. Augusztus 28.	Lajosné Kiss Klára Intézményvezető
<b>Nevelési értekezlet</b>	Az évkezdéssel felszínre kerülő problémák megbeszélése, statisztikai adatszolgáltatáshoz segítség kérése	2023. szeptember 23.	Lajosné Kiss Klára Intézményvezető
<b>Nevelési Értekezlet</b>	Félévet értékelő	2024. Február 21.	Lajosné Kiss Klára Intézményvezető
<b>Nevelőtestületi megbeszélés</b>	Az aktualitások megbeszélése, információcsere.	Minden hónap II. szerda	Lajosné Kiss Klára Intézményvezető

Nevelési évet záró értekezlet	Nevelési évet értékelő értekezlet Beszámolók	2024. Június 28.	Lajosné Kiss Klára Intézményvezető
----------------------------------	--	---------------------	---------------------------------------

#### IV. 8. Nevelés nélküli munkanapok

A törvény 5 nevelés nélküli napot engedélyez az óvodában. A maradék 3 nap felhasználásáról a nevelési év során, az aktualitásnak megfelelően határozzunk.

2024. Június 28. Nevelési évet záró értekezlet

2024. Augusztus 30. Nevelési évet nyitó értekezlet

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

#### IV. 9. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT, EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

A **VEZETŐI értekezletek** elsődleges célja, hogy az intézmény zökkenőmentes működése érdekében, mindkét intézmény esetében meg osszuk egymással az aktuális problémákat, feladatokat. Biztosított legyen a két intézmény közötti információáramlás, a közös problémamegoldás.

A vezetőségi megbeszélések időpontja **minden hónap második kedd délután 13 – 17 óráig** a **Tündérkert** óvodában.

	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<b>A zökkenőmentes évkezdéssel kapcsolatos feladatok</b> - A vezetői feladatok felelevenítése - A „Ladány Napjával” kapcsolatos feladatok kiosztása, megbeszélése - Az idő közben óvodát váltott, településre érkezett – elment gyermekek áttekintése, az előzetesen összeállított csoportnévsorok aktualizálása, áttekintése	2023. szept. 12.	A vezetőség tagjai
2.	<b>Az nevelési év elején felszínre került problémák megbeszélése:</b> (szervezési feladatok) - A statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges létszámegegyeztetés a telephely vezetőjével - Az aktualitások áttekintése (őszi ügyelet)	2023. okt. 10.	L. Kiss Klára Gyurácz Mónika Tálás Jánosné

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodapedagógusokat érintő önértékelési feladatok áttekintése, megvalósulásának ellenőrzése. Az előttünk álló téli időszak feladatainak tisztázása</li> <li>- Az esetlegesen felmerülő problémák megbeszélése</li> </ul>	2023. nov. 7.	Kibővített vezetői értekezlet BÖCS vezető
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A téli ünnepkör kapcsán felmerülő szervezési feladatok megbeszélése, kiosztása</li> <li>- A munkatársak részére szervezett karácsonyi együttlét megbeszélése</li> <li>- Aktualitások, problémák</li> </ul>	2023. dec. 5.	A vezetőség tagjai
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodában maradó gyermekek lehetséges létszámának áttekintése, a szülők segítése a kérelem megírásában</li> <li>- A farsangi táncház előkészítése</li> </ul>	2024. január 9.	A vezetőség tagjai
6.	<p><b>A 2025. évre vonatkozó továbbképzési terv elkészítése</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A féléves munka értékelésének előkészítése</li> <li>- A szakmai csoportok, munkaközösség vezetők rövid összegző értékelése</li> <li>- Az óvodai farsang előkészítése, programok megszervezése</li> </ul>	2024. febr.13.	kibővített értekezlet
7.	<p><b>A 2021. évre vonatkozó Minősítési eljárásra történő jelentkezések, jelentkeztetések előkészítése</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A 2025. évre vonatkozó továbbképzési terv elfogadtatásának előkészítése</li> <li>- <b>A 2024/2025 nevelési évre történő óvodai beíratkozás előkészítése</b>, a lakosság széleskörű tájékoztatásának előkészítése a Fenntartói Hirdetmény aktualizálása</li> </ul>	2024. március 5.	Írásbeli kérelem alapján
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tavasz ünnepkörhöz kapcsolódó feladatok, projektek áttekintése</li> </ul>	2024. április 19.	A vezetőség
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Év végi beszámoló előkészítése (nevelőtestület, Képviselő – Testület)</li> <li>- Aktuális feladatok</li> </ul>	2024. május 7.	munkaközösség, szakmai csoport vezetői, intézményvezetés

10	<ul style="list-style-type: none"><li>- Az intézmény nyári időszakban történő zökkenőmentes működésének előkészítése</li><li>- Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése</li><li>- Aktuális feladatok, nyári karbantartási munkálatok megbeszélése Aktuális feladatok áttekintése a nyárra vonatkozóan</li></ul>	2024. jún.11.	A vezetőség
----	---	------------------	-------------



#### IV. 10. Szakmai munkaközösségek, szakmai csoportok működtetése

##### IV.10.1. Belső értékelő csoport

**A munkacsoport kiemelt feladata:** A tanfelügyeleti ellenőrzés alapján a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó tevékenységek megvalósításának támogatása, a mindennapi nevelőmunka áttekintése, értékelése, fejlesztése.

Belső értékelő csoport vezetője: Thallmayerné Rusvai Piroska, Tálás Jánosné

Belső értékelő csoporttagok: Kiss Márta

Gyurácz Mónika

Tálás Jánosné

Turucz Istvánné

<b>TÁRGY:</b>	SZAKMAI ÉRTÉKEKÉLÉS, FEJLESZTÉS, INNOVÁCIÓ				
<b>CÉL:</b>	Olyan belső szakmai értékelési rendszer működtetése, amely a nevelőtestületet bekapcsolja az információk feltárásába, az értékelési, a javítási folyamatokba és biztosítja a lépésenkénti folyamatos fejlesztést, segíti az innovációs törekvéseket.				
<b>ÉRVÉNYESSÉGI TERÜLET</b>	Intézményi működés, pedagógiai munkakört ellátó személyek.				
<b>FOLYAMATGAZDA</b>	óvodapedagógus				
<b>ALKAKMAZÁS GYAKORISÁGA</b>	Minden nevelési évben értékelési terv szerint egy terület értékelése: <b>2023/2024-as Nevelési év: A fenntartható fejlődéshez kapcsolódó szokások alakítása az óvodai nevelésben.</b>				
TEVÉKENYSÉG, A FOLYAMAT LÉPÉSEI	FELELŐS/ KÖZREMŰKÖDŐ	SZÜKSÉGES ERŐFORRÁS	MÓDSZER	KELETKEZETT DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ
<b>Vezetői ajánlás készítése</b>	Intézményvezető/ Vezetőség	Hiányosságok, Sikerkritérium ismerete	Feljegyzések, Elemzés	<b>Vezetői ajánlás ( É<sub>1</sub> )</b>	2020.augusztus utolsó hete

1. TERVEZÉS:					
1.1 <b>Értékelési terv készítése</b> -cél -sikerkritérium	Folyamgazda/ BÉCS tagok	Elfogadott vezetői ajánlás Programismeret, formanyomtatvány	projekttervezés	<b>Értékelési terv</b> ( É <sub>2</sub> )	2023. szeptember harmadik hete
1.2 Döntés: A nevelőtestület megismeri és elfogadja az értékelési tervet	BÉCS tagok/ Nevelőtestület	Értékelési terv tervezet ( É <sub>2</sub> )	Tájékoztatás, döntés	Elfogadott értékelési terv ((É <sub>2</sub> ))	2023. szeptember utolsó hete
2. FELTÁRÓ SZAKASZ:					
2.1 <b>Feltáró adatlapok elkészítése.</b> 11 csoport -tartalmi téren -személyi téren -tárgyi téren	BÉCS tagok Környezet munkaközösség tagjai	Formanyomtatvány 11 csoport	Fénymásolás 11 db – 11 csoport	<b>Feltáró adatlapok</b> ( É <sub>3</sub> ) 10 csoport	2023. október harmadik hete
2.2 <b>Feltáró adatlapok kitöltése</b> (É <sub>3</sub> ) 11 csoport -tartalmi téren -személyi téren -tárgyi téren	A csoportban dolgozó óvónők	Formanyomtatvány 11 csoport ( É <sub>3</sub> )	Óvónői megfigyelés, Adatolás	Kitöltött feltáró adatlapon ( É <sub>3</sub> )  Kategoriarendszeres megfigyelés I.	2023. november első hete
2.3 <b>A feltárt eredmények elemzése, értékelése</b>	Folyamatgazda/ BÉCS tagok Környezet	Kitöltött feltáró adatlapon 11 csoport	Elemzés, írásos értékelés 11 csoport	<b>Lista a</b> <b>folyamatjavításhoz</b> ( É <sub>4</sub> )	2023. november második hete

10 csoport	munkaközösség			10 csoport	
2.4 <b>Feltáró munka összefoglalása, Lista a folyamatjavításhoz ( É<sub>4</sub> )</b>	Folyamatgazda/ Bécs tagok Környezet munkaközösség	Lista a folyamatjavításhoz ( É <sub>4</sub> ) 10 csoport	Tájékoztatás munkatársi értekezleten,	Javaslat a csoportonkénti Intézkedési tervre	2023. december első hete
<b>3. HIÁNYOSSÁGOK KORRIGÁLÁSA:</b>					
3.1 <b>Csoportonkénti Intézkedési tervek készítése</b>	A csoportban dolgozó óvónők/ Dajkák	Intézkedési terv formanyomtatvány ( É <sub>5</sub> ) 11 csoport	Projekttervezés	<b>Intézkedési terv a javítandó feladatokra ( É<sub>5</sub> ) 11 csoport</b>	2024. január 10.
3.2 Intézkedési tervek elemzése, jóváhagyása 11 csoport – 11 terv	Folyamatgazda/ BÉCS tagok Környezet munkaközösség	Kitöltött Intézkedési tervek ( É <sub>5</sub> ) 11 csoport- 11 terv	Dokumentumelem zés, döntés	Elfogadott Intézkedési tervek 11 csoport – 11 terv	2024. január 20.
3.3 <b>Intézkedési tervek megvalósítása</b>	Óvónők/ dajkák	Óvónők/dajkák felkészültsége, Szükséges tárgyi eszközök	Gyakorlati módszerek	Óvónői feljegyzések <b>Kategóriarendszeres megfigyelés II.</b>	2024. április 15.
3.4 <b>Az intézkedési tervek megvalósulásának ellenőrzése</b>	Folyamatgazda/ BÉCS tagok Óvodavezetés	Az adott csoport Intézkedési tervének ismerete	Megfigyelés, Beszámoló, Videó	<b>Lista a megvalósult fejlesztésekről(É<sub>6</sub>)</b>	2024. április utolsó hete
<b>4. ÉRTÉKELŐ SZAKASZ</b>					
4.1 A megvalósult fejlesztések listáinak feldolgozása	Folyamatgazda/ BÉCS tagok Környezet	A 11 csoport fejlesztési listája ( É <sub>6</sub> )	Műhelymunka, összegzés	<b>Összesített lista a megvalósult fejlesztésekről (É<sub>7</sub>)</b>	2024. május második hete

11 csoport – általánosan	munkaközösség				
4.2 Az eredmények összevetése a sikerkritériumokkal	Folyamatgazda/ BÉCS tagok	Az értékelési terv (É <sub>2</sub> ) és az összesített lista (É <sub>7</sub> )	Összehasonlító elemzés	Záró összegzés	2024. május utolsó hete
4.3 Beszámoló a nevelőtestületnek	Folyamatgazda Nevelőtestület	Összegzett adatlapok	Prezentáció	Összegzett eredmények	2024. június második hete
4.4 A folyamat lezárása, dokumentumok lefűzése, irattárba rendezése	Folyamatgazda/ BÉCS tagok	Adatlapok, Formanyomtatvány ok	Műhelymunka	Rendezett dokumentumok	2024. június 20.

Magyarázat:

BÉCS feladata	
Csoportok feladata	

#### **IV. 10. 2. A Gyermekvédelmi munkacsoport**

**A munkacsoport célja:** Az intézményben a törvényi kötelezettségnek megfelelően már több éve működtetjük a csoportot. Szoros kapcsolat kialakítása mind a problémával küzdő családokkal, mind pedig a segítő szervezetekkel. A prevenció erősítése, a gyermekek veszélyeztetettségének kiküszöbölése, a családok hátrányos helyzetének csökkentése.

Törekszünk az etnikai kisebbséghez tartozó családok és gyermekeik esélyeinek növelésére.

##### **A csoporttagok feladatai:**

- Folyamatos kapcsolat a csoportos óvónőkkel, a kapott információk mérlegelése.
- Az igazolatlan hiányzások minimalizálása.
- Konzultációk, esetjelzések a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakemberei felé szoros együttműködés az óvodai segítővel
- Közös megoldás a családokkal, szakemberekkel.

#### **A gyermekvédelmi csoport (team) munkaterve 2023 – 2024. nevelési évre**

**Cél:** Az óvodánkban, bölcsődében a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett környezetből érkező gyermekek problémáinak felismerése, kezelése, közreműködés a gondok orvoslásában, az érintett társszervekkel, szakemberekkel együtt. A rendezett körülmények között élő családokban hirtelen fellépő nehézségek megoldásának elősegítése. A veszélyhelyzetre való tekintettel ebben az évben még nagyobb figyelem a szociális szempontból hátrányos helyzetű családokra.

**Feladat:** Minden gyermekek óvodában való megtartása, rendszeres óvodalátogatásának elősegítése. Családdal való kapcsolattartás. Rendszeres konzultáció a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal, az óvodai szociális segítővel. A helyi telepprogram segítőjével, a szegregátumban élő gyermekek óvodai nevelésben való részvételének segítése.

##### **A gyermekvédelmi team tagjai:**

- Gilszki Brigitta – óvodapedagógus
- Thallmayerné Rusvai Piroska – óvodapedagógus
- Gyurác Mónika - óvodapedagógus
- Kiss Márta - óvodapedagógus

##### **A gyermekvédelmi team vezető:**

- Gyurác Mónika - óvodapedagógus

A gyermekvédelmi feladatok csoportokhoz kijelölt gyermekvédelmi felelősei:

Gilszki Brigitta

- Napraforgó csoport
- Méhecske csoport

Gyurác Mónika

- Katica csoport
- Süni és Mici mackó (bölcsődei) csoport
- Maci Csoport

Thallmayerné Rusvai Piroska

- Napsugár csoport
- Pillangó csoport

Kiss Márta (Szivárvány óvoda)

- Süni csoport
- Margaréta csoport
- Napocska csoport
- Liliom csoport

A csoportok elosztása egyeztetéssel, megbeszéléssel történt.

- ❖ A hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzetű gyermekek feltérképezése, egyeztetése a csoportvezető óvónőkkel, az önkormányzat szociális előadóival.

**Felelősök:** Csoportvezető óvónők  
Gyermekvédelmi felelősök

- ❖ A HH, HHH és veszélyeztetett gyermekek számának összesítése, egyeztetés a vezető óvónővel. (egyeztetés, adatszolgáltatás)

**Határidő:** szeptember 30.

**Felelősök:** Lajosné Kiss Klára óvodavezető  
Csoportvezető óvónők

- ❖ Figyelemfelhívás a HHH és a veszélyeztetett körülmények között élő gyerekekre, családokra az óvodai szociális segítő és a Gyermekjóléti Szolgálat felé. (megbeszélés, egyeztetés, esetjelzés az igazolatlanul hiányzó gyermekekről)

**Határidő:** szeptember 30.

**Felelősök:** Gyermekvédelmi felelősök

- ❖ Problémák feltárása, hatékonyabb hozzáállás a rendszeresen óvodalátogatáshoz A családok esetleges segítése. (családlátogatás)

**Határidő:** november 14.

**Felelősök:** Gyurác Mónika gyermekvédelmi team vezető

- ❖ Esélyegyenlőség – egyenlő hozzáférés

- Óvoda – iskola – család közötti koordináció előmozdítása

**Határidő:** Folyamatosan a nevelési év végéig

**Felelős:** Az óvoda – iskola átmenetet segítő munkacsoport vezetői

Az óvodavezető

Nagy csoportos óvodapedagógusok

❖ Időpont egyeztetés az évi Gyermekvédelmi munka értékeléséről (egyeztetés)

**Határidő:** március 31.

**Felelősök:** Gyurácz Mónika team vezető

❖ A gyermekek igazolatlan mulasztásának figyelemmel kísérése.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Lajosné Kiss Klára óvodavezető

Csoportos óvodapedagógusok

❖ Nyilvántartás, indikátormutatók, tájékoztató az intézményi gyermekvédelmi feladatokról.  
(adatszolgáltatás, tájékoztatás)

**Határidő:** március 16.

**Felelős:** Lajosné Kiss Klára óvodavezető

Gyurácz Mónika gyermekvédelmi team vezető

❖ Szöveges értékelés elkészítése, megküldése – adatok összesítése – további feladatok  
(szöveges tájékoztatás)

**Határidő:** március 20.

**Felelős:** Lajosné Kiss Klára óvodavezető

Gyurácz Mónika

Csoportvezető óvónők

❖ Az éves Gyermekvédelmi konferencián részvétel (konzultáció)

**Határidő:** március 31.

❖ „Fogadj Örökbe egy Óvodát” program keretében az intézménybe érkező adományok  
rászorultság szerinti szétosztása.

Jászládány, 2023. szeptember 15.

Gyurácz Mónika  
gyermekvédelmi team vezető

#### IV. 10. 3. A Művészeti munkaközösség munkaterve 2023-2024 nevelési év

**Munkaközösség vezető:** Babucs Magdolna – *Ovigaléria, Évszaki hangverseny*

**Munkaközösségi tagok:** Kiss Márta – *Ovigaléria*

**Célunk:**

- A gyermekek megismertetése művészeti értékeinkkel.
- Az ünnepkörök újszerű esztétikai tartalmakkal való bővítése, hagyományaink ápolása.
- A gyermekek esztétikai befogadóképességének növelése, ezáltal a szép iránti igényességük fejlesztése.
- A gyermekek „AH” élményekhez juttatása.

**Munkamegbeszélés:** Évente négy alkalommal, és alkalomszerűen

Tevékenység-feladat	Cél, elvárt eredmény	Felelős	Résztvevők/Módszer	Határidő	Keletkezett dokumentum
Novum könyvek, mesekönyvek népszerűsítése	A gyermekek kommunikációs készségeinek fejlesztése, a könyv megszerettetése, a könyv esztétikumának felfedeztetése.	Csoportos óvónők	óvónők, szülők	Alkalomszerűen	Könyvek a polcon, árlista, felhívó plakát a csoportoknál
A magyar népmese napja	A népmesék megszerettetése a gyerekekkel. A népmesék fennmaradása, a mesékben élő bölcsességek tovább örökítése	Lovász Anikó Vincze Istvánné  Csoportos óvónők	óvónők, nyugdíjas vendég óvónők	2023. szeptember 29.	Feljegyzések a csoportnaplóban



<b>„Ladány napja”</b>	A települési rendezvények színvonalának növelése a gyermekek játékfűzés előadásával.	Méhecske csoport Gilszki Brigitta Banya Boglárka	Település lakossága	2023. szeptember 29.	Feljegyzések a csoportnaplóban Fényképek
<b>Évszaki hangverseny</b>	A gyermekek zenehallgatóvá nevelése, gyönyörködni tudás alakítása, zenei élménynyújtás. Hangszerekkel, előadókkal való ismerkedés	Babucs Magdolna	óvónők, gyerekek, dajkák, szülők, vendégek, előadók	2023. október december 2024. május	Hangverseny Fényképek, emléklapok
<b>OVIGALÉRIA</b>	A gyermekek megismertetése a művészet értékeivel, szép iránti érzék formálása, gyönyörködés, rácsodálkozás (AH élmény)	Babucs Magdolna Tálas Jánosné Kiss Márta	óvónők, gyerekek, dajkák, szülők, vendégek, alkotók	2023. október 2024. január április	Kiállítás Fényképek, Emléklapok
<b>„Jöttem karikán”</b> Énekes-dalos játékok a csoportokban	A gyermekek életkorának megfelelő dalanyag igényes összeválogatásával, dalos játékok kijátszásával, utánzáson alapuló zenei képességfejlesztéssel élményszerű zenei élet biztosítása	Csoportos óvónők	óvónők, gyerekek, dajkák	Folyamatos	Csoportnapló Tevékenységi terv

„Ügyes kezek” Alkotó tevékenységek a csoportokban Kiállítás a <i>Mini-galériában</i>	A gyermekek fantáziavilágának, szabad önkifejezésének, alkotó-alakító tevékenységének fejlesztése változatos téma-és technikaajánlattal, eszközkészlettel. A finommotoros képességek fejlesztése.	Csoportos óvónők	Óvónők, Gyerekek, dajkák	Folyamatos	Csoportnapló Tevékenységi terv  Ötletbörze a csoportok között
<b>Bábelőadás</b> <b>Télapóvárás</b>  Gyermeknap	A bábjáték által a gyermekek pozitív érzelmi feltöltődése, esztétikai élményeinek gazdagítása („HAHA” és „AH” élmény)	Babucs Magdolna Lajosné Kiss Klára	óvónők, dajkák, gyerekek	2023. december 2024. május- június	Bábelőadás
„A karácsonyfa fényei”	Meghitt ünnepi hangulat átélése. Közösségi érzés alakítása	Lajosné Kiss Klára Kiss Márta	Napraforgó csoport  Margaréta csoport	2023. december	Feljegyzések a csoportnaplóba
„Száll az ének” Óvónői kórus	Az óvónők zenei készségének, énekhangjának fejlesztése, zenei élménynyújtás (ének, kánon, hangszer)	Fodor Gabriella	óvónők	Ünnepek, Jeles napok, Alkalmoszerűen	Ünnepekhez, eseményekhez kapcsolódó zenei repertoár
<b>Adventi készülődés,</b> <b>Húsvétváró</b> (Az „Együtt lenni jó”	Közös ünnepvárás, ajándékkészítés, együtt tevékenykedés a szülőkkel,	Csoportos óvónők	Óvónők, Gyerekek, Dajkák,	2020. december 2021. április	Fényképek a játék-és munka-délelőttokról, délutánokról

<i>projekthez kapcsolódva)</i>	családtagokkal, vendégekkel, alkotókkal.		Vendégek (nyugdíjas klub)		
<b>Betlehem felállítása Adventi koszorú</b>	Óvodánk környezetesztetikájának ápolása, lokálpatriotizmus. Az ünnepre való ráhangolódás elősegítése	Lajosné Kiss Klára	óvónők, dajkák	2023. december	Betlehem Adventi koszorú
<b>„ A vidámság napja” - TÁNCHÁZ</b>	Vidám hangulat, közös játékok, vetélkedők a szülőkkel, közösségformálás. Népzenei élménynyújtás.	Lajosné Kiss Klára	óvónők, dajkák, gyerekek, szülők, táncmuzsika előadók	2024. február	Plakát fényképek Feljegyzés a csoportnaplóba
<b>„ Kokárdás ünnep”</b>	Március 15-e méltó megünneplése a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével.	Gyurácz Mónika Banya Boglárka	Liliom csoport Nyuszi és Napraforgó csoport	2024. március 15.	Fényképek Feljegyzés a csoportnaplóba
<b>Verselő óvodások Könyvtári napok</b>	A gyermekek vers iránti szeretetének növelése, olvasóvá nevelés.	Thallmayerné Rusvai Piroska Lajosné Kiss Klára Kiss Márta Bagi Lászlóné	óvónők, dajkák, gyerekek, könyvtárosok	2024. április	Meghívó Feljegyzések a csoport életéből

<b>Zenés-mozgásos percek a csoportokban „Pilletánc”</b>	Mozgásharmónia, összerendezettség növelése, művészeti élménynyújtás A zene és a mozgás harmóniájának elősegítése. Szalagos bot, mint kéziszer használata	Gyurácz Mónika Fodor Gabriella	óvónők, gyerekek, dajkák	Folyamatos	Csoportnapló Tevékenységi terv
<b>Dramatikus játék</b> (Mesejáték az óvónénik előadásában  (Gyermeknap, Ovi-zsaru program)	A mágikussággal, csodákkal teli meseélmények közvetítése a gyerekek felé. A zeni aláfestés, a szereplők hiteles drámajátéka, ruházata fokozzák a gyermekek katartikus élményét.	Lajosné Kiss Klára Kun Frigyesné Gyurácz Mónika	óvónők, gyerekek, dajkák, szülők	2024. június	Drámajáték
<b>Művelődési Ház</b> programjai - bábelőadás - mesejáték - hangverseny - egyéb programok	A gyermekek részesévé váljanak a szélesebb körű művészeti élményeknek.	Lajosné Kiss Klára	óvónők gyerekek dajkák	Alkalomszerűn	Felhívó plakát

Jászladányi Óvoda és Bölcsőde  
Jászladány, Petőfi út 11- 13.

OM azonosító: 035771

--	--	--	--	--	--

#### IV. 10. 4. „Mocorgó” mozgásfejlesztő foglalkozás

**Óvodapedagógus neve:** Gyurácz Mónika  
Gilszki Brigitta

**Foglalkozás neve:** „Mocorgó” tartásjavító foglalkozás  
2023/2024. nevelési év

**Cél – és feladatrendszer:** A Mozgáskotta módszerrel fejlődjön a gyermekek testi –és pszichikai sajátosságaihoz igazodva a testi és értelmi kogníciójuk, valamint sajátítsanak el új mozgásokat, mely serkentse őket újabb és újabb mozgásos cselekvésekre.

**Kiemelt fejlesztési terület:** Emlékezet, figyelem, gondolkodás, egyensúlyérzék, nagymozgás.

Időpont	Tevékenység	Eszközök	Módszer
Október 2. hete	Játék az állatokkal	Mozgáskotta marokzsák készlet, állatonként 1-1 kottalap a jelmodul készletből.	Magyarázat, bemutatás, gyakorlás, ellenőrzés, dicséret.
Október 4. hete	Játék az állatokkal II.	Mozgáskotta marokzsák készlet, a jelmodul állatfigurás lapjai.	Magyarázat, bemutatás, gyakorlás, ellenőrzés, dicséret.
November 2. hete	Járásos, futásos feladatok	A jelmodul jobb és bal láb, béka szimbólumos jelei, marokzsákok.	Magyarázat, bemutatás, utánzás, gyakorlás, ellenőrzés, dicséret.
November 4. hete	Páros lábon szökdelés.	Jelmodul lábjelek, mozgáskotta dobogók, marokzsákok.	Magyarázat, bemutatás, gyakorlás, ellenőrzés, dicséret.
December 2. hete	A mackó és a madár szimbólum. Csípőre tartás, oldalsó középtartás.	Marokzsák készlet, jelmodul mackó, madár, béka lapjai.	Magyarázat, bemutatás, bemutattatás, utánzás, ellenőrzés, dicséret.
Január 2. hete	Egyszerű szökdeléses feladatok az eddigi szimbólumok felhasználásával és a nyuszi szimbólummal.	A jelmodul eddigi elemei, nyuszi szimbólumos jellapok, marokzsák készlet, dobogók.	Magyarázat, bemutatás, utánzás, gyakorlás, ellenőrzés, dicséret.
Január 4. hete	Egyszerű szökdeléses	A jelmodul eddigi kar, béka	Magyarázat, bemutatás,

	feladatok az eddig megismert karszimbólumokkal. A mókus (mellső középtartás) szimbóluma.	és mókus kottalapjai, marokzsák készlet, dobogók.	gyakorlás, ellenőrzés, dicséret.
Február 2. hete	Bal lábon szökdelés.	A jelmodul bal láb szimbólumai, piros egylábás jellapok, marokzsák készlet.	Magyarázat, bemutatás, bemutattatás, gyakorlás, ellenőrzés, dicséret.
Február 4. hete	A jobb lábon szökdelés.	A jelmodul jobb láb szimbólumai, kék egylábás jellapok, marokzsák készlet.	Magyarázat, bemutatás, bemutattatás, gyakorlás, ellenőrzés, dicséret.
Március 2. hete	A páros-, a jobb-, bal lábon szökdelés és a terpesz szimbólumainak összekapcsolása.	A jelmodul bal-, jobb-, páros láb szimbólumai, marokzsák készlet.	Magyarázat, bemutatás, utánzás, gyakorlás, ellenőrzés, dicséret.
Március 4. hete	Az eddig megismert láb szimbólumok kiegészítése a bal- és a jobb lábon forgás szimbólumával.	A jelmodul lábjel szimbólumai, marokzsák készlet.	Magyarázat, bemutatás, gyakorlás, ellenőrzés, dicséret.
Április 2. hete	Összetett láb-kar feladatok.	A jelmodul megfelelő szimbólumai, dobogók.	Magyarázat, bemutatás, utánzás, gyakorlás, ellenőrzés, dicséret.
Április 4. hete	Összetett láb-kar feladatok ritmikus sorokban.	A jelmodul megfelelő szimbólumai, mozgáskotta dobogók.	Magyarázat, bemutatás, gyakorlás, ellenőrzés, dicséret.
Május 2. hete	Az eddig megismert szimbólumok kotta szerinti feladat végzése.	A feladatsor megfelelő szimbólumai.	Bemutatás, gyakorlás, ellenőrzés, dicséret.
Május 4. hete	A már elsajátított szimbólumok kotta szerinti feladatok végzése.	A feladatsor megfelelő szimbólumai.	Bemutatás, gyakorlás, ellenőrzés, dicséret.





IV. 10. 5. A Belső Önértékelési Munkacsoport

BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT MUNKATERVE 2023/2024-es Nevelési év

Feladatok	Időtartam és határidő	Módszerek	Erőforrás	Elvárt eredmény	Dokumentum	
-----------	--------------------------	-----------	-----------	--------------------	------------	--

Pedagógus Önértékelés – Intézmény Önértékelés – Tanfelügyelet:

<b><u>Az önértékelő csoport újra választása</u></b> <b>BÖCS</b> A csoport tagjainak és vezetőjének újboldi kinevezése (jogkör)	2023. szeptember		<b><u>Humán</u></b> Óvodavezető Önértékelő	<b><u>Dologi</u></b> Számítógép, Számítógép, Papír, Írószer	Kinevezések, munkaköri leírás kiegészítése	
<b><u>Munkaterv készítése</u></b> A munkaterv közönség tájékoztatása SZMSZ felülvizsgálata - Pedagógus önértékelés – ELJÁRÁSREND	2023. szeptember	Feladatok Munkaterv módszerek, felelősök	Óvodavezető csoport Önértékelő csoport vezetője	Papír, Írószer	Munkaterv SZMSZ	Önértékelési mappa OH felület
<b><u>Az elvárásrendszer áttekintése</u></b> <i>vezetői önértékelés</i> <i>ELJÁRÁSREND</i> O Pedagógus O Intézményi önértékelés O <i>ELJÁRÁSREND</i> O <b>Intézmény</b>	2023. augusztus-sze ptember	Műhelymunka	Óvodavezető Önértékelő csoport	Lap-top PP program Önértékelő kézikönyv	Intézményi helyi elvárás rendszer	Önértékelési mappa
<b><u>Intézményi Önértékelési Program</u></b> <b>felülvizsgálata</b> O 5 éves munkaterv (felülvizsgálat) O Éves munkaterv - elkészítés	2023. szeptember	Műhelymunka	Óvodavezető Önértékelő csoport vezetője	Lap-top Önértékelő kézikönyv (IMIP)	Az intézmény önértékelési programja	Önértékelési mappa OH felület

#### IV. 11. Dajkák értekezletei

Időpont	Téma	Felelős
2023. augusztus 28.	A 2023/2024 nevelési év indításával kapcsolatos aktuális szervezési feladatok áttekintése különös tekintettel a fokozott fertőtlenítési feladatokat	Lajosné Kiss Klára Vezető óvónő Gyurácz Mónika Általános helyettes Tálas Jánosné Általános helyettes
2023. November 19.	A közelgő ünnepekkel kapcsolatos dajkai teendők áttekintése	Gyurácz Mónika általános helyettes
2023. december 14.	HACCP dokumentumainak közös áttekintése, a szükséges tisztítószeres, védőfelszerelések megrendelése	Lajosné Kiss Klára Vezető óvónő
2024. január 9.	Az eltelt időszak alatt felmerülő problémák megbeszélése	Lajosné Kiss Klára óvodavezető Gyurácz Mónika általános helyettes Tálas Jánosné általános helyettes
2024. február 15.	Az I. félév értékelése, a II. félév teendőinek, programjainak megbeszélése	Lajosné Kiss Klára óvodavezető
2024. Március 11.	Tavaszi eseményekkel kapcsolatos dajkai feladatok áttekintés	Lajosné Kiss Klára vezető óvónő
2024. Április16.	A zavartalan udvari élethez szükséges dajkai feladatok megbeszélése, feladatvégzések sorrendjének beosztása	Gyurácz Mónika általános helyettes
2024. Június 24.	Nevelési év értékelése, szabadságolások megbeszélése	Lajosné Kiss Klára Vezető óvónő

#### V. Szakmai továbbképzések:

A továbbképzési tervbe bekerült óvodapedagógusok továbbképzését igyekszünk előnyben részesíteni, de amennyiben lehetőség nyílik, bárki részt vehet továbbképzésen. Figyelembe vesszük az egyén és az intézmény számára is kamatoztatható ismeretszerzési lehetőségeket, szükség esetén anyagi támogatást is nyújtunk a központi költségvetés terhére. A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei POK által, valamint az Oktatási Hivatal által biztosított ingyenes továbbképzéseken való részvételnél figyelembe vesszük az óvodapedagógusok érdeklődési körét, egyéni értékeit, továbbképzési kötelezettségét, amely az intézmény Továbbképzési

programjában dokumentált. Előnyben részesítjük a minősítés előtt álló kolléganőket, hogy továbbképzések révén gyarapíthassák módszertani, szakmai tudásukat.

## **VI. Kapcsolattartás a szülőkkel**

Óvodánk nagy hangsúlyt fektet elsődleges partnereinkkel, a szülőkkel kialakított kapcsolat ápolására, mélyítésére. Minden évben igyekszünk bevonni az óvodában hagyományosan megrendezésre kerülő ünnepeink, projektjeink, programjaink alkalmával az óvodába járó gyermekek szüleit is. Az intézmény vezetősége igyekszik részt venni valamennyi csoport szülői értekezletén, annak érdekében, hogy a felmerülő kérdések azonnal megválaszolásra találjanak, valamint az éppen aktuális szülőket is érintő változásokról tájékoztatást kaphassanak. A szülői munkaközösség tagjainak megválasztására az első szülői értekezletek alkalmával kerül sor minden óvodai csoportban.

### **VI.1. Szülői értekezletek**

A csoportos szülői értekezletek témáit mindig az aktualitásnak megfelelően állítják össze az óvodapedagógusok. Minden korcsoportban a gyermekek életkorának megfelelő fejlettségi szint ismertetése, a közös nevelési folyamat áttekintése. A Helyi Pedagógiai Program kiemelt céljainak, feladatainak ismertetése, a csoporton belül kialakított szokásoknak az ismertetése, a szülői közreműködés, megerősítés hangsúlyozása.

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>
2023. szeptember 21. – október 2.	Ismerkedés az intézménnyel, az óvoda helyi pedagógiai programjával, a házirenddel. Tájékoztató az új szülők számára a pedagógusra, intézményre és intézményvezetőre vonatkozó tanfelügyeleti ellenőrzéseknek a szülőket érintő feladatairól

### **VI.2. Szülő munkaközösségi értekezletek**

<b>Időpont</b>	<b>téma</b>
2023. szeptember 16.	Munkaterv véleményezése, elfogadása, I. félév programjának megbeszélése
2024. Február 12.	Az I. félév értékelése, a II. félév programjainak megbeszélése
2024. Június 27.	Nevelési évet záró beszámoló véleményezése, elfogadása.

### VI.3. Réteg szülői értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	<b>Iskolai életmódra való alkalmasság</b> Tájékoztató szülői értekezlet - meghívott vendégek: <i>a Nevelési Tanácsadó szakemberei</i>	<b>Szivárvány óvoda:</b> 2023. november  <b>Tündéerkert óvoda:</b> 2023. november	<b>Óvodavezető</b>
3.	<b>Iskolás lesz a gyermekem</b> – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára az iskolák leendő első osztályos tanítói, igazgatói előadásában	Összevont szülői értekezlet	<b>Óvodavezető, nagycsoporthoz óvodapedagógusok iskolaigazgatók</b>

### VII. Kapcsolattartás a társintézményekkel:

#### Bölcsőde

**Cél:** Az óvodába érkező gyerekek névsorának átadása, átvétele, a gyermekek szüleinek megismerése a bölcsőde rendezvényein, az óvodai „oviváró” napok alkalmával. A folyamatos kapcsolattartás érdekében a bölcsődés gyermekek meghívást kapnak óvodai ünnepek alkalmával.

**Kapcsolattartó:** Lajosné Kiss Klára

#### Iskola

**Cél:** A nagycsoporthoz gyermekek zökkenőmentes beilleszkedésének elősegítése a közös programok megszervezésével. Kölcsönös hospitálási lehetőségének biztosításával a gyermekek alaposabb megismerése, és a már iskolás gyermekek nyomon követése. Óvodai ünnepek alkalmával iskolás gyermekek meghívása.

**Kapcsolattartó:** Gilszki Brigitta, Lovász Anikó, Kiss Márta Lajosné Kiss Klára

#### Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

**Cél:** A szociális, anyagi hátrányokkal küszködő családok segítése. Esetmegbeszélések szervezése, együttműködés hatékonyságának növelése. Igazolatlan hiányzások csökkentése a rendszeres óvodalátogatás elősegítése. Az óvodai szociális segítővel történő folyamatos kapcsolattartás, hiteles tájékoztatás biztosítása, koordinálása.

**Kapcsolattartó:** Gilszki Brigitta, Lajosné Kiss Klára

### **Védőnők**

**Cél:** Az óvodás gyermekek tisztasági szűrésének elvégzése havi rendszerességgel a védőnők segítségével. Problémás esetekben a szülők közös meggyőzése. Adatszolgáltatás a 3. életévüket betöltött gyerekekről.

**Kapcsolattartó:** Lajosné Kiss Klára

### **Gyermekorvos**

**Cél:** A gyermekek születésnapjához igazítottan az éves egészségi állapotfelmérés (látás, hallás, testsúly, stb.)

A megjelenő fertőző betegségek (rüh, ótvar stb.) elterjedésének megakadályozása az együttműködés eredményeként.

**Kapcsolattartó:** Lajosné Kiss Klára

<b>A vizsgálat időpontja</b>	<b>A vizsgálat jellege</b>	<b>felelős</b>
A gyermekek születésnapjához igazított	Évenként végzendő státuszvizsgálat	Gyermekorvos, Lajosné Kiss Klára vezető óvónő
2023. november	Fogászati vizsgálat	Gál Klára, Lajosné Kiss Klára

### **Pedagógiai Szakszolgálat Jászapáti tagintézménye**

**Cél:** Az iskolaérettségi vizsgálatra irányított gyermekek vizsgálatának lebonyolítása intézményen belül. Logopédiai szűrővizsgálat elvégzése az 5. életévüket betöltött gyermekeknél.

- Utazó gyógypedagógus, logopédus igénylése a rászoruló gyermekek fejlesztéséhez.

**Kapcsolattartó:** Lajosné Kiss Klára

### **Közművelődési Intézmény**

**Cél:** Gyermekprogramok, színházi, zenei és bábelőadások szervezésével a gyermekek esztétikai élményhez juttatása.

**Kapcsolattartó:** Lajosné Kiss Klára, óvónők

### **Jászládány Nagyközség Önkormányzata:**

**Cél:** Az intézmény zökkenőmentes működése érdekében a fenntartó tájékoztatása a szükséges eszközökről. Egymás munkájának segítése. Az óvodapedagógusok részvétele a községi megemlékezéseken, programokon. A szervezési és lebonyolítási feladatok segítése.

**Kapcsolattartó:** Lajosné Kiss Klára

## VIII. Egyéni feladatok

Feladat	Felelős
Tűzvédelmi felelős	<b>Gilszki Brigitta</b>
A „Ladány Napja” műsor megvalósítója	
Digitális fejlesztő foglalkozás vezető	
A „Föld napja” projekt szervezője	
Évszaki hangverseny, Ovi galéria	<b>Babucs Magdolna</b>
Óvónői kórustag	
Művészeti munkaközösség vezető	
„A Magyar népmese napja” program megszervezője	
Vezető helyettesi feladatok ellátása, munkarend megtervezése, Helyettesítés megszervezése	<b>Gyurác Mónika</b>
BÉCS tagja	
Óvónői kórus tagja	
„Mocorgó” tartásjavító torna vezetője	
Gyermekevédelmi csoporttag	
Óvodai sportnap szervezője	
BÉCS munkacsoport vezető	<b>Thallmayerné Rusvai Piroska</b>
Óvónői kórustag	
Verselő Óvodások projekt felelőse	
Óvónők kórusa vezető	<b>Sándor Erzsébet</b>
A Zöld óvoda címhez kapcsolódó feladatok	
Óvónők kórusának tagja	<b>Fodor Gabriella</b>
A kézművészet világnapja program felelőse	
Digitális fejlesztő foglalkozás vezetője	
Óvodai KRESZ nap szervezője	
Óvodai sportnap szervezője	

A „Magyar népmese napja” program szervezője	Lovász Anikó Márta
A Március 15. megemlékezés	
Művészeti munkacsoport vezető	
+	
Vezető helyettesi feladatok ellátása, munkarend megtervezése, Helyettesítés megszervezése	Tálas Jánosné
Óvónői kórus tagja	
Belső értékelési csoportvezető	
A kézművészet világnapja projekt	
Óvónői kórustag	Nagy Gáborné
Óvodai sportnap szervezője	
„Verselő óvodások napja” szervezője	Bagi Lászlóné
„Föld napja” projekt szervezője	
Óvodai KRESZ nap szervezője	
Digitális fejlesztő foglalkozás vezetője	
A „Népmese napja” program szervezője	Vincze Istvánné
„Föld napja” program	
Óvodai sportnap szervezője	
Gyermekevédelmi csoport tagja	
Ovi – Galéria szervezése	
Ovi – Galéria szervezése	Kiss Márta
Föld napja óvodai projekt	
Óvónői kórustag	
Verselő óvodások napja	
A „Fenyőfa fényei” műsor megvalósítása	
Tűzvédelmi felelős	



**Dajkák egyéni megbízatásai**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
Tisztítószer felelős (rendelés)	<b>Lázár Zoltánné</b>
Előkert rendezettsége	<b>Lólé Gyuláné</b>
„Vendégváró”	<b>Magda Lászlóné</b>
Hátsó kert gondozottsága	<b>Vinczéné Donkó Erzsébet</b>
Utca, járdák tisztasága	<b>Czikolai Károlyné</b>
Kulcsfelelős	
Teremrendezés ünnepi alkalmaknál	<b>Farkas Kinga</b>
Előkert rendezettsége a 11. csoportban	<b>Kovácsné Faragó Katalin</b>
Teremrendezés ünnepi alkalmaknál	<b>Lajkó Mónika</b>
Utca rendezettsége	
Tisztítószer felelős (rendelés)	<b>Bagi Lászlóné</b>
HCCP felelős	
Játszó udvar rendezettsége	
Járdák tisztasága	<b>Gilszki Lászlóné</b>

**IX. ESEMÉNYNAPTÁR 2023-2024 nevelési évre**  
**Szeptember**

<b>Esemény</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Nevelési évet indító szakmai beszélgetés	2023. Augusztus 30.	Lajosné Kiss Klára
Az 5. és 3. életévüket betöltött gyermekek logopédiai szűrése	2023. szeptember - október	Lajosné Kiss Klára Pedagógiai szakszolgálat szakemberei Tóthné Répási Anett Érintett csoportban dolgozó óvónők
Logopédiai fejlesztés elindítása a rászoruló gyerekeknek	2023.szeptember vége	Lajosné Kiss Klára,
Tisztasági ellenőrzés-védőnők látogatása az intézményben	2023. szeptember vége	Lajosné Kiss Klára
A kötelezően használt dokumentumok megnyitása-csoportnévsorok, évszaki projektek, nevelési tervek elkészítése. A HHH gyermekek nyilvántartási dossziéjának elkészítése	2023. szeptember 30.	Lajosné Kiss Klára A csoportban dolgozó óvónők Óvodatitkár
Részvétel a „Ladány napja” rendezvényen	2023. szeptember 30.	Gilszki Brigitta, Banya Boglárka, Vinczné Donkó Erzsébet

**Október**

<b>Esemény</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Szülői értekezletek, beszélgető körök megtartása	2023. október közepe.	Csoportban dolgozó óvónők
SZMK szülői értekezlet	2023. október vége	Vezetőségi tagok

„Add a Kezed” beszoktató program	2023. október vége	Vincze Istvánné, Nagy Gáborné, Thallmayerné Rusvai Piroska, Tálás Nikoletta
A gyermekek megjelenésének ellenőrzése tekintettel a hátrányos, halmozottan hátrányos veszélyeztetett,	2023. október 1.	Gyermekvédelmi felelősök, csoportban dolgozó óvónők
Állatok világnapja október 4. játékos vetélkedők, állatvilág megismerése	2023. október 1- 4.	Lovász Anikó csoportban dolgozó óvónők
A Kézmosás világnapja	2023. október 16.	Tálás Jánosné Fodor Gabriella
Ovivaléria megnyitása, évszaki hangverseny	2023. október 18.	Babucs Magdolna Vincze Istvánné Kiss Márta
1956-os forradalom és szabadságharc emlékére megrendezett települési ünnepség	2023. október 23.	alkalmazotti közösség
„Tégy a környezetedért”	2023. október vége	csoportban dolgozó óvónők
Alkalmazottak Tűz-és Munkavédelmi ismereteinek felelevenítése	2023. október vége	Lajosné Kiss Klára Kiss Márta, Gilszki Brigitta Bíró Balázs

### November

Esemény	Határidő	Felelős
Óvoda- Iskola kapcsolata – nyílt tanítás, látogatás az első osztályban	2023. november 30.	Nagy Ágnes, Kun Frigyesné volt nagycsoportos óvónénik
Óvoda- Iskola kapcsolata visszajelzés a gyermekek fejlettségéről, a bemeneti DIFER szűrés eredményei	2023. november 30	Lajosné Kiss Klára, Fodor Gabriella nagycsoportos óvónők Iskolaigazgatók

**December**

<b>Esemény</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Télapóvárás	2023.december 6.	csoportban dolgozó óvónők Lajosné Kiss Klára
Adventi készülődés játék és munkadélután a szülőkkel - ajándékkészítés	2023. december 20.	csoportban dolgozó óvónők
„Együtt lenni jó” projekt megvalósítása Nyugdíjas klub tagjaival mézes kalácssütés	2023.december 20.	Vincze Istvánné Kun Frigyesné
„Fenyőfa fényei”	2023. december 20.	Lajosné Kiss Klára, Kiss Márta csoportban dolgozó óvónők
A gyermekek fejlettségének diagnosztizálása (megfigyelés, DIFER szűrés) konzultáció a szülőkkel – egyéni beszélgetés	2023. október 1-től 2023.december 1-ig	csoportban dolgozó óvónők
Leltározás	2023. december 20.	Lázár Csabáné csoportos óvónők
Óvónők hangversenye, hangszeres játéka	Ünnepi alkalmak	Fodor Gabriella

**Január**

<b>Esemény</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
„Gyermekvédelem az óvodában” - Konzultáció a település gyermekvédelemben dolgozó szakembereivel,- félévi értékelés	2024. január 30.	Gyurácz Mónika Lajosné Kiss Klára Gyermekvédelmi felelősök
„ Tégy a környezetedért” projekt megvalósítása	2024. január	Csoportos óvónők
Téli ovigaléria megnyitása	2024. január 30.	Babucs Magdolna Kiss Márta Vincze Istvánné

**Február**

<b>Esemény</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
A takarítási szünet idejének kifüggesztése	2024. február 15.	Lázár Csabáné Csoportban dolgozó óvónők
„Vidámság napja” – farsangi mulatság a csoportokban - Szülők - gyermekek vidám délelőtti	2024. február 21.	Lajosné Kiss Klára csoportban dolgozó óvónők
Idősek köszöntése - Látogatás az idősek otthonába	2024. február 28.	Nagycsoportos csoportos gyerekek

**Március**

<b>Esemény</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
2024 –re szóló szabadságok kiszámítása, ütemezése	2024. március 20.	Lázár Csabáné
Március 15.-i ünnepi megemlékezés	2024. március 10.	Csoportban dolgozó óvónők Bagi Lászlóné Lovász Anikó Lajosné Kiss Klára
Húsvétváró – játék és munkadélután az óvodások és szüleik részére- ajándék	2024. március 27.	csoportban dolgozó óvónők
Települési gyermekvédelmi konferencián való részvétel – beszámoló	2024. március vége.	Gyermekevédelmi felelősök, óvodavezető, szakmai vezetők

**Április**

<b>Esemény</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Iskolai beíratás: a tankötelessé váló gyermekek névsorának átadása az általános iskolának	2024. április 5.	Lajosné Kiss Klára nagycsoportos óvónők

Óvodás korú gyermekek beíratása	2024.április 20 –május 20	Lajosné Kiss Klára Tálas Jánosné Lázár Csabáné
„ Verselő óvodások napja” – a költészet napján	2024. április 24.	Thallmayerné Rusvai Piroska, Kiss Márta,
„ Tégy a Környezetedért!” - Szelektív hulladékgyűjtés - Föld Napja – gyűjtőmozgalom – vetélkedők	2024. április 30.	Gilszki Brigitta, Bagi Lászlóné, Banya Boglárka
Tavaszi évszaki hangverseny, Ovigaléria megnyitása	2024. április 30	Babucs Magdolna Kiss Márta Vincze Istvánné

### Május

Esemény	Határidő	Felelős
Jász – Pikniken való részvétel települési rendezvény	2024. május	óvodavezető, dolgozók
Édesanyák köszöntése	2024.május 4 - 8.	csoportban dolgozó óvónők
„ Mozgás és egészség” ovi sportnap az óvoda udvarán közlekedési nappal egybekötve	2024.május 31.	Fodor Gabriella Gyurác Mónika Vincze Istvánné Nagy Gáborné
Óvodai KRESZ nap	2024.május 31.	Bagi Lászlóné Fodor Gabriella
Gyermeknap az óvodában	2024. május 31.	Lajosné Kiss Klára
Nagycsoportosok búcsúja	2024.május 31.	nagycsoportos óvónők többi csoportban dolgozó óvónők

**Június**

<b>Esemény</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Gyermekvédelem – az óvodába be nem írt óvodára kötelezett 3 éves gyermekek felkeresése, kormányhivatal értesítése	2024. június 1	Gyurácz Mónika Lajosné Kiss Klára
Nyári szabadságolások véglegesítés	2024. június 1	Lázár Csabáné
Részvétel a települési Pedagógus napon	2024. június 7	nevelőtestület
A nevelési év értékelés munkaközösségi, munkacsoport beszámoló	2024. június 30	Lajosné Kiss Klára

**Július**

<b>Esemény</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Karbantartási munkák - festés tervezése - (takarítási szünet)	2024. július 20. augusztus 10.	Lajosné Kiss Klára

**Augusztus**

<b>Esemény</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Csoportok előkészítése a gyermek fogadására	2024. aug. 31.	csoportban dolgozó óvónők
A felvételre került gyermekek környezetének megismerése – előzetes családlátogatás,	2024. aug. 30.	csoportban dolgozó óvónők
Oviváró nap - ismerkedés az óvodával - találkozó szülők-gyermekek számára	2024. augusztus közepe	Kiscsoportban dolgozó óvónők
„Óvodába hívogató” – bölcsődés gyerekek ismerkedése az óvodával	2024. augusztus közepe	kiscsoportban dolgozó óvónők, dajkák

Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése Kiegészítő munkaköri feladatok felülvizsgálata, megbízások elosztása	2024. aug. 31.	Gyurác Mónika Lajosné Kiss Klára Tálas Jánosné
---	----------------	--

**X. Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő terve a 2020/2021 nevelési évre**  
**Gazdálkodás**

Ellenőrzés területe	ideje	Módszere	felelős	Eredmény
Használt nyomtatványok frissítése, selejtezése esetleges átdolgozása	2023. 09	dokumentum elemzés	Lajosné Kiss Klára	naprakész, hiteles nyomtatván yok
A gyermekvédelmi támogatásra jogosultak határozatainak összegyűjtése, ingyenes étkezésre vonatkozó nyilatkozatok aláíratatása	2023. 09	dokumentum elemzés	Lázár Csabáné	visszacsatol ás, pontos adatok
Az éves költségvetés áttekintése, értékelése	2023.12.	számlák ellenőrzése	Lajosné Lázárné	megfelelő felhasználás
Csoportszobai, konyhai leltárak pontosítása	2023.12.	dokumentum ellenőrzés	Lázár Csabáné	Leltárívek naprakészse ge
2024. évi költségvetés tervezése, egyeztetés a pénzügyi előadóval, jegyzővel	2024.01.	tervezet készítése, megbeszélés, egyeztetés	Lajosné Kiss Klára	zökkenőme ntes, gazdaságos működés biztosítása
A 2023. évi költségvetési igénylés elszámolása a MÁK felé	2024. 05.	Dokumentumok elemzése, adategyeztetés	Lajosné Kiss Klára	A stabil költségvetés biztosítása



### Tanügyigazgatás

Ellenőrzés területe	ideje	módszere	Felelős	Eredmény
A dokumentumok törvényi változásnak megfelelő korrigálása	2023. 09.	Dokumentum elemzés	Lajosné Kiss Klára	Törvénynek való megfelelés
Törzskönyvek aktualizálása	2023. 09.	Dokumentum elemzés	Lázár Csabáné	Pontos adminisztráció
Kinevezések – határozott időre szóló juttatások meghosszabbítása, felülvizsgálata, új dolgozó kinevezése	2023. 09.	Adminisztráció áttekintése	Lajosné K. Klára Lázár Csabáné	Törvényesség biztosítása
Az alkalmazottak nyilvántartásának ellenőrzése a KIR rendszerben	2023. 09.	Dokumentum elemzés	Lázár Csabáné	Hiteles adatszolgáltatás
Csoportnaplók ellenőrzése, megnyitása	2023. 09.	Dokumentum ellenőrzése	Lajosné Kiss Klára	naprakész nyomtatványok
Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése	2023. 09.	Dokumentum ellenőrzése	Lajosné Kiss Klára	naprakész nyomtatványok
A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek névsorának összeállítása-változások egyeztetése a gyámügyi előadóval	2023. 10.	Adatfeldolgozás egyeztetés	Lajosné Kiss Klára	Pontos, hiteles gyereklétszám
Az éves statisztika elkészítése, elküldése	2023. 10.	Adatfeldolgozás	Lajosné Lázárné	Pontos létszám megállapítása
Iskolai beíratás a tankötelessé váló gyermekek névsorának átadása az általános iskoláknak	2024. 03.	statisztika áttekintése, egyeztetés	Lajosné Kiss Klára	Pontos, hiteles adatszolgáltatás
Minősítő vizsgára, minősítési eljárásra jelentkeztetés	2024. 04.	Jelentkezési lapok áttekintése, Gyakornokok kötelező jelentkeztetése	Lajosné Kiss Klára	A pedagógusok előmenetelének biztosítása

Az óvodába beírt, óvodára kötelezett gyermek névsorának és az óvodáskorúak néességének összehasonlítása a védőnőknél	2024. 05.	egyeztetés, megbeszélés	Lajosné Kiss Klára	Pontos adatok az óvodára kötelezett gyerekekről
Lejárt kinevezések felülvizsgálata, meghosszabbítása	2024. 08.	dokumentum elemzés	Lajosné Kiss Klára	Folyamatos munkaviszony biztosítása
Dolgozói nyilvántartás frissítése a KIRA rendszerben	2024. 08.	dokumentum elemzés	Lázár Csabáné Lajosné Kiss Klára	Dolgozói nyilvántartás pontosítása

### Szakmai – Pedagógiai munka ellenőrzési terve

A vezetői pedagógiai - szakmai ellenőrzés szempontrendszere a 8 pedagógus kompetencia területeihez kapcsolódik.

Az ellenőrzési területek a dokumentumok ellenőrzését és az adott napon végzett tevékenységekre vonatkozik. Az óvodapedagógus az adott nap vonatkozásában elkészíti a tevékenységi tervét. A megfigyelés a megadott szempontsor alapján történik. A meglátogatott foglalkozásokra az érintett pedagógus reflektál.

Ellenőrzött csoport	határidő	érintettek	ellenőrző
Maci csoport	2023. november 30	Gyurác Mónika Sándor Erzsébet	Lajosné, Tálásné
Katica csoport	2023. december 20.	Fodor Gabriella	Lajosné, Gyurác Mónika
Napocska csoport	2023. november 30.	Kiss Márta	Lajosné, Gyurác Mónika
Napraforgó csoport	2023. november 30.	Lajosné Kiss Klára	Gyurác Mónika, Tálásné
Margaréta csoport	2023. november 30.	Tálás Jánosné	Lajosné, Gyurác Mónika
Napsugár csoport	2024. január 30.	Babucs Magdolna	Lajosné, Gyurác Mónika
Pillangó csoport	2024. január 30.	Thallmayerné Rusvai Piroska	Lajosné, Tálásné
Liliom csoport	2024. február 28.	Bagi Lászlóné	Lajosné, Tálásné
Méhecske csoport	2024. február 28.	Gilszki Brigitta	Lajosné, Gyurác Mónika
Süni csoport	2024. március 31.	Vincze Istvánné	Lajosné, Tálásné

## **Tevékenység megfigyelési szempontok a kompetencia területek alapján:**

### **1. kompetencia: Szaktudományos, módszertani tudás**

- Az óvodapedagógus alkalmazta az általános pedagógiai, módszertani ismereteit a foglalkozáson?
- A tevékenység során alkalmazott módszerek megfelelnek a foglalkozás céljának?
- A pedagógus épített a gyermekeknek a témával kapcsolatos, más forrásból szerzett, már meglévő előzetes tudására?
- Az IKT eszközök használata szervesen illeszkedik a foglalkozás céljához?
- A pedagógus mennyire szakszerűen használta a szakkifejezéseket?
- Az ismereteket változatos módszerekkel közvetítette – e?
- A tevékenységek végzése során az óvodapedagógus megragadta a személyiségfejlesztésre adódó alkalmakat?

### **2. kompetencia: A Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése:**

- A pedagógus a foglalkozást a céloknak megfelelően, logikusan építette fel?
- A foglalkozás tartalma rendszerszemléletet közvetít?
- A pedagógus tudatosan törekszik a gyermekek motiválására, aktivizálására?
- A gyermekek érdeklődésének figyelembe vételével különböző feladatokat ad?
- A foglalkozáson alkalmazott tevékenységek a célok megvalósulását szolgálják?

### **3. kompetencia: Tanulás támogatása:**

- Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai, érzelmi állapotát, szükség esetén rugalmasan változtat eredeti nevelési tervén?
- A foglalkozás pozitív visszajelzésekre épülő bizalommal teli légkörben zajlott?
- Az óvodapedagógus biztosította a gyermekek egyéni és társas tanulási lehetőségeit?
- A gyermekek gondolkodási kompetenciáinak fejlődését segítette – e, problémaalapú feladatokkal?
- A gyermekeknek lehetőségük volt a spontán szerzett tapasztalataik, ismereteik rendszerezésére, bővítésére?
- Az óvodapedagógus észreveszi a gyermekek megakadását, és egyedi segítséget nyújt?
- A csoport összetételének megfelelően alkalmaz egyéni, páros és csoportos tanulásszervezési módszereket?

### **4. kompetencia: A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése:**

- Az óvodapedagógus bánásmódja a gyermeki személyiség megértését, tiszteletét tükrözi?
- Minden gyermek számára biztosítja a saját élményű tapasztalatszerzést?
- Alaposan ismeri a csoportban lévő gyermekek érzelmi beállítottságát és ennek megfelelő bánásmódot, hangnemet használ?
- Pozitív érzelmekkel viszonyul minden gyermekhez?
- Figyel a gyermekek egyéni szükségleteire a tevékenységek megvalósítása során?

- Az óvodapedagógus biztosítja minden gyermeknek a tanuláshoz, megértéshez szükséges időt?

**5. kompetencia: A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése – csoportok működtetése:**

- Egymás elfogadására, tiszteletére motiváló módszereket alkalmaz?
- Az együttműködést támogató módszereket alkalmaz?
- Az esetleg felmerülő konfliktusokat hatékonyan kezeli?
- Elfogadó és befogadó csoportlégkört teremt?
- A foglalkozás légköre a csoport egészséges működését segíti?

**6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése:**

- Az óvodapedagógus visszajelzései biztatóak és nem minősítőek?
- A foglalkozás alatt az objektív értékelésre törekszik?
- Következetes és kiszámítható értékelést alkalmaz?
- Az óvodapedagógus a gyermek reális önértékelését és önbecsülését támogató ellenőrzési módszereket alkalmaz?
- A gyermekek értékelését a megismerésre, az egyéni képességek figyelembe vételére alapozza?
- A foglalkozáson fejlesztő értékelést is alkalmaz?

**7. kompetencia: Kommunikáció, szakmai együttműködés, problémamegoldás**

- A gyermekek életkorának megfelelően kommunikál?
- Az óvodapedagógus a foglalkozáson hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki?
- Értő figyelemmel fordul a gyerekek felé?
- Nyitott volt a gyermekek kérdéseire, visszajelzéseire?
- Elősegítette, támogatta a gyermekek egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését?
- Toleráns, nyitott légkört teremtett?

**8. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért:**

- Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz?
- Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket?
- Részt vesz intézményi innovációkban, pályázatokban, kutatásokban?
- Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi, fejleszti?